

ANEXA 5 – REGULI SPECIFICE

1. CUANTUMUL MAXIM AL GRANTULUI (ARTICOLUL 5.2)

1.1. MAJORAREA GRANTULUI COSTURI EXCEPȚIONALE

Nu se aplică.

2. FLEXIBILITATE BUGETARĂ (ARTICOLUL 5.5)

În ceea ce privește Articolul 5.5, este necesară încheierea unui act adițional în cazul în care transferurile bugetare de la categoria bugetară **Costuri excepționale** către orice altă categorie bugetară depășesc 15% din totalul fondurilor din categoria respectivă.

3. DESTINATARI SPRIJINULUI FINANCIAR PENTRU TERȚI (ARTICOLUL 9.4)

În cazul în care, în timpul implementării proiectului, beneficiarul trebuie să acorde sprijin participanților, acest sprijin trebuie acordat de beneficiar în conformitate cu condițiile specificate în Anexele 1, 2 și 3.

Beneficiarul trebuie transfere integral participanților sprijinul financiar pentru categoria bugetară "**Bani de buzunar**" aplicând ratele pentru costurile bazate pe unități specificate în Anexa 3, și:

- a) fie să transfere integral participanților la activitățile proiectului, sprijinul financiar pentru *transport și sprijin lingvistic* aplicând ratele pentru costurile bazate pe unități specificate în Anexa 3,
- b) fie să ofere sprijin participanților la activitățile proiectului pentru aceleași categorii bugetare menționate mai sus, sub forma furnizării bunurilor și serviciilor necesare. În acest caz, beneficiarul trebuie să se asigure că furnizarea acestor bunuri și servicii va respecta standardele de calitate și de siguranță necesare.

Beneficiarul poate combina cele două opțiuni specificate în paragraful anterior, cu condiția ca acestea să asigure un tratament corect și echitabil pentru toți participanții. În acest caz, condițiile aplicabile fiecărei opțiuni trebuie aplicate pentru categoriile bugetare vizate de respectiva opțiune.

4. PROTECȚIA DATELOR (ARTICOLUL 15)

4.1 RAPORTAREA CU PRIVIRE LA RESPECTAREA OBLIGAȚIILOR ÎN MATERIE DE PROTECȚIE A DATELOR

Beneficiarii vor prezenta în raportul final măsurile instituite pentru a asigura conformitatea operațiunilor lor de prelucrare a datelor cu Regulamentul (UE) 2018/1725, în conformitate cu obligațiile stabilite la Articolul 15, cel puțin cu privire la următoarele subiecte: securitatea prelucrării, confidențialitatea prelucrării, asistența acordată operatorului de date, păstrarea datelor, contribuția la audituri, inclusiv la inspecții, stabilirea unor evidențe ale datelor cu caracter personal pentru toate categoriile de activități de prelucrare desfășurate în numele operatorului.

5. DREPTURI DE PROPRIETATE INTELECTUALĂ (DPI), INFORMAȚII PREEXISTENTE ȘI REZULTATE, DREPTURI DE ACCES ȘI DREPTURI DE UTILIZARE (ARTICOLUL 16)

5.1 LISTA INFORMAȚIILOR PREEXISTENTE

În cazul în care drepturile de proprietate industrială și intelectuală (inclusiv drepturi ale terților) există anterior încheierii contractului, beneficiarii trebuie să întocmească o listă cu aceste drepturi de proprietate industrială și intelectuală preexistente, specificând deținătorii drepturilor.

Coordonatorul trebuie – înainte de începerea activității – să prezinte această listă către AN.

5.2 MATERIALE EDUCAȚIONALE

În cazul în care beneficiarii produc materiale educaționale în cadrul proiectului, aceste materiale trebuie să fie disponibile prin intermediul internetului, în mod gratuit și cu licențe deschise¹. Beneficiarii trebuie să se asigure că adresa de internet utilizată este valabilă și actualizată. În cazul în care găzduirea site-ului web este întreruptă, beneficiarii trebuie să elimine site-ul din sistemul de înregistrare a organizațiilor, pentru a evita riscul ca domeniul să fie preluat de o altă parte și redirecționat către alte site-uri web.

6. COMUNICARE, DISEMINARE ȘI VIZIBILITATE (ARTICOLUL 17.4)

Beneficiarii se obligă să recunoască sprijinul primit în cadrul programului Corpul European de Solidaritate în toate materialele de comunicare și promovare, inclusiv pe site-uri web și pe platformele de comunicare socială.

