

## ANEXA III – NORME FINANCIARE ȘI CONTRACTUALE

Prezenta anexă cuprinde

- **Proiecte de voluntariat**
- **Proiecte de solidaritate**

### Cuprins

|   |    |
|---|----|
| I. NORME APLICABILE CATEGORIILOR BUGETARE PE BAZA CONTRIBUTIILOR UNITARE .....                        | 2  |
| II. NORME APLICABILE PENTRU CATEGORIILE BUGETARE PE BAZA RAMBURSĂRII COSTURILOR REALE SUPTATE .....   | 11 |
| III. CONDIȚII DE ELIGIBILITATE A ACTIVITĂȚILOR DIN CADRUL PROIECTULUI.....                            | 14 |
| IV. RAPORTUL FINAL .....  | 14 |
| V. REDUCEREA GRANTULUI DIN MOTIVE DE PUNERE ÎN APLICARE DEFECTUOASĂ, PARȚIALĂ SAU CU ÎNTÂRZIERE ..... | 15 |
| VI. MODIFICĂRI ALE GRANTULUI .....  | 17 |
| VII. CONTROALE APLICATE BENEFICIARULUI GRANTULUI ȘI FURNIZAREA DE DOCUMENTE JUSTIFICATIVE.....        | 18 |

## **I. NORME APLICABILE CATEGORIILOR BUGETARE PE BAZA CONTRIBUȚIILOR UNITARE**

### **I.1 Condiții de eligibilitate a contribuțiilor unitare**

În cazul în care grantul se prezintă sub forma unei contribuții unitare, numărul de unități trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- unitățile trebuie să fie produse sau utilizate efectiv în perioada stabilită la articolul I.2.2 din Condițiile speciale;
- unitățile trebuie să fie necesare pentru punerea în aplicare a proiectului sau trebuie să fie produse de acesta;
- numărul de unități trebuie să poată fi identificat și verificat, mai precis trebuie să fie dovedit prin evidențele și documentația specificate în prezenta anexă.

### **I.2 Calcul și documente justificative pentru contribuțiile unitare**

#### **Pentru proiectele de voluntariat**

##### **A. Transport**

Costurile de transport ale participanților, de la locul de origine până la locul de desfășurare a activității și retur.

În mod implicit, locul de origine reprezintă locul de reședință al participantului, iar locul de destinație reprezintă locul în care se află organizația-gazdă. Dacă se specifică un alt loc de origine sau un alt loc de destinație, beneficiarul trebuie să justifice acest lucru.

În cazul în care nu au avut loc deplasări sau în cazul în care acestea au fost finanțate din alte surse UE decât Programul „Corpul European de Solidaritate” (de exemplu, un participant se află deja la locul de destinație în legătură cu o altă activitate decât cea finanțată prin acord), beneficiarul trebuie să raporteze situația respectivă în instrumentul de raportare și de gestionare al Corpului European de Solidaritate pentru fiecare mobilitate în cauză. În acest caz, nu se acordă sprijin din grant pentru deplasare.

- (a) Calcularea valorii grantului pentru costurile de transport: valoarea grantului se calculează prin înmulțirea numărului de participanți, incluzând însoțitorii,

per bandă de distanță, cu contribuția unitară aplicabilă benzii de distanță în cauză și tipului de călătorie (standard sau ecologică), astfel cum se menționează în Anexa IV la acord. Contribuția unitară per bandă de distanță reprezintă suma din grant alocată unei călătorii dus-întors între locul plecării și locul sosirii. În cazul modurilor de transport ecologice (tren, autobuz, mașină în regim de co-voiajare, vapor), se aplică contribuțiile unitare pentru deplasări ecologice; în caz contrar, se aplică contribuțiile unitare pentru deplasări standard.

În scopul stabilirii benzii de distanță aplicabile, beneficiarul trebuie să indice distanța pentru o călătorie dus, folosind calculatorul de distanțe online disponibil pe site-ul Comisiei, la adresa:

[https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/distance-calculator\\_ro](https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/distance-calculator_ro).

Beneficiarul calculează în instrumentul de raportare și gestionare al Corpului european de solidaritate suma din grant alocată deplasării, pe baza ratelor aplicabile pentru contribuțiile unitare.

- (b) Evenimentul declanșator: evenimentul care condiționează dreptul de a primi grantul este faptul că participantul a efectuat în mod real deplasarea raportată.
- (c) Documente justificative

Dovada participării la activitate, sub forma unei declarații semnate de participant și de organizația-gazdă, în care se menționează: numele participantului, scopul activității, locul de desfășurare a acesteia, data de începere și data de încheiere.

În plus, în cazul utilizării mijloacelor de transport durabile (deplasări ecologice): o declarație pe propria răspundere semnată de persoana care primește grantul pentru transport și de organizația de trimitere va servi drept document justificativ. Participanții trebuie informați că le revine datoria de a păstra dovada deplasării (bilete de transport) și de a o prezenta beneficiarului, la cerere.

- (d) Raportare: Beneficiarul trebuie să raporteze în instrumentul de raportare și gestionare al Corpului European de Solidaritate toate activitățile realizate în cadrul proiectului.

## **B. Bani de buzunar**

(a) Calcularea valorii grantului: quantumul grantului se calculează prin înmulțirea numărului de zile per participant cu contribuția unitară aplicabilă per zi pentru țara-gazdă în cauză, astfel cum se menționează în anexa IV la acord. Calculul poate include o zi de călătorie înainte de fiecare activitate și o zi de călătorie ulterior activității (dacă este relevant) și până la patru zile suplimentare pentru participanții care au primit un grant pentru deplasare cu mijloace de transport ecologice. Însoțitorii trebuie excluși din calcul.

- În cazul unei întreruperi pe parcursul șederii, perioada de întrerupere nu va fi luată în considerare la calcularea valorii banilor de buzunar. În cazul unei întreruperi datorate „forței majore”, este posibil ca participantului să i se permită să continue activitățile după întrerupere (dacă este posibil, în condițiile stabilite în prezentul acord).
- În cazul în care participantul reziliază acordul încheiat cu beneficiarul din motive de forță majoră, participantul are dreptul să primească suma din grant corespunzătoare cel puțin duratei efective a perioadei de activitate. Eventualele fonduri rămase trebuie să fie restituite beneficiarului, cu excepția cazului în care se stabilește altfel de comun acord.

(b) Evenimentul declanșator: evenimentul care condiționează dreptul de a primi grantul este faptul că participantul a desfășurat efectiv activitatea în perioada menționată.

(c) Documente justificative:

Dovada participării la activitate, sub forma unei declarații semnate de participant și de organizația-gazdă, în care se menționează: numele participantului, scopul activității, locul de desfășurare a acesteia, data de începere și data de încheiere.

(d) Raportare:

- Participanții trebuie să furnizeze feedback în ceea ce privește informațiile factuale și aprecierea perioadei de activitate, pregătirea și monitorizarea acesteia. Participanții trebuie să utilizeze chestionarul standard online furnizat de Comisia Europeană (raportul participantului) atunci când își transmit observațiile.
- Beneficiarul trebuie să raporteze în instrumentul de raportare și gestionare al Corpului european de solidaritate toate activitățile realizate în cadrul proiectului.

- În cazul în care durata unei activități este mai mare decât cea indicată în acordul semnat cu participantul, beneficiarul trebuie să modifice acordul pentru a ține seama de durata cea mai lungă, cu condiția ca suma rămasă din grant să permită acest lucru. În acest caz, beneficiarul trebuie să indice în instrumentul de raportare și gestionare al Corpului European de Solidaritate noua dată de începere și data de încheiere, în conformitate cu modificarea aprobată.

### **C1. Costuri de gestionare**

- (a) Calcularea valorii grantului: Valoarea grantului se calculează prin înmulțirea numărului de activități ale echipelor de voluntari și/sau a numărului de participanți la activitățile de voluntariat individual, excluzând însoțitorii, cu contribuțiile unitare aplicabile și limitate, astfel cum se precizează în Anexa IV la acord.
- (b) Evenimentul declanșator: evenimentul care condiționează dreptul de a primi grantul este faptul că beneficiarul pune în aplicare activitățile proiectului, astfel cum s-a solicitat în cererea de grant și cum a fost aprobat de agenția națională.
- (c) Documente justificative: dovada activităților puse în aplicare va fi furnizată sub forma unei descrieri a acestor activități în raportul final.
- (d) Raportare: beneficiarul trebuie să raporteze în instrumentul de raportare și gestionare al Corpului european de solidaritate toate activitățile realizate în cadrul proiectului.

### **C2. Sprijin organizațional**

- (a) Calcularea valorii grantului: quantumul grantului se calculează prin înmulțirea numărului de zile per participant cu contribuția unitară aplicabilă per zi pentru țara-gază în cauză, astfel cum se menționează în anexa IV la acord. Calculul poate include o zi de călătorie înainte de fiecare activitate și o zi de călătorie ulterior activității (dacă este relevant) și până la patru zile suplimentare pentru participanții care au primit un grant pentru deplasare cu mijloace de transport ecologice. Însoțitorii pot fi incluși în calcul.

Persoanele care participă la vizite pregătitoare nu sunt luate în considerare la calcularea grantului pentru sprijin organizațional (pentru vizitele pregătitoare sunt disponibile fonduri specifice).

- (b) Evenimentul declanșator: evenimentul care condiționează dreptul de a primi grantul este faptul că participantul a efectuat în mod real deplasarea raportată.
- (c) Documente justificative:  
Dovada participării la activitate, sub forma unei declarații semnate de participant și de organizația-gazdă, în care se menționează: numele participantului, scopul activității, locul de desfășurare a acesteia, data de începere și data de încheiere.
- (d) Raportare:
- Beneficiarul trebuie să raporteze în instrumentul de raportare și gestionare al Corpului European de Solidaritate toate activitățile realizate în cadrul proiectului.
  - Participanții la activități trebuie să furnizeze feedback în ceea ce privește informațiile factuale și aprecierea perioadei de activitate, pregătirea și monitorizarea acesteia. Participanții trebuie să utilizeze chestionarul standard online furnizat de Comisia Europeană (raportul participantului) atunci când își transmit observațiile.