Ghidurile privind identitatea vizuală pentru beneficiari și pentru alți terți sunt disponibile la adresa:

https://commission.europa.eu/funding-tenders/managing-your-project/communicating-and-raising-eu-visibility_ro

6.1 PLATFORMA DE PREZENTARE A REZULTATELOR PROIECTELOR FINANȚATE PRIN PROGRAMUL CORPUL EUROPEAN DE SOLIDARITATE

Beneficiarul poate face publice rezultatele proiectului utilizând Platforma de prezentare a rezultatelor proiectelor finanțate prin Programul Corpul European de Solidaritate (<https://youth.europa.eu/solidarity/projects>).

7. REGULI SPECIFICE PRIVIND DESFĂȘURAREA PROIECTULUI (ARTICOLUL 18)

7.1 MĂSURI RESTRICTIVE IMPUSE DE UE

Beneficiarii trebuie să se asigure că grantul UE nu aduce beneficii partenerilor asociați, subcontractanților sau beneficiarilor de sprijin financiar acordat terților care fac obiectul unor măsuri restrictive (sanctiuni) adoptate în temeiul Articolului 29 din Tratatul privind Uniunea Europeană sau al Articolului 215 din Tratatul privind Funcționarea Uniunii Europene (TFUE).

¹ Licența deschisă reprezintă un mod prin care proprietarul unei lucrări permite accesul celorlalți la utilizarea resursei. Fiecărei resurse îi este asociată o licență. Există diferite licențe deschise în funcție de nivelul permisiunilor acordate sau de limitele impuse, beneficiarul fiind liber să aleagă licența specifică aplicabilă lucrării sale. Fiecărei resurse produse trebuie să îi fie asociată o licență deschisă. Licența deschisă nu reprezintă un transfer de drepturi de autor sau de drepturi de proprietate intelectuală (DPI).

8. RAPORTARE (ARTICOLUL 21)

8.1 INSTRUMENTUL DE RAPORTARE ȘI GESTIONARE AL CORPULUI EUROPEAN DE SOLIDARITATE

Beneficiarul trebuie să utilizeze instrumentul online de raportare și gestionare pus la dispoziție de Comisia Europeană pentru a înregistra toate informațiile referitoare la activitățile întreprinse în cadrul proiectului (inclusiv activitățile care nu au fost sprijinite în mod direct cu un grant din fonduri UE) și pentru a completa și transmite raportul (rapoartele) intermediar(e) (dacă sunt disponibile în instrumentul de raportare și gestionare al programului Corpul European de Solidaritate și pentru cazurile menționate la Articolul 21.2) și raportul final.

Beneficiarul va introduce informațiile privind participanții și activitățile de îndată ce sunt selectați participanții și nu mai târziu de 2 săptămâni înainte de începerea activității participantului

Cel puțin o dată pe lună în cursul desfășurării proiectului de mobilitate, beneficiarul trebuie să introducă și să actualizeze orice informații noi cu privire la participanți și la activități în instrumentul de raportare și gestionare al Corpului European de Solidaritate.

8.2 RAPORTUL INTERMEDIAR

Raportul intermediar include o parte tehnică.

Partea tehnică include o prezentare generală a implementării activităților. Aceasta trebuie elaborată utilizând modelul pus la dispoziție de AN (dacă există).

Prin semnarea raportului tehnic, beneficiarii confirmă că informațiile furnizate sunt complete, corecte și adevărate.

Pentru raportul intermediar, pe lângă partea tehnică, trebuie furnizată o declarație financiară.

8.3 RAPORTUL FINAL

Raportul final trebuie să includă următoarele informații:

1. costurile bazate pe unități utilizate pentru următoarele categorii bugetare:
 - Costuri aferente gestionării proiectului
 - Costuri de îndrumare
2. Costuri reale suportate efectiv pentru categoriile bugetare:
 - Costuri excepționale

8.4 EVALUAREA RAPORTULUI FINAL

Raportul final va fi evaluat în coroborare cu rapoartele participanților, pe baza unui set comun de criterii de calitate, care se concentrează asupra următoarelor aspecte:

- a) măsura în care proiectul a fost implementat în conformitate cu contractul de finanțare;
- b) calitatea rezultatelor învățării participanților și demersurile pentru recunoașterea/validarea acestor rezultate;
- c) impactul asupra grupurilor-țintă, asupra comunității și asupra participanților.

Beneficiarul va trimite raportul final după data de încheiere a proiectului sau la data când au fost finalizate activitățile prevăzute, cu respectarea duratei minime stabilite în Ghidul Programului.

Nota bene: La momentul transmiterii raportului final, Beneficiarul va anexa o declarație prin care își asumă că va efectua toate plățile angajate în timpul perioadei de eligibilitate, dar rămase restante la momentul încheierii proiectului, în cel mult 60 de zile calendaristice de la primirea notificării privind rezultatul evaluării raportului de către AN.