## **D. Sprijin pentru incluziune**

- (a) Calcularea valorii grantului: valoarea grantului se calculează prin înmulțirea numărului de zile de activitate aferent fiecărui participant cu mai puține oportunități cu contribuția unitară aplicabilă pentru țara-gazdă în cauză, astfel cum se precizează în Anexa IV la acord. În calcul pot fi incluse o zi de călătorie înainte de fiecare activitate și o zi de călătorie ulterior activității, precum și până la patru zile suplimentare pentru participanții care au primit un grant pentru deplasare cu mijloace de transport ecologice. Însoțitorii trebuie excluși din calcul.
- (b) Evenimentul declanșator: evenimentul care condiționează dreptul de a primi grantul este faptul că participantul este un tânăr cu mai puține oportunități, care a efectuat în mod real activitatea.
- (c) Documente justificative: dovada punerii în aplicare a măsurilor și activităților suplimentare întreprinse în scopul promovării incluziunii sociale, sub forma unei descrieri a acestor măsuri în raportul final. Dovada participării la activitate, sub forma unei declarații semnate de participant și de organizația-gazdă, în care se menționează: numele participantului, al organizației-gazdă, scopul activității, locul de desfășurare a acesteia, data de începere și data de încheiere. Declarația ar trebui să facă referire, de asemenea, la sprijinul suplimentar primit de participant.

(d) Raportare:

- Beneficiarul trebuie să raporteze în instrumentul de raportare și gestionare al Corpului european de solidaritate toate activitățile realizate în cadrul proiectului.
- Beneficiarul trebuie să raporteze în mod specific în instrumentul de raportare și gestionare al Corpului european de solidaritate obstacolele cu care s-a confruntat participantul, precum și măsurile și activitățile suplimentare întreprinse în sprijinul participării sale.

### **E. Vizite pregătitoare**

- (a) Calcularea valorii grantului: valoarea grantului se calculează prin înmulțirea numărului total de persoane care participă la vizitele pregătitoare cu contribuția unitară aplicabilă, astfel cum se menționează în anexa IV la acord și cu limitările prevăzute în Ghidul programului.
- (b) Evenimentul declanșator: evenimentul care condiționează dreptul de a primi grantul este faptul că persoana a efectuat într-adevăr vizita pregătitoare.

Documente justificative: dovada participării la vizita pregătitoare, sub forma unei agende și a unei declarații semnate de participant și de organizația gazdă, în care se menționează numele persoanei, scopul activității.

### **F1. Sprijin lingvistic online (OLS - Online Language Support)**

Următoarele dispoziții se aplică numai proiectelor de voluntariat în cazul cărora limba principală de predare sau de lucru este una dintre limbile disponibile în instrumentul de sprijin lingvistic online și în cazul în care participantul nu este un vorbitor nativ sau pe deplin competent al limbii în cauză.

Evaluările lingvistice OLS

- Se asigură evaluare lingvistică participanților care efectuează o perioadă de mobilitate în străinătate de minimum două luni.
- Beneficiarul trebuie să asigure participanților drepturi de acces la OLS (după ce sunt selectați pentru activitate) și să depună toate eforturile pentru a se asigura că toate drepturile de acces alocate sunt utilizate de participanții selectați.
- Beneficiarul trebuie să se asigure că participanții susțin evaluarea lingvistică OLS înainte de începerea perioadei lor de activitate.

- Furnizorul serviciului va transmite beneficiarului rezultatele evaluării.

#### Cursuri de limbă OLS

- Participanții trebuie să fi susținut o evaluare OLS înainte să li se poată acorda un drept de acces pentru a participa la un curs de limbă OLS (dacă acesta este disponibil). Drepturile de acces pentru cursurile de limbă OLS trebuie acordate tuturor participanților care doresc să urmeze cursul și în funcție de nevoile lingvistice ale participantului.
- Drepturile de acces la cursurile OLS trebuie distribuite participanților în funcție de nevoile acestora. Toți participanții care au susținut testul de evaluare lingvistică au posibilitatea de a urma un curs de limbă, dacă limba respectivă este disponibilă la nivelul necesar în instrumentul OLS.
- Participanții care obțin nivelul B2 sau un nivel superior la principala lor limbă de instruire sau de lucru (potrivit rezultatului obținut la evaluarea lingvistică) au posibilitatea de a urma un curs OLS fie în limba respectivă, fie în limba locală a țării, cu condiția ca aceasta să fie disponibilă în OLS. Beneficiarul are responsabilitatea de a indica această opțiune în instrumentul OLS.
- Drepturile de acces pentru cursurile de limbă OLS trebuie să fie utilizate în perioada dintre evaluarea lingvistică OLS și sfârșitul activității de mobilitate.
- Beneficiarul trebuie să monitorizeze utilizarea drepturilor de acces pe baza informațiilor oferite de furnizorul serviciului.
- Beneficiarul trebuie să depună toate eforturile pentru a se asigura că toate drepturile de acces acordate sunt folosite activ de către participanții selectați.

#### *Toate drepturile de acces*

- Prin semnarea acordului de voluntariat, participanții se angajează să susțină evaluarea lingvistică OLS înainte de începerea perioadei de mobilitate și să urmeze cursul de limbă OLS, dacă li se oferă această posibilitate.
- Beneficiarul trebuie să acționeze în conformitate cu orientările privind utilizarea OLS, transmise de furnizorul serviciului.



- Beneficiarul trebuie să precizeze în raport numărul de drepturi de acces utilizate la evaluarea lingvistică și la cursurile de limbă.
- În cazul în care, la momentul transmiterii raportului final al beneficiarului, rămân drepturi de acces neutilizate sau nealocate, AN poate decide să țină seama de acest lucru la alocarea drepturilor de acces acordate beneficiarului în următorii ani de apel și/sau cu ocazia următoarelor runde de selecție.

## **F2. Sprijin pentru învățarea limbilor străine**

**Aplicabil numai pentru proiectele de voluntariat, cu condiția ca acestea să vizeze activități cu durata de cel puțin 60 de zile.**

În cazul activităților transfrontaliere, acest cost unitar este eligibil numai pentru limbile și/sau nivelurile care nu sunt oferite de sprijinul lingvistic online.

- Calcularea valorii grantului: valoarea grantului se calculează prin înmulțirea numărului total de participanți care primesc sprijin lingvistic cu contribuția unitară, astfel cum se precizează în Anexa IV la acordul Participanții care au beneficiat de sprijin lingvistic online vor fi excluși din acest calcul.
- Evenimentul declanșator: evenimentul care condiționează dreptul de a primi grantul este faptul că participantul a efectuat într-adevăr o pregătire lingvistică în limba de instruire sau de lucru.
- Documente justificative:
  - dovada participării la cursuri de limbă, sub forma unei declarații semnate de furnizorul cursului, în care se menționează numele participantului, limba predată, formatul și durata cursurilor furnizate sau
  - o factură pentru achiziționarea de materiale de învățare, în care se menționează limba în cauză, numele și adresa organismului care emite factura, suma și moneda, precum și data facturii; sau
  - în cazul în care formarea lingvistică este furnizată în mod direct de către beneficiar: o declarație semnată și datată de beneficiarul care furnizează formarea, în care se specifică numele participantului, limba predată, formatul și durata formării lingvistice furnizate. ]

**[Pentru proiectele de solidaritate:**

### **A. Costuri aferente gestionării proiectului**

- (a) Calcularea valorii grantului: valoarea grantului se calculează prin înmulțirea numărului de zile per proiect cu contribuția unitară aplicabilă, astfel cum se precizează în Anexa IV la acord.
- (b) Evenimentul declanșator: evenimentul care condiționează dreptul de a primi grantul este faptul că grupul de tineri a pus efectiv în aplicare proiectul.
- (c) Documente justificative: dovada punerii în aplicare a proiectului va fi furnizată sub forma unei descrieri a activităților desfășurate în raportul final.
- (d) Raportare:
- beneficiarul trebuie să prezinte un raport privind proiectul de solidaritate și să furnizeze, în raportul final, informații privind activitățile de proiect puse în aplicare;
  - participanții la proiect trebuie să prezinte un raport prin intermediul unui chestionar online, pentru a oferi feedback cu privire la participarea lor la proiect.

## **B. Costuri de instruire**

- (a) Calcularea valorii grantului: valoarea grantului se calculează prin înmulțirea numărului de zile lucrătoare efectuate de instructor cu contribuția unitară aplicabilă pentru țara în cauză, astfel cum se precizează în anexa IV la acord. Se va stabili un plafon de maximum 12 zile per proiect pentru limitarea sumei acordate în scopul acoperirii costurilor de instruire.
- (b) Evenimentul declanșator: evenimentul care condiționează dreptul de a primi grantul este faptul că grupul de tineri a recurs la un instructor în scopurile descrise în anexa II la acord.
- (c) Documente justificative:
- dovada participării instructorului la proiect va fi furnizată sub forma unei descrieri a activităților desfășurate în raportul final;
  - dovada timpului petrecut de instructor în cadrul proiectului va fi furnizată sub forma unei fișe de pontaj în care figurează numele instructorului, datele și numărul total de zile de lucru efectuate de instructor în cadrul proiectului.
- (d) Raportare: beneficiarul trebuie să prezinte un raport privind proiectul de solidaritate și să includă, în raportul final, informații privind numărul de zile de lucru efectuate de instructor și rolul/implicarea acestuia în cadrul proiectului. **1**

## **II. NORME APLICABILE PENTRU CATEGORIILE BUGETARE PE BAZA RAMBURSĂRII COSTURILOR REALE SUPTATE**

### **II.1. Condiții pentru rambursarea costurilor reale**

În cazul în care grantul ia forma unei rambursări a costurilor reale, se aplică următoarele condiții referitoare la costuri:

- (a) costurile sunt suportate de către beneficiar;
- (b) costurile sunt suportate în perioada stabilită la articolul I.2.2;
- (c) costurile sunt indicate în bugetul estimat prezentat în Anexa II sau sunt eligibile în urma transferurilor bugetare în conformitate cu articolul I.3.3;
- (d) costurile au survenit în legătură cu proiectul, astfel cum se precizează în Anexa II și sunt necesare pentru punerea în aplicare a acestuia;
- (e) costurile sunt identificabile și verificabile, în special sunt înregistrate în evidențele contabile ale beneficiarului și sunt determinate în conformitate cu standardele contabile aplicabile ale țării în care este stabilit beneficiarul și cu practicile obișnuite de contabilizare a costurilor aplicate de beneficiar;
- (f) costurile respectă cerințele legislației fiscale și sociale aplicabile;
- (g) costurile sunt rezonabile, justificate și respectă principiul bunei gestiuni financiare, în special în ceea ce privește economia și eficiența;
- (h) costurile nu sunt acoperite de o contribuție unitară, astfel cum se precizează în secțiunea I din prezenta anexă.

### **II.2. Calcularea costurilor reale**

[Pentru proiectele de voluntariat

#### **A. Costuri excepționale**

- (a) Calcularea valorii grantului: grantul reprezintă o rambursare în proporție de 80 % a costurilor eligibile suportate efectiv, în proporție de 80 % a costurilor eligibile pentru costurile ridicate ale deplasării participanților și în proporție de 100 % a costurilor eligibile suportate efectiv pentru

participarea tinerilor cu mai puține oportunități, pentru costuri legate de consolidarea mentoratului, costuri legate de vize, permise de ședere, vaccinări, certificate medicale etc.

(b) Costuri eligibile:

- costuri aferente unei garanții de prefinanțare, depuse de beneficiar, în cazul în care o astfel de garanție este solicitată de agenția națională, astfel cum se menționează la articolul I.4.2 din acord;
- costuri pentru deplasarea cea mai ieftină, dar și cea mai eficace a participanților eligibili, pentru care regula standard de finanțare nu acoperă cel puțin 70 % din costurile eligibile. Costurile excepționale pentru deplasări scumpe înlocuiesc sprijinul separat din grant pentru deplasări.
- Costurile suportate de organizații pentru sprijinirea participării tinerilor cu mai puține oportunități sau cu nevoi speciale în condiții de egalitate cu ceilalți participanți, legate de:
  - ajustări rezonabile sau de investiții în active fizice;
  - consolidarea mentoratului, și anume, pregătirea, punerea în aplicare și monitorizarea activităților personalizate. Candidații trebuie să justifice faptul că finanțarea standard (costul unitar „sprijin pentru incluziune” pe zi, per participant) nu acoperă cel puțin 80 % din costurile suportate pentru consolidarea mentoratului. Dacă sunt acordate, costurile excepționale pentru sprijinirea participării tinerilor cu mai puține oportunități vor înlocui grantul de sprijin pentru incluziune.
- Costuri aferente asigurărilor personale pentru activități desfășurate în interiorul țării.
- Recunoașterea calificărilor academice și/sau profesionale (de exemplu, copii legalizate, traduceri, proceduri administrative, teste de aptitudini etc.).
- Costuri pentru viză și legate de viză, permise de ședere, vaccinări, certificate medicale, cerințe pentru autorizare.

(c) Documente justificative:

- dovada costului garanției financiare, eliberată de organismul care a oferit garanția beneficiarului, în care se menționează denumirea și adresa organismului care a emis garanția financiară, cuantumul costului garanției și moneda în care a fost plătit și în care figurează data și semnătura reprezentantului legal al organismului care a emis garanția.

- în cazul cheltuielilor de deplasare: dovada plății costurilor aferente pe baza unor facturi în care se menționează denumirea și adresa organismului care emite factura, suma și moneda, data facturii și itinerariul.
- în cazul costurilor de sprijinire a participării tinerilor cu mai puține oportunități: dovada plății costurilor aferente pe baza unor facturi în care se menționează denumirea și adresa organismului care emite factura, suma, moneda și data facturii;
- în cazul costurilor legate de vize, permise de ședere și vaccinări, precum și al altor costuri specificate mai sus: dovada plății pe baza unor facturi în care se menționează denumirea și adresa organismului care emite factura, suma, moneda și data facturii.

(d) Raportare:

- pentru costurile directe: pentru fiecare element de cost din această categorie bugetară, beneficiarul trebuie să raporteze tipul de costuri și valoarea reală a costurilor suportate
- pentru costurile indirecte: nu este necesară raportarea ]

### **[Pentru proiectele de solidaritate**

#### **A. Costuri excepționale**

- (a) Calcularea valorii grantului: grantul reprezintă o rambursare în proporție de 100 % a costurilor eligibile suportate efectiv pentru participarea tinerilor cu mai puține oportunități (membri ai grupului care pune în aplicare proiectul).
- (b) Costuri eligibile: Costurile pentru sprijinirea participării tinerilor cu mai puține oportunități sau cu nevoi speciale în condiții de egalitate cu ceilalți participanți.
- (c) Documente justificative: în cazul costurilor de sprijinire a participării tinerilor cu mai puține oportunități: dovada plății costurilor aferente pe baza unor facturi în care se menționează denumirea și adresa organismului care emite factura, suma, moneda și data facturii;
- (d) Raportare: Beneficiarul trebuie să prezinte un raport privind proiectul de solidaritate și să furnizeze informații privind tipul cheltuielilor legate de participarea tinerilor cu mai puține oportunități (membri ai grupului care pune în aplicare proiectul), precum și cuantumul real al costurilor aferente suportate. ]

### **III. CONDIȚII DE ELIGIBILITATE A ACTIVITĂȚILOR DIN CADRUL PROIECTULUI**

- a) Beneficiarul trebuie să se asigure că activitățile din cadrul proiectului pentru care s-a acordat sprijin financiar sunt eligibile în conformitate cu normele stabilite în Ghidul Programului „Corpul european de solidaritate”.
- b) Durata deplasării nu va fi luată în considerare atunci când se stabilește conformitatea cu durata minimă eligibilă a activităților de mobilitate specificată în Ghidul programului.
- c) Activitățile care nu respectă normele stabilite în Ghidul programului (astfel cum sunt completate de normele stabilite în prezenta anexă) trebuie declarate neeligibile de către AN, iar cuantumurile granturilor corespunzătoare activităților respective trebuie recuperate integral. Recuperarea vizează toate categoriile bugetare pentru care s-a acordat un grant în legătură cu activitatea declarată ineligibilă.
- d) Durata minimă eligibilă a activităților menționată în Ghidul Programului „Corpul european de solidaritate” reprezintă durata minimă a activității, excluzând timpul de deplasare.
- e) În ceea ce privește costurile aferente vizitelor pregătitoare suportate (dacă este cazul) de participanții care nu au efectuat ulterior nicio activitate de voluntariat individual sau de voluntariat în echipă, beneficiarul prezintă agenției naționale o justificare în care explică motivele pentru care nu au fost realizate activități în legătură cu tânărul participant în cauză. Agenția națională poate aproba cererea pe baza justificării respective.

### **IV. RAPORTUL FINAL**

#### **[Pentru proiectele de solidaritate:**

Raportul final va fi evaluat în coroborare cu rapoartele participantului și va primi un punctaj dintr-un total de 100 de puncte. Un set comun de criterii de evaluare va fi utilizat pentru a cuantifica măsura în care proiectul a fost pus în aplicare în conformitate cu anexa II la prezentul acord. Beneficiarul trebuie să prezinte raportul final după data de încheiere a proiectului sau de fiecare dată când au fost finalizate activitățile prevăzute. ]

#### **[Pentru proiectele de voluntariat:**

Raportul final va fi evaluat în coroborare cu rapoartele participantului și va primi un punctaj dintr-un total de 100 de puncte. Un set comun de criterii de evaluare va fi utilizat pentru a cuantifica măsura în care proiectul a fost pus în aplicare în conformitate cu obiectivele definite în anexa II la prezentul acord și cu standardele de calitate ale Corpului European de Solidaritate.

Beneficiarul trebuie să prezinte raportul final după data de încheiere a proiectului. În cazul în care este transmis mai devreme, raportul final ar putea fi considerat drept cerere de reziliere prematură a acordului de grant și i se poate acorda un punctaj de evaluare mai mic. ]

## **V. REDUCEREA GRANTULUI DIN MOTIVE DE PUNERE ÎN APLICARE DEFECTUOASĂ, PARȚIALĂ SAU CU ÎNTÂRZIERE**

Punerea în aplicare defectuoasă, parțială sau cu întârziere a proiectului poate fi stabilită de AN pe baza raportului final prezentat de beneficiar (incluzând rapoarte din partea participanților individuali care au luat parte la activități).

AN poate să țină seama, de asemenea, de informațiile primite din alte surse relevante, care dovedesc că proiectul nu a fost pus în aplicare în conformitate cu prevederile contractuale. Printre sursele de informații suplimentare se numără vizitele de monitorizare, rapoartele privind eticheta de calitate, verificările documentare sau controalele la fața locului efectuate de agenția națională.

Raportul final va fi evaluat pe baza unor criterii referitoare la calitate și va primi un anumit număr de puncte dintr-un total de maximum 100 de puncte. În cazul în care raportul final primește un punctaj total mai mic de 50 de puncte, agenția națională poate reduce quantumul final al grantului din motive de punere în aplicare defectuoasă, parțială sau cu întârziere a acțiunii, chiar dacă toate activitățile raportate au fost eligibile și au avut loc efectiv.

[Numai pentru deținătorii unei etichete de calitate: În cazul AN consideră că punerea în aplicare a proiectului nu respectă angajamentul în materie de calitate asumat de către beneficiar, aceasta poate, în plus sau alternativ, să inițieze procedura de observare și să solicite beneficiarului să elaboreze și să pună în aplicare un plan de acțiune într-un termen stabilit de comun acord, pentru a asigura respectarea cerințelor aplicabile. Dacă beneficiarul nu pune în aplicare planul de acțiune în mod satisfăcător până la data stabilită, AN poate să suspende sau să retragă eticheta de calitate. ]

### [Pentru proiectele de voluntariat:

Raportul final va fi evaluat în coroborare cu rapoartele prezentate de participanți, pe baza unui set comun de criterii de calitate, care se concentrează asupra următoarelor aspecte:

- măsura în care acțiunea a fost pusă în aplicare în conformitate cu cererea de grant aprobată (tipul și numărul activităților, numărul de participanți, prioritățile de politică);
- calitatea rezultatelor învățării și demersurile pentru recunoașterea/validarea rezultatelor participanților în materie de învățare;
- impactul asupra grupurilor-țintă, asupra participanților și asupra organizației (organizațiilor) participante;
- calitatea măsurilor practice puse în aplicare în sprijinul activității, în ceea ce privește pregătirea, monitorizarea și sprijinul pentru participanți în timpul activității desfășurate;
- măsura în care sumele din grant datorate participanților le-au fost transferate acestora în conformitate cu prevederile contractuale stabilite în acordul dintre beneficiarul în cauză și participantul respectiv, conform modelelor puse la dispoziție în Anexa V la acord. ]

În cazul cuantumului final al sprijinului organizațional, se poate aplica o reducere a grantului din motive de punere în aplicare defectuoasă, parțială sau cu întârziere, care poate fi în proporție de:

- 25 %, în cazul în care raportul final obține un punctaj de cel puțin 40 de puncte și mai mic de 50 de puncte;
- 50 %, în cazul în care raportul final obține un punctaj de cel puțin 25 de puncte și mai mic de 40 de puncte;
- 75 %, în cazul în care raportul final obține un punctaj mai mic de 25 de puncte. ]



În plus, AN poate reduce valoarea finală a grantului pentru sprijin organizațional cu până la 100 % în cazul în care evaluarea raportului final, o vizită de monitorizare sau un control la fața locului arată că nu au fost respectate standardele de calitate ale Corpului European de Solidaritate. ]

**[Pentru proiectele de solidaritate:**

Raportul final va fi evaluat în coroborare cu rapoartele prezentate de participanți, pe baza unui set comun de criterii de calitate, care se concentrează asupra următoarelor aspecte:

- măsura în care acțiunea a fost pusă în aplicare în conformitate cu cererea de grant aprobată;
  - calitatea rezultatelor învățării și demersurile pentru recunoașterea/validarea rezultatelor participanților în materie de învățare;
  - impactul asupra grupurilor-țintă, asupra comunității și asupra participanților.
- Costurilor aferente gestionării proiectului li se poate aplica o reducere a grantului din motive de punere în aplicare defectuoasă, parțială sau cu întârziere, care poate fi în proporție de:
- 25 %, în cazul în care raportul final obține un punctaj de cel puțin 40 de puncte și mai mic de 50 de puncte;
  - 50 %, în cazul în care raportul final obține un punctaj de cel puțin 25 de puncte și mai mic de 40 de puncte;
  - 75 %, în cazul în care raportul final obține un punctaj mai mic de 25 de puncte. ]

## **VI. MODIFICĂRI ALE GRANTULUI**

**[Pentru proiectele de voluntariat:**

Valoarea maximă totală a grantului indicată la articolul I.3.1 poate fi majorată printr-un amendament al acordului de grant, după cum urmează:

Până la expirarea unui termen de 12 luni de la începerea proiectului, beneficiarul poate depune cereri justificate de fonduri suplimentare pentru costuri excepționale, în cazul în care aceste nevoi suplimentare nu pot fi acoperite printr-un transfer de fonduri în cadrul cuantumului grantului existent fără a afecta în mod negativ îndeplinirea obiectivelor specificate în anexa II.

Agenția națională va lua în considerare astfel de solicitări în cazul în care fondurile rămân disponibile în acest scop. În cazul în care se aprobă o cerere de fonduri suplimentare, agenția națională evaluează dacă modificarea fondurilor suplimentare trebuie făcută imediat sau într-o etapă ulterioară.

Agenția națională își efectuează evaluarea pe baza sumei de prefinanțare puse deja la dispoziția beneficiarului, a cuantumului fondurilor suplimentare necesare și a naturii cheltuielilor aprobate. Agenția națională emite de urgență amendamentul cerut dacă acesta este necesar pentru ca beneficiarul să respecte normele privind acordarea de sprijin pentru incluziune, astfel cum se specifică în Condițiile speciale.

În toate cazurile, amendamentul se emite cel mai târziu cu o lună înainte de încheierea proiectului și în termen de maximum 15 luni de la data de începere a proiectului. ]

[Pentru proiectele de solidaritate: nu se aplică.]

## **VII. CONTROALE APLICATE BENEFICIARULUI GRANTULUI ȘI FURNIZAREA DE DOCUMENTE JUSTIFICATIVE**

În conformitate cu articolul II.27 din Anexa I la acord, beneficiarul poate face obiectul unor controale și al unor audituri în legătură cu acordul. Controalele și auditurile urmăresc să verifice dacă beneficiarul a gestionat grantul cu respectarea normelor stabilite în acord, în scopul stabilirii valorii finale a grantului la care are dreptul beneficiarul.

Pentru toate proiectele trebuie efectuată o verificare a raportului final. În plus, proiectul poate face obiectul unei verificări documentare suplimentare sau al unui control la fața locului în cazul în care acordul privind proiectul este inclus în eșantionul AN solicitat de Comisia Europeană sau dacă AN l-a selectat în vederea unei verificări specifice pe baza evaluării riscurilor efectuată de aceasta.

Pentru verificarea raportului final și verificarea documentară, beneficiarul trebuie să furnizeze agenției naționale copii fizice sau electronice ale documentelor justificative menționate în secțiunea I.2, cu excepția cazului în care AN solicită să i se prezinte originalele. AN trebuie să înapoieze beneficiarului documentele justificative originale după analizarea lor. Dacă beneficiarul nu este autorizat din punct de vedere juridic să trimită documente originale pentru verificarea raportului final sau pentru verificările documentare, se pot trimite în schimb copii ale documentelor justificative.

Toate documentele aferente plăților efectuate din grantul alocat în baza contractului trebuie să conțină mențiunea „plătit din Contractul nr.....”

AN poate solicita beneficiarului să furnizeze, pentru orice tip de verificare, documente justificative sau dovezi suplimentare care sunt solicitate de regulă pentru un alt tip de verificare, astfel cum se menționează la articolul II.27 din Condițiile generale.

Printre diferitele verificări trebuie incluse următoarele:

#### **a) Verificarea raportului final**

Verificarea raportului final are loc în etapa prezentării raportului final la sediul AN și are ca scop stabilirea valorii finale a grantului pe care beneficiarul are dreptul să-l primească.

Raportul final transmis de beneficiar agenției naționale trebuie să includă următoarele informații:

- contribuțiile unitare consumate pentru următoarele categorii bugetare:
  - Sprijin pentru deplasări
  - Sprijin organizațional
  - Costuri aferente gestionării proiectului
  - Sprijin pentru incluziune
  - Bani de buzunar
  - Sprijin pentru învățarea limbilor străine
  - Costuri de instruire
  - Vizite pregătitoare

Costuri suportate efectiv pentru categoriile bugetare:

- Costuri excepționale

#### **b) Verificări documentare**

Verificarea documentară este o verificare aprofundată a documentelor justificative efectuată la sediul AN, care poate avea loc în etapa prezentării raportului final sau ulterior. La cerere, beneficiarul trebuie să prezinte agenției naționale documentele justificative pentru toate categoriile bugetare.

### **c) Controale la fața locului**

Controalele la fața locului sunt efectuate de agenția națională la sediul beneficiarului sau în orice alt loc relevant pentru executarea proiectului. În timpul controalelor la fața locului, beneficiarul trebuie să pună la dispoziție documentația justificativă originală pentru toate categoriile bugetare în vederea examinării de către agenția națională și trebuie să-i permită acestuia accesul la înregistrarea cheltuielilor aferente proiectului în conturile beneficiarului.

Controalele la fața locului pot lua următoarele forme:

- **Control la fața locului în timpul punerii în aplicare a proiectului:** acest tip de control este realizat în timpul punerii în aplicare a proiectului pentru ca agenția națională să poată verifica în mod direct caracterul real și eligibilitatea tuturor activităților și participanților din cadrul proiectului;
- **Control la fața locului după finalizarea proiectului:** acest tip de control este realizat după finalizarea proiectului și, de regulă, după verificarea raportului final.

Pe lângă furnizarea tuturor documentelor justificative, beneficiarul trebuie să permită accesul agenției naționale la evidențele privind cheltuielile aferente proiectului din conturile beneficiarului.

- **Verificarea sistemelor [Nu se aplică pentru proiectele de solidaritate]**

Verificarea sistemelor este efectuată pentru a stabili sistemul beneficiarului de depunere a cererilor periodice de grant în contextul programului, precum și conformitatea acestuia cu angajamentele asumate ca urmare a etichetei de calitate. Se efectuează verificarea sistemelor pentru a se stabili respectarea, de către beneficiar, a normelor de punere în aplicare în privința cărora s-a angajat în cadrul Corpului european de solidaritate. Beneficiarul trebuie să-i permită agenției naționale să verifice realitatea și eligibilitatea tuturor activităților și participanților din cadrul proiectului prin toate mijloacele documentare, inclusiv prin înregistrări video și fotografice ale activităților întreprinse, pentru a exclude dubla finanțare sau alte nereguli.