9. SUMĂ DATORATĂ (ARTICOLUL 22.3)

Beneficiarul trebuie să se asigure că activitățile din cadrul proiectului pentru care a fost acordat sprijinul financiar sunt eligibile în conformitate cu regulile stabilite în Ghidul Programului Corpul European de Solidaritate și cu prezentul contract.

Durata deplasării nu va fi luată în considerare atunci când se stabilește conformitatea cu durata minimă eligibilă a activităților specificată în Anexa 1

AN va considera ineligibil orice cost care nu este conformă cu regulile stabilite în Ghidul Programului Corpul European de Solidaritate, completate de regulile stabilite în prezentul contract.

Cuquanturile granturilor corespunzătoare acestor costuri vor fi recuperate integral. Recuperarea va viza toate categoriile bugetare pentru care s-a acordat un grant în legătură cu costurile declarate ineligibile.

În ceea ce privește costurile aferente vizitelor pregătitoare suportate de participanții care decid ulterior să nu efectueze nicio activitate de voluntariat individual sau de voluntariat în echipă, beneficiarul va prezenta AN o justificare în care va explica motivele pentru care nu au fost implementate activități în legătură cu tânărul participant în cauză. În baza acestei justificării, AN poate aproba costuri respective

10. VERIFICĂRI, CONTROALE, AUDITURI ȘI INVESTIGAȚII (ARTICOLUL 25)

În sensul Articolului 25, coordonatorul sau beneficiarii în cauză trebuie să furnizeze AN copii ale documentelor justificative menționate în Anexa 2, în format tipărit sau în format electronic, cu excepția cazului în care AN solicită transmiterea documentelor justificative în original. AN trebuie să returneze beneficiarului documentele justificative originale după analizarea lor. În cazul în care beneficiarul nu este autorizat din punct de vedere legal să trimită documente originale, acesta poate transmite copii ale documentelor justificative.

Toate documentele aferente plăților efectuate din grantul alocat în baza prezentului contract trebuie să poarte mențiunea: „**Plătit din contractul nr. ...**”.

Proiectul poate face obiectul unor verificări suplimentare: verificare documentară aprofundată, verificare la fața locului și verificare de sistem, inclusiv organizarea și efectuarea de activități de constatare a neregulilor și de stabilire a creanțelor bugetare cu emiterea unui titlu de creanță, potrivit legislației românești aplicabile în cauză. În acest context, AN poate solicita beneficiarului să furnizeze documente justificative sau dovezi suplimentare, altele decât cele prevăzute în Anexa 2, care sunt necesare în mod obișnuit pentru tipul de verificare respectiv.

10.1 VERIFICAREA DOCUMENTARĂ APROFUNDATĂ (DESK CHECK)

Verificarea documentară („desk check”) este o verificare aprofundată a documentelor justificative efectuată la sediul AN, care poate avea loc în etapa verificării raportului final sau ulterior. La cerere, beneficiarul trebuie să prezinte AN documentele justificative pentru toate categoriile bugetare.

10.2 VERIFICĂRI LA FAȚA LOCULUI

Verificările la fața locului sunt efectuate de AN la sediul beneficiarului sau în orice alt loc relevant pentru executarea proiectului. În timpul verificărilor la fața locului, beneficiarul trebuie să pună la dispoziția AN, pentru analiză, documentele justificative originale pentru toate categoriile bugetare și trebuie să permită AN accesul la înregistrarea cheltuielilor aferente proiectului în contabilitatea beneficiarului.

Verificările la fața locului pot lua următoarele forme:

- a) **Verificare la fața locului în timpul implementării proiectului:** acest tip de verificare este realizat în timpul implementării proiectului pentru ca AN să poată verifica în mod direct caracterul real și eligibilitatea tuturor activităților și participanților din cadrul proiectului
- b) **Verificare la fața locului după finalizarea proiectului:** acest tip de verificare este realizat după finalizarea proiectului și, de regulă, după verificarea raportului final.

11. REDUCEREA GRANTULUI (ARTICOLUL 28)

Implementarea necorespunzătoare, parțială sau cu întârziere a proiectului poate fi stabilită de AN pe baza raportului final prezentat de beneficiar și a rapoartelor din partea participanților din cadrul activităților.

AN poate lua în considerare informațiile primite din orice altă sursă relevantă care dovedesc că beneficiarul încalcă obligațiile care îi revin în temeiul contractului. Alte surse de informații pot include vizitele de monitorizare, rapoartele intermediare depuse de beneficiarii deținători ai unui certificat de calitate (Quality Label), verificările aprofundate sau controalele la fața locului efectuate de AN.

În conformitate cu procedura de notare a raportului final care se regăsește la Articolul 9.4 din Anexa 5, AN va reduce valoarea finală a grantului pentru costuri de gestionare a proiectului după cum urmează:

- 10%, în cazul în care raportul final obține un punctaj de cel puțin 50 de puncte și mai mic de 60 de puncte;
- 25%, în cazul în care raportul final obține un punctaj de cel puțin 40 de puncte și mai mic de 50 de puncte;
- 50%, în cazul în care raportul final obține un punctaj de cel puțin 25 de puncte și mai mic de 40 de puncte;
- 75%, în cazul în care raportul final obține un punctaj mai mic de 25 de puncte.

12. COMUNICAREA ÎNTRE PĂRȚI (ARTICOLUL 36)

Notificările oficiale pe suport de hârtie adresate AN trebuie trimise la adresa AN, așa cum se specifică în preambul.

Notificările oficiale pe suport de hârtie adresate beneficiarilor trebuie trimise la sediul oficial al acestora, așa cum se specifică în preambul.

13. PACHET INFORMATIV (INFO KIT)

AN va trimite beneficiarului pachetul informativ al Corpului European de Solidaritate² cel târziu înainte de semnarea contractului dintre beneficiar și participantul la activitatea Corpului European de Solidaritate.

Organizația îi va trimite participantului pachetul informativ al Corpului European de Solidaritate înainte de începerea activității și înainte de semnarea contractului dintre beneficiar și participant.

14. MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA CERTIFICATULUI DE CALITATE

Nu se aplica.

15. SPRIJIN LINGVISTIC ONLINE (OLS - ONLINE LANGUAGE SUPPORT)

Beneficiarul trebuie să acorde acces la instrumentul OLS tuturor participanților eligibili cât mai curând posibil după selectarea acestora pentru activitate..

Participanții pot urma oricâte cursuri de limbă și evaluări lingvistice doresc, în limbile disponibile în instrumentul OLS.

OLS trebuie utilizat în perioada cuprinsă între momentul în care se primește acces la acest instrument și sfârșitul activității. Accesul participanților la OLS (profil, evaluare și cursuri) rămâne valabil atât timp cât utilizatorul este activ. Accesul se pierde însă după 3 ani de inactivitate.

Beneficiarul trebuie să monitorizeze utilizarea OLS de către participanți, pe baza informațiilor oferite prin intermediul instrumentelor de gestionare relevante.

Beneficiarul trebuie să depună toate eforturile pentru a se asigura că toate modalitățile de acces la OLS (care includ atât evaluările, cât și cursurile) sunt folosite activ de către participanții selectați.

Prin semnarea contractului, participanții se angajează să acorde atenția necesară învățării limbilor străine, utilizând evaluarea lingvistică OLS și cursurile anterior (și, dacă este cazul, în timpul) activității, în cazul în care li se acordă această posibilitate

Beneficiarul trebuie să acționeze în conformitate cu instrucțiunile de utilizare a OLS puse la dispoziție de furnizorii serviciului OLS.

Beneficiarul trebuie raporteze numărul de evaluări lingvistice și cursuri utilizate, dacă sunt disponibile statistici.

În cazul unui număr semnificativ de drepturi de acces OLS neutilizate la momentul prezentării raportului final al beneficiarului, AN poate decide să ia acest lucru în considerare în evaluarea rezultatelor proiectului în ceea ce privește beneficiarul.

16. PROTECȚIA ȘI SIGURANȚA PARTICIPANȚILOR

Beneficiarul va dispune de proceduri și măsuri eficiente pentru a asigura protecția și siguranța participanților în cadrul proiectului.

² <https://www.suntsolidar.eu/documente-relevante-pentru-implementare>

17. MODIFICAREA COMPONENTEI GRUPULUI DE TINERI

Beneficiarul poate modifica fără încheierea unui act adițional componența grupului de tineri, specificată în Anexa 1, cu condiția ca cel puțin 50 % dintre participanții inițiali să rămână identici cu cei prevăzuți în Anexa 1 și ca grupul să continue să respecte criteriile de eligibilitate inițiale pe toată durata proiectului.

18. CERTIFICATUL YOUTHPASS

Beneficiarul trebuie să informeze participanții implicați în proiect despre dreptul lor de a primi un certificat Youthpass.

19. ORICE DISPOZIȚII SUPLIMENTARE IMPUSE DE LEGISLAȚIA NAȚIONALĂ

Activitățile de prevenire, de constatare a neregulilor, de stabilire și de recuperare a creanțelor bugetare rezultate din neregulile apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene, precum și de raportare a neregulilor către Comisia Europeană sunt reglementate național prin O.U.G. nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora.