



UNIUNEA EUROPEANĂ

Apel național

la propuneri de proiecte

Corpul European de Solidaritate

2026

Versiunea 1
23.12.2025



CUPRINS

INTRODUCERE.....	2
1. BUGETUL PROGRAMULUI.....	3
2. TERMENE LIMITĂ	4
3. CUM SE CANDIDEAZĂ?	5
4. PRIORITĂȚILE EUROPENE ÎN CONTEXT NAȚIONAL	6
5. CERTIFICAREA DE CALITATE	7
5.1. CRITERII DE ELIGIBILITATE, EXCLUDERE, SELECȚIE, ACORDARE A CERTIFICĂRII	7
5.2. CRITERII DE EVALUARE	9
5.3. CE SE ÎNTÂMPLĂ DUPĂ OBTINEREA CERTIFICATULUI DE CALITATE.....	10
5.4. MĂSURI DE REMEDIERE	10
6. PROIECTELE DE VOLUNTARIAT	12
6.1. CRITERII DE ELIGIBILITATE, EXCLUDERE, SELECȚIE, ACORDARE A GRANTULUI 12	
6.2. REGULI DE FINANȚARE.....	12
7. PROIECTELE DE SOLIDARITATE.....	15
7.1. OBIECTIVE	15
7.2. CRITERII DE ELIGIBILITATE, EXCLUDERE, SELECȚIE, ACORDARE A GRANTULUI 15	
7.2.1. Echipa de proiect	15
7.2.2. Îndrumătorul (Coach)	16
8. ALTE REGLEMENTĂRI ALE PROCESULUI DE SELECȚIE	17
8.1. EVALUARE CALITATIVĂ, ANALIZE ȘI VERIFICĂRI ALE CANDIDATURILOR.....	17
8.1.1. ANALIZĂ DE RISC	17
8.1.2. VERIFICARE TRANSMITERE MULTIPLĂ ȘI DUBLĂ FINANȚARE	17
8.1.3. VERIFICARE CAPACITATE OPERAȚIONALĂ	18
8.1.4. VERIFICARE CAPACITATE FINANCIARĂ.....	19
8.1.5. CERTIFICARE CODURI OID	19
8.1.6. MENȚIUNI ADIȚIONALE	19
8.2. ATENȚIONARE PRIVIND DUBLA FINANȚARE	20
8.3. NEREGULI, SUSPICIUNI DE FRAUDĂ	20
9. REZULTATELE SELECȚIEI.....	21
9.1. CONTESTAȚII.....	21
9.2 CE SE ÎNTÂMPLĂ CU PROIECTELE APROBATE?	21
9.3 REDEPUNEREA UNEI CANDIDATURI RESPINSE LA ALT TERMEN LIMITĂ	22
9.4 ALTE REGLEMENTĂRI LEGISLATIVE.....	22
10. RECOMANDĂRI UTILE	23

INTRODUCERE

Prezentul Apel național la propuneri de proiecte în cadrul programului Corpul European de Solidaritate 2026 este publicat de ANPCDEFP cu scopul de a clarifica informații esențiale privind depunerea candidaturilor, procesul de selecție și implementarea proiectelor în România. Informațiile din prezentul document nu înlocuiesc, ci completează Ghidul Programului Corpul European de Solidaritate pentru anul 2026, disponibil pe site-ul www.suntsolidar.eu.

Varianta oficială a Ghidului Programului Corpul European de Solidaritate este cea în limba engleză. Este disponibilă și varianta în limba română. În cazul în care există discrepanțe între versiunile în limbile engleză și română, va prevala conținutul celei în limba engleză.

Vă invităm să parcurgeți cu atenție informațiile cuprinse în cadrul acestui apel, care au scopul de a vă ghida pentru pregătirea unei candidaturi corecte. De asemenea, vă recomandăm să urmăriți respectarea condițiilor specifice aplicabile la nivel național care sunt prevăzute în acest apel.

1. BUGETUL PROGRAMULUI

În anul 2026, bugetul României pentru programul Corpul European de Solidaritate, acțiuni descentralizate/în gestiune indirectă, este de **5.552.695 Euro**, cu următoarele alocări inițiale estimate¹:

- **Proiecte de voluntariat²: 4.852.695 euro**
- **Proiecte de solidaritate³: 700.000 euro**

Mențiuni adiționale:

¹ Nivelul maxim și alocările pe acțiuni pot suferi ajustări, în funcție de forma finală a contractului de finanțare dintre ANPCDEFP și Comisia Europeană.

² Bugetul disponibil pentru **proiectele de voluntariat** va fi distribuit integral la primul termen limită. Din bugetul total, se poate aloca un quantum de maxim **20%** activităților cu caracter național („in country activities”).

Începând cu anul 2026, bugetul aferent participanților rezidenți în țările terțe care nu sunt asociate la program va fi limitat la **25%** din valoarea grantului aprobat pentru un proiect. În cazul în care în cadrul unui proiect sunt găzduiți 4 sau mai puțini tineri, această limită poate fi depășită în mod excepțional pentru a oferi posibilitatea unui tânăr rezident într-o țară terță care nu este asociată la program să participe în proiect. Sunt exceptați temporar de la această regulă tinerii din Ucraina.

³ Pentru **proiectele de solidaritate** există două termene limită, iar distribuția bugetului este 50% (primul termen) și 50% (al doilea termen).

2. TERMENE LIMITĂ

În anul 2026, termene disponibile pentru depunerile candidaturilor către ANPCDEFP sunt:

- **18 februarie 2026**, ora 12.00 (ora Bruxelles):
 - Termen **unic** pentru **proiecte de voluntariat** (ESC51)
 - Termen pentru **proiecte de solidaritate** (ESC30) care au dată de începere a activităților în perioada 1 iunie - 31 decembrie 2026.
- **1 octombrie 2026**, ora 12.00 (ora Bruxelles):
 - Termen pentru **proiecte de solidaritate** (ESC30) care au dată de începere a activităților în perioada 1 ianuarie - 31 mai 2027.
- **29 octombrie 2026**, ora 12.00 (ora Bruxelles):
 - Termen **unic** pentru **certificări de calitate (QL) (*)**.

() Organizațiile/instituțiile care vor primi certificare de calitate în urma acestui termen pot depune candidaturi pentru proiecte de voluntariat începând cu Apelul din 2027.*

ATENȚIE!

Vă rugăm să respectați cu strictețe notificarea din Ghidul programului referitoare la ora la care se închide procesul, ora 12.00 (ora Bruxelles), adică ora locală 13.00; orice candidatură trimisă după această oră va fi automat respinsă de sistemul electronic.

Vă recomandăm insistent să nu amânați transmiterea candidaturii pentru ultima zi, întrucât este posibil ca, din cauza numărului mare de accesări, serverul să se blocheze. Sistemul este centralizat la nivelul UE și se închide automat.

În cazul în care în transmiterea formularului online de candidatură întâmpinați erori care vă împiedică să îl transmiteți până la termenul limită indicat pentru runda și acțiunea la care se candidează, organizația/instituția candidată **trebuie să notifice ANPCDEFP în scris (în maximum 24 de ore după termenul limită), prin e-mail la adresa blocaj.platforme@anpcdefp.ro, indicând Form ID al candidaturii afectate și atașând capturi de ecran relevante** din care să reiasă eroarea tehnică a platformei și ora la care aceasta s-a înregistrat, evidențiată și în secțiunea „Submission history” a formularului.

ANPCDEFP va lua în considerare doar acele notificări pentru care se poate demonstra faptul că s-a încercat transmiterea candidaturii până la termenul limită indicat în prezentul apel, pentru acțiunea și runda la care se candidează.

3. CUM SE CANDIDEAZĂ?

Candidatul este organizația/instituția/grupul informal de tineri care depune o solicitare de finanțare. Candidatul trebuie să fie un organism neafiliat unui partid sau formațiuni politice.

Pasul 1.

Pentru a beneficia de finanțare în programul Corpul European de Solidaritate, este nevoie ca toți candidații (organizații, instituții, grupuri informale) să aibă un cod OID; cei care nu îl au deja, trebuie să se înregistreze pentru obținerea acestuia într-un registru electronic unic destinat programelor Erasmus+ și Corpul European de Solidaritate, pe platforma Organisation Registration System (ORS). Codul OID va fi folosit în toate etapele proiectului, dar și în anii următori, pentru depunerea de noi candidaturi.

Obținerea codului OID sau actualizarea codului OID se realizează [AICI](#). Aveți la dispoziție toate informațiile necesare pentru obținerea acestui cod [AICI](#).

ATENȚIE!

Începând cu anul 2026, la momentul depunerii candidaturii de către un grup informal de tineri, acesta trebuie să aibă încărcat în platforma *Organisation Registration System (ORS)* unde a fost creat codul OID documentul oficial de constituire a grupului, utilizând formularul standard pus la dispoziție de Comisia Europeană, disponibil [AICI](#).

Grupurile informale de tineri existente care sunt deja înregistrate în ORS trebuie, de asemenea, să încarce documentul oficial de constituire a grupului semnat în cadrul codului OID pentru a fi eligibile să aplice ca grup informal de tineri pentru acțiunile din cadrul Apelului 2026 și ulterior.

În cazul grupurilor informale de tineri, reprezentantul grupului informal trebuie să încarce o fotocopie a cărții sale de identitate în codul OID pentru validarea grupului. În cazul în care acest document nu este încărcat în platformă și proiectul depus de grupul informal de tineri va avea un punctaj care l-ar califica pentru aprobare, acesta va fi declarat respins ca urmare a nevalidării OID-ului.

Pasul 2.

După obținerea codului OID, candidații trebuie să completeze formularele electronice de candidatură și să le transmită online.

[FORMULARELE DE CANDIDATURĂ 2026 sunt disponibile pentru completare.](#)

Formularele de candidatură vor fi completate în limba română sau limba engleză.

Informații detaliate despre transmiterea candidaturii se găsesc în Ghidul Programului, Partea E. Candidații sunt sfătuiți să consulte cu atenție acest capitol, înainte de transmiterea candidaturii.

ATENȚIE!

NU se trimit la ANPCDEFP documente tipărite (pe hârtie). Candidaturile sau completări ale acestora trimise prin poștă, fax, curier sau scanate pe email NU vor fi acceptate.

4. PRIORITĂȚILE EUROPENE ÎN CONTEXT NAȚIONAL

Fiecare țară participantă la program poate decide să se concentreze pe anumite priorități stabilite la nivel european, în concordanță cu politicile sale naționale.

Aceste priorități sunt luate în considerare în procesul de selecție a candidaturilor la criteriul *Relevanță*: astfel, nicio candidatură nu poate primi punctajul maxim la *Relevanță*, indiferent cât de bine este argumentată, dacă nu se adresează unei priorități menționate și nu reflectă suficient de clar modul în care implementarea proiectului/certificării de calitate va urmări consecvent prioritatea/ prioritățile selectate.

Pentru 2026, următoarele **priorități europene** sunt considerate **deosebit de** relevante pentru proiectele depuse în România:

- **Includerea și diversitate: vor avea prioritate proiectele care abordează în mod activ problema incluziunii și a diversității pe scară mai largă în societate**

Principalele grupuri dezavantajate sunt considerate a fi tinerii cu dizabilități, alte probleme de sănătate, bariere educaționale, sociale, geografice, economice sau derivate din diferențe culturale sau pe bază de discriminare.

Diversitatea poate însemna valorificarea diferențelor culturale, de opinie, de gen, religioase, de rasă etc.

- **Dezvoltare durabilă și combaterea schimbărilor climatice:** vor avea prioritatea proiectele care urmăresc integrarea practicilor verzi în toate activitățile, precum și cele care promovează un comportament durabil și responsabil din punctul de vedere al mediului în rândul participanților și al organizațiilor participante inclusiv prin abordarea obiectivelor de climă și protecția mediului, conservarea și îmbunătățirea capitalului natural, dezvoltarea de comportamente pentru alegeri de consum și de viață sustenabilă.
- **Transformare digitală** prin îmbunătățirea competențelor digitale, promovarea alfabetizării digitale și/sau dezvoltarea unei înțelegeri a riscurilor și a oportunităților tehnologiei digitale, inclusiv prin promovarea și implementarea în activități a unor elemente de informare, comunicare și învățare care folosesc noile tehnologii.
- **Participarea în viața democratică, valori comune și angajamentul civic** prin implicarea civică sau în procese ale democrației participative, precum și pentru promovarea valorilor europene de unitate și diversitate.
- **Sprijinirea tinerilor din zonele rurale** prin crearea condițiilor care să le permită tinerilor să își îndeplinească potențialul în zonele rurale.

5. CERTIFICAREA DE CALITATE

5.1. CRITERII DE ELIGIBILITATE, EXCLUDERE, SELECȚIE, ACORDARE A CERTIFICĂRII

Acestea sunt detaliate în Ghidul programului, Partea B (referitoare la certificarea de calitate).

Solicitarea și obținerea certificării de calitate în cadrul Corpului European de Solidaritate reprezintă o condiție obligatorie, fără de care nu se poate primi finanțare pentru activități de voluntariat. Fiecare organizație interesată să obțină certificarea de calitate trebuie să cunoască:

- Misiunea și principiile Corpului European de Solidaritate (disponibile [AICI](#));
- Ghidul Programului Corpul European de Solidaritate și Apelul European la propuneri de proiecte (disponibile [AICI](#)).

Prin obținerea certificării de calitate, organizația se obligă să respecte următoarele principii:

- egalitatea de tratament;
- egalitatea de șanse și nediscriminarea;
- evitarea situațiilor de înlocuire a unui loc de muncă;
- evitarea activităților dăunătoare;
- organizarea unor activități de înaltă calitate, ușor accesibile și incluzive, cu o dimensiune de învățare axată pe dezvoltarea personală, socio-educatională și profesională;
- modalități adecvate de voluntariat;
- medii și condiții sigure și decente, cu mecanisme interne de rezolvare a conflictelor pentru protejarea participanților;
- „nonprofit” în conformitate cu Regulamentul financiar.

Organizațiile care solicită certificarea de calitate trebuie să demonstreze faptul că au o viziune strategică pe o perioadă de la 3 la 5 ani susținută de management strategic și capacitatea materială, umană și logistică pentru a propune, implementa și gestiona proiecte de voluntariat în acord cu principiile, criteriile și specificitatea Corpului European de Solidaritate.

Având în vedere abordarea strategică necesară unui proces care va avea impact pe termen mediu și lung, atât pentru organizație cât și comunitate, **recomandarea ANPCDEF este să alocați timp suficient înainte de depunerea solicitării de certificare** pentru planificare strategică, dezvoltarea direcțiilor de acțiune derivate din planificare, identificarea direcțiilor care pot fi finanțate cu ajutorul Corpului European de Solidaritate și a modului în care acestea pot fi susținute prin management strategic pe parcursul următorilor ani.

Organizațiile care au deja o certificare validă pot depune o nouă solicitare pentru certificarea de calitate dacă:

- solicită alte roluri decât cele deja aprobate;
- au implementat cel puțin un proiect de voluntariat înainte de a solicita noua certificare.

Se va acorda **un singur certificat** de calitate pentru **rolul de management (lead)** per solicitant în integralitatea sa. Astfel, nu vor fi acordate certificări separate pentru departamente sau filiale diferite dacă acestea aparțin juridic de solicitant.

Grupurile informale de tineri NU sunt eligibile pentru certificarea de calitate.

Organizațiile care au Certificare de Calitate cu rol de sprijin sau găzduire obținut în

generația anterioară a programului Corpul European de Solidaritate (2018 – 2020)

nu trebuie să depună o nouă candidatură pentru certificare, cele două roluri prelungindu-se automat în noul program pentru perioada 2021 – 2027. În acest caz, este nevoie de o nouă certificare pentru rol de management (lead) doar pentru cei care doresc să solicite finanțare direct de la ANPCDEFP. Alte informații despre condițiile pe care o organizație trebuie să le îndeplinească pentru a depune o nouă cerere pentru certificarea de calitate se găsesc în Ghidul programului.

Documentele necesare pentru evaluarea solicitării de obținere a certificării de calitate

- Formularul de solicitare a certificării, completat;
- Declarația de onoare semnată de către reprezentantul legal (se încarcă în format scanat ca anexă a formularului de solicitare a certificării);
- Documente de natură juridică, care sunt verificate în etapa de eligibilitate, sunt după cum urmează (se încarcă în format scanat în codul OID prin platforma ORS-Organisation Registration System):
 - **pentru organizațiile nonguvernamentale** (asociații, fundații, federații):
 - o copie a Hotărârii Judecătorești de înființare și a celor aferente modificărilor ulterioare (unde se aplică);
 - o copie a celui mai recent statut și act constitutiv ale organizației/ instituției;
 - o copie după certificatul de înregistrare fiscală (CIF).
 - **pentru instituțiile publice:**
 - o copie după baza legală ce conferă dreptul de a funcționa (hotărâre de guvern, lege, hotărâre de consiliu general/județean);
 - o copie după certificatul de înregistrare fiscală (CIF).
 - **pentru instituții de drept privat:**
 - actul constitutiv ce conferă dreptul de a funcționa;
 - o copie după certificatul de înregistrare fiscală (CIF).

Pentru **organismele cu scop lucrativ active în domeniul responsabilității sociale și cu experiență dovedită în domeniul solidarității**, în vederea verificării eligibilității, se vor lua în considerare descrierea organizației din formularul de candidatură și eventuale documente suplimentare, precum portofoliu/raport cu activități/acțiuni curente în domeniul responsabilității sociale, încărcate în secțiunea „Documente” din codul OID.

În cazul în care documentele de natură juridică nu sunt încărcate în codul OID prin platforma ORS, odată cu depunerea solicitării de certificare sau până termenul limită indicat în corespondența cu Agenția Națională, organizația va fi declarată ineligibilă.

ANPCDEFP își rezervă dreptul de a solicita orice alte documente prin care să se demonstreze activitățile de solidaritate pe care organizația/ instituția le implementează în comunitate.

Candidaturile primite până la data de 1 a fiecărei luni vor fi supuse Comitetului de evaluare/selecție convocat cel târziu la finalul lunii următoare. ANPCDEFP își rezervă dreptul de a organiza comitete de selecție în funcție de solicitările de certificare de calitate, termenele limită și instrucțiunile Comisiei Europene.

5.2. CRITERII DE EVALUARE

Evaluarea formularului de solicitare a certificării de calitate este realizată independent de către unul sau doi experți evaluatori externi (care nu sunt angajați ai ANPCDEFP). Experții vor evalua formularul strict în funcție de criteriile stabilite și de informațiile oferite de către candidat și vor face o analiză critică a modului în care acestea sunt ancorate în realitatea cotidiană a organizației și comunității, precum și cât de concrete și tangibile sunt în echilibru cu planificarea și implementarea lor strategică, pe termen mediu și lung.

Elementele de analiză luate în considerare la evaluarea solicitărilor de certificare vizează pe de o parte o serie de criterii obligatorii pentru toate organizațiile care solicită certificatul de calitate, pe de altă parte, o serie de criterii suplimentare care vor fi evaluate doar pentru organizațiile care solicită rol de management (lead). Mai jos găsiți câteva elemente esențiale, fără a fi exhaustive. Acestea sunt detaliate și defalcate în sub-criterii în Ghidul programului.

Pentru rolurile de Sprijin și Găzduire, se va acorda un punctaj maxim de 100 de puncte aferente criteriilor obligatorii. **Pentru ca o certificare de calitate să fie aprobată** este necesar să obțină minimum 60 de puncte cumulate și cel puțin jumătate din punctajul maxim pentru fiecare dintre următoarele criterii:

- **relevanța organizației** pentru a participa la activități de voluntariat (maximum 20 de puncte, minimum 10 puncte) care vizează corespondența dintre obiectivele Corpului European de Solidaritate și experiența, activitățile anterioare, motivația și obiectivele candidatului precum și legătura cu domeniul solidarității. De asemenea, se va verifica relevanța programelor de voluntariat pe care organizația le desfășoară în mod constant și justificarea nevoii de a completa aceste programe cu activități de voluntariat din cadrul Corpului European de Solidaritate.
- **calitatea măsurilor de selecție, organizare, sprijin sau învățare** (maximum 50 de puncte, minimum 25 de puncte) pentru fiecare loc de desfășurare a activităților vizat în candidatură, urmărind cât de bine este înțeles și adaptat conceptul de voluntariat, rolurile, implicarea, protecția și siguranța voluntarilor, implicarea comunității, practicile de selecție, pregătire, asigurare a procesului de sprijin învățare și includerii sociale din perspectiva rolului sau rolurilor solicitate.
- **capacitatea organizației** de a gestiona astfel de activități (maximum 30 de puncte, minimum 15 puncte) prin care urmărește modul în care se demonstrează faptul că organizația candidată are resursele adecvate și ia măsurile necesare pentru a implementa activitățile și a urmări planul strategic propus, corelate cu obiectivele și mărimea organizației.

Punctajul pentru criteriile obligatorii stă la baza procesului de selecție a certificării fiind relevant strict din perspectiva evaluării. Astfel, în funcție de îndeplinirea condițiilor de mai sus, organizația candidată va primi rolul/rolurile solicitate și statutul de aprobat sau respins. Totodată acest punctaj NU reprezintă criteriul de distribuire a finanțării pentru organizațiile care solicită rol de management (lead).

Pentru organizațiile care solicită rol de management (lead) se va acorda un punctaj de maxim de 100 de puncte pentru criteriile suplimentare. Acesta va fi utilizat în algoritmul de calcul pentru a doua etapă a alocării de finanțare (vezi capitolul 6.2).

Pentru a primi rolul de management (lead) este necesar ca o organizație să obțină minimum 60 de puncte cumulate și cel puțin jumătate din punctajul maxim pentru fiecare dintre următoarele criterii suplimentare:

- **abordarea strategică a organizației și planificarea pe termen lung a activităților**

(maximum 50 de puncte, minimum 25 de puncte) vizând modul în care obiectivele strategice propuse și planul de acțiune contribuie calitativ și realist pe termen mediu și lung la promovarea solidarității și abordarea provocărilor la nivel de comunitate/societate;

- **abilități de management strategic de proiect și coordonare** (maximum 50 de puncte, minimum 25 de puncte) urmărind modul în care abordarea strategică va fi efectiv implementată prin măsuri și mecanisme concrete (distribuția și asumarea de sarcini și responsabilități, îndeplinirea efectivă a planului de activități, comunicare, evaluare, monitorizare, diseminare și exploatare etc.).

IMPORTANT!

În cazul în care, în urma evaluării, se constată că organizația candidată nu a prezentat suficiente informații concrete, credibile și tangibile legate de capacitatea de a desfășura activitățile și implementa planul strategic propus, ANPCDEFP își rezervă dreptul de a ajusta numărul de voluntari, activități sau obiectivele propuse.

Ca urmare a diminuării bugetului aferent acțiunii de voluntariat, ANPCDEFP își rezervă dreptul de a acorda maximum 5 certificări de calitate pentru rolul de management (lead) în anul 2026.

În cazul deciziei de aprobare, ANPCDEFP va alocă un număr de referință al certificării de calitate și îl va comunica solicitantului.

5.3. CE SE ÎNTÂMPLĂ DUPĂ OBTINEREA CERTIFICATULUI DE CALITATE

Obținerea certificării de calitate reprezintă o condiție necesară, dar nu și suficientă pentru a primi finanțare. Astfel, după obținerea Certificatului de Calitate:

- organizațiile cu rol de management (lead) vor depune la termenul limită o solicitare de finanțare pentru un proiect de voluntariat;
- organizațiile cu rol de sprijin sau găzduire care nu au și rol de management pot fi implicate ca parteneri în activitățile pentru care organizațiile cu rol de management (lead) primesc finanțare.

Toate activitățile ulterioare trebuie să fie corelate cu condițiile de aprobare a certificării de calitate.

În situația în care veți avea activități de voluntariat în derulare, ANPCDEFP va monitoriza implementarea corectă și concordanța cu realitatea informațiilor din formularul de solicitare a finanțării, dar și în formularul de solicitare a certificării de calitate. În cazul în care monitorizarea relevă puncte slabe, organizația în cauză trebuie să stabilească și să implementeze un plan de acțiune într-un interval de timp specificat de către ANPCDEFP. În absența unor măsuri de remediere adecvate și implementate la timp din partea beneficiarului în cauză sau în cazul primirii de reclamații fondate ale voluntarilor/ participanților, ANPCDEFP își rezervă dreptul de a suspenda sau de a retrage Certificarea de Calitate.

În cazul în care candidații care dețin o certificare de calitate nu derulează activități de voluntariat conform certificării obținute, în decurs de 12 luni de la data acordării certificării, ANPCDEFP își rezervă dreptul de a suspenda sau de a retrage certificarea de calitate.

5.4. MĂSURI DE REMEDIERE

În cazul organizațiilor considerate cu risc ridicat sau care nu respectă instrucțiunile și termenele limită ale ANPCDEFP, care au performanțe foarte scăzute, rezultate din raportarea intermediară, finală sau alte tipuri de monitorizări și verificări sau care încalcă în mod repetat regulile

programului (inclusiv în cadrul unei alte acțiuni), ANPCDEFP își rezervă dreptul de a lua următoarele măsuri corective:

- Suspendarea certificării de calitate care presupune limitarea participării în program până la îndeplinirea recomandărilor și cerințelor din partea ANPCDEFP. Organizațiile suspendate care dețin o certificare de calitate pentru management (lead) nu mai pot solicita finanțare pentru proiecte de voluntariat. ANPCDEFP poate rezilia, de asemenea, unele dintre acordurile lor de grant în curs sau toate acordurile respective.
- Punerea sub observație (numai pentru organizațiile cu rol de management). În cazul în care o organizație care deține o certificare de calitate pentru rolul de management este pusă sub observație, ANPCDEFP poate limita nivelul de finanțare pe care îl poate solicita aceasta. Organizațiile care au primit acest tip de certificare de calitate pentru prima dată pot fi puse sub observație dacă, în timpul verificării capacității operaționale, este identificat un risc de punere în aplicare cu o calitate scăzută.

Perioada de punere sub observație sau de suspendare va continua până când ANPCDEFP stabilește că sunt din nou îndeplinite condițiile și cerințele de calitate stabilite în prezenta cerere și că riscul de performanță scăzută a fost abordat de către organizație.

6. PROIECTELE DE VOLUNTARIAT

6.1. CRITERII DE ELIGIBILITATE, EXCLUDERE, SELECȚIE, ACORDARE A GRANTULUI

Acestea sunt detaliate în Ghidul programului, Partea B (referitoare la Proiectele de voluntariat).

Aceste proiecte sunt deschise participării entităților publice sau private înființate în România, cu sau fără scop lucrativ, **cu condiția** ca acestea să fi primit o **certificare de calitate (QL)**. Asociațiile și fundațiile trebuie să fie înființate în România conform Ordonanței 26/2000.

Pentru a fi eligibilă pentru activități de voluntariat o organizație/instituție trebuie să dețină certificare de calitate pentru unul, două sau toate cele trei roluri, după cum urmează:

- **Management** (lead): pentru organizațiile care **solicită granturi**, gestionează și coordonează proiecte de voluntariat. Acest rol nu poate fi atribuit în mod independent, organizațiile trebuie să dețină o certificare de calitate pentru rolul de gazdă/sprijin pentru a putea acționa în calitate de lider;
- **Sprijin**: implică selectarea, sprijinirea, pregătirea și/sau formarea participanților înainte de plecare, o mediere între aceștia și organizația-gazdă și/sau furnizarea de sprijin participanților la întoarcerea din activitate;
- **Găzduire**: acoperă întreaga gamă de activități legate de găzduirea unui participant, inclusiv dezvoltarea unui program al activităților tânărului și furnizarea de îndrumare și sprijin participantului pe parcursul tuturor etapelor, după caz.

Organizațiile cu rol de sprijin sau găzduire pot primi finanțare doar prin intermediul celor care dețin certificare de calitate pentru rolul de management (lead).

Detalii cu privire la toate responsabilitățile fiecărui rol asumat găsiți în Ghidul Programului Corpul European de Solidaritate disponibil [AICI](#).

Precizări suplimentare

Organizațiile sau instituțiile care solicită finanțare pentru activități de voluntariat trebuie să respecte obligatoriu următoarele două condiții cumulative:

- să dețină o **certificare de calitate validă pentru rolul de management (lead)** la data depunerii cererii de finanțare și pe toată perioada de implementare a activităților;
- să depună o solicitare de finanțare la termenul limită, **respectând** condițiile menționate în **capitolul 1. Bugetul Programului**.

6.2. REGULI DE FINANȚARE

Regulile de finanțare sunt detaliate în Ghidul programului, Partea B.

Precizări suplimentare:

Pentru alocarea finanțării per solicitant se vor aplica următoarele reguli de distribuție a fondurilor:

- În prima etapă, va fi alocat un buget de 20.000 euro/an fiecărei organizații certificate care depune formularul de solicitare a finanțării la runda respectivă (cu excepția celor care au solicitat o valoare mai mică și pentru care alocarea se va limita la suma solicitată).

- În a doua etapă, se va distribui bugetul rămas disponibil folosind un algoritm de calcul automat care va lua în considerare elementele menționate în Ghidul Programului și plafonarea la **150.000 euro** a sumei alocate pentru un an per organizație solicitantă. În funcție de suplimentările și transferurile bugetare, ANPCDEFP își rezervă dreptul de a majora plafonul maxim.
- Începând cu anul 2026, în ponderarea bugetului se va lua în considerare punctajul obținut de organizații la evaluarea raportului de progres al certificării de calitate. Pentru organizațiile care nu au depus raport de progres, se va lua în considerare punctajul obținut la certificarea de calitate (în cazul în care nu au proiecte de voluntariat finalizate) sau punctajul de la ultimul raport final încheiat.

În cazul activităților de voluntariat, finanțarea maximă aprobată va fi acordată astfel încât să se respecte numărul de voluntari găzduiți simultan ce au fost aprobați la momentul acordării certificării de calitate.

Aspecte legate de costurile excepționale:

- Aceste costuri sunt acordate în regim de „costuri reale”, iar la raportul final vor fi justificate în baza documentelor financiare necesare;
- Fiecare tip de cost va fi solicitat pe o linie separată, dedicată, și nu pe categorii globale;
- Costurile excepționale solicitate pentru obținerea vizei și a permisului de ședere vor fi calculate ținând cont de tarifele afișate pe site-urile de specialitate (Ministerul Afacerilor Externe, IGI etc.);
- Costurile pentru traducere vor fi aprobate în limita a 75 de Euro pe zi/participant și în contextul costurilor excepționale pentru sprijinirea participării tinerilor cu oportunități reduse. Costurile vor fi justificate în secțiunea dedicată din formularul de candidatură;
- Costurile pentru interpretare mimico-gestuală vor fi aprobate în limita a 100 de Euro pe zi/participant. Costurile vor fi justificate în secțiunea dedicată din formularul de candidatură;
- Costurile excepționale cerute pentru transportul participanților din regiuni ultra periferice vor fi justificate în formularul de candidatură prin detalierea costurilor aferente participanților. Ele se vor acorda în condițiile în care suma acordată conform benzii de distanță aferente participantului nu acoperă cel puțin 70% din costurile reale de transport. Dacă acestea sunt solicitate, ele vor înlocui costurile de transport standard din cadrul cererii de finanțare. AN își rezervă dreptul de a solicita documente justificative ulterior depunerii formularului de candidatură;
- Pentru participanții naționali din cadrul proiectelor de voluntariat, trebuie incluse în secțiunea „costuri excepționale” costurile legate de asigurarea de sănătate în cazul în care aceștia nu sunt acoperiți de asigurarea națională de sănătate (participanții cu reședință în România nu beneficiază de asigurare Henner);
- Costurile excepționale în cazul sprijinului pentru includere pot fi alocate conform regulilor financiare din Ghidul programului.

În cazul activităților de voluntariat, pentru aprobarea sprijinului pentru includere (mentorat consolidat) în categoria de costuri excepționale, următoarele aspecte vor trebui justificate în formularul de candidatură, în secțiunea dedicată:

- demonstrarea în formularul de candidatură că nu se pot acoperi costurile de mentorat consolidat din costul unitar/ zi;
- motivul pentru care este necesar și tipul de barieră cu care se confruntă grupul țintă sau

participantul vizat, cum îi poate sprijini pe voluntari un proces de mentorat consolidat pentru a depăși provocările pe care le presupune acest tip de barieră;

- informații relevante despre profilul voluntarilor defavorizați, cum se încadrează în categoria de oportunități reduse;
- prezentarea măsurilor specifice care să justifice o alocare suplimentară a baremului de 8 euro pe zi în cazul în care există nevoi excepționale pentru mentorat consolidat;
- rezultatele așteptate în urma acordării mentoratului consolidat.

ATENȚIE!

În cazul în care vor exista solicitări exagerate sau nejustificate în cadrul categoriilor de buget menționate anterior, ANPCDEFP își rezervă dreptul să aprobe aceste solicitări doar până la limita prețului pieței. În cazul în care costurile solicitate pentru categoriile de mai sus nu susțin activitățile propuse sau în cazul în care sunt prezentate global, fără a se identifica clar distribuția pe categorii de cheltuieli și modul de calcul, ANPCDEFP își rezervă dreptul să nu aprobe aceste costuri.

În cazul activităților de voluntariat, ANPCDEFP își rezervă dreptul de a aplica penalizări la raportul final, în cazul în care următoarele **cerințe minime** nu au fost respectate:

- asigurarea alocăției de hrană lunară pentru voluntari, cu valoarea de minimum 150 euro;
- asigurarea spațiilor de cazare adecvate, astfel încât acestea să nu reprezinte un pericol sau să nu creeze disconfort: găzduirea unui număr de 1-2 voluntari/cameră în special pentru activitățile de voluntariat individual, dotarea și utilizarea spațiilor de cazare cu mobilier și aparatură electrocasnică funcționale și fără urme de deteriorare;
- asigurarea transportului local sigur și eficient pentru voluntari;
- asigurarea unui mentor pentru maxim 5 voluntari găzduiți, pentru activitățile din proiect care să sprijine voluntarii în reflecție, în înțelegerea competențelor și în completarea certificatului Youthpass;
- asigurarea a cel puțin unui mentor cu competențe specializate în funcție de tipul de oportunitate redusă pentru serviciul de mentorat consolidat (dacă este cazul).

Echipele de voluntariat vor fi compuse din minimum 5 participanți, distribuția acestora fiind de minimum 3 participanți cross-border (străini) și maximum 2 tineri participanți rezidenți în România. Pentru echipe mai mari de 5 participanți se va aplica procentul din Ghidul Programului.

7. PROIECTELE DE SOLIDARITATE

7.1. OBIECTIVE

Obiectivele generale ale programului, precum și obiectivele specifice și prioritățile europene sunt detaliate în Ghid (atât cele orizontale, cât și cele corespunzătoare unui domeniu sau altul).

Vă rugăm să acordați atenție priorităților europene vizate în context național, menționate anterior (în capitolul 4).

7.2. CRITERII DE ELIGIBILITATE, EXCLUDERE, SELECȚIE, ACORDARE A GRANTULUI

Acestea sunt detaliate în Ghidul programului, Partea B (referitoare la Proiectele de solidaritate).

Precizări suplimentare:

7.2.1. Echipa de proiect

Echipa de proiect pentru proiecte de solidaritate trebuie să fie alcătuită din minim 5 tineri cu vârste între 18-30 de ani la data începerii proiectului.

Aceștia vor fi responsabili de întreg ciclul de viață al proiectului contribuind activ atât la conceperea ideii de proiect și completării formularului de candidatură, implementarea și monitorizarea activităților, cât și la evaluarea și raportarea acestora. Astfel, chiar dacă proiectul este depus în numele unei organizații sau instituții, tinerii vor fi cei care vor gestiona toate etapele proiectului.

Membrii echipei unui proiect de solidaritate trebuie să fie înscrși în platforma Corpului European de Solidaritate la data depunerii formularului de candidatură.

Echipele de proiect pot depune un formular de candidatură în două moduri:

1. direct, sub formă de grup informal, unul din membrii grupului asumându-și rolul de reprezentant legal și contractual și, implicit, depunerea formularului de candidatură în numele întregului grup;

sau

2. prin reprezentare (inclusiv din punct de vedere contractual) de o organizație non-guvernamentală înființată conform Ordonanței 26/2000 cu privire la asociații și fundații sau de o instituție publică sau privată. În acest caz, rolul de management al proiectului revine tot tinerilor din echipă, însă depunerea formularului de candidatură și reprezentarea contractuală (cu toate obligațiile aferente, inclusiv administrativ și financiar) vor reveni organizației/instituției reprezentante.

IMPORTANT!

Pentru asigurarea unui proces de implicare și de învățare de calitate, recomandăm cu tărie implicarea unui tânăr doar într-o singură echipă de proiect la termenul limită. În cazul în care un tânăr este înregistrat ca membru al grupului de tineri în mai multe proiecte care întrunesc criteriile de finanțare, organizația sau grupul informal de tineri care este în această situație va avea posibilitatea să aleagă un singur proiect care va fi propus spre finanțare.

În secțiunea „About your group” din formularul de candidatură, va recomandăm ca membrii grupului de tineri să fie menționați cu nume și prenume.

ATENȚIE!

Grupurile informale de tineri sau organizațiile/instituțiile candidează direct pentru proiecte de solidaritate FĂRĂ a trece prin procesul de certificare, așa cum este cazul (doar) la proiectele de voluntariat.

7.2.2. Îndrumătorul (Coach)

Alături de sprijinul de care poate beneficia din partea ANPCDEFP sub formă de evenimente, cursuri de formare sau resurse puse la dispoziție (vezi Capitolul 10), o echipă de proiect are dreptul la un **îndrumător (coach)**.

Acesta **NU este parte a grupului de tineri**, având rolul de a oferi sprijin tinerilor implicați în proiecte precum și de a le oferi sprijin în procesul de reflecție cu privire la experiențele lor în proiect și a modului în care acestea se transpun în rezultate de învățare care pot fi cuprinse în certificate de recunoaștere și validare a competențelor deprinse.

Astfel, **îndrumătorul** NU oferă soluții, ci îi ghidează, motivează și consiliază pe tinerii din echipa de proiect, stimulându-i să găsească propriile lor soluții. Interacțiunea sa cu tinerii depinde de mai mulți factori precum specificitatea proiectului, obiectivele de învățare, nevoile de dezvoltare personală, activitățile propuse în proiect, provocările care apar pe parcurs sau rezultatele vizate în comunitate și presupune întâlniri regulate astfel încât toate acestea să se transforme natural într-o experiență de învățare.

8. ALTE REGLEMENTĂRI ALE PROCESULUI DE SELECȚIE

8.1. EVALUARE CALITATIVĂ, ANALIZE ȘI VERIFICĂRI ALE CANDIDATURILOR

Evaluarea proiectului realizată de experți externi independenți se realizează în limba română. Concluziile evaluării vor fi transmise tuturor candidaților pentru a ține cont de acestea în procesul de implementare a proiectului sau cu scopul îmbunătățirii calității viitoarelor candidaturi.

În procesul de selecție a candidaturilor, ANPCDEFP efectuează o serie de analize și verificări ale candidaților care întrunesc condițiile necesare pentru finanțare.

8.1.1. ANALIZĂ DE RISC

Analiza de risc realizată de ANPCDEFP va lua în considerare:

- Număr mare de proiecte în derulare în raport cu resursele instituționale;
- Valoare ridicată a grantului solicitat/acordat în raport cu resursele instituționale;
- Dificultăți în implementarea proiectelor anterioare finanțate în cadrul programelor Corpul European de Solidaritate și Erasmus+;
- Reclamații/sesizări care s-au dovedit a fi justificate, inclusiv primite din partea altor Agenții Naționale, a Comisiei Europene sau a altor autorități cu rol de control;
- Abateri semnificative de la proiectul/ proiectele aprobate anterior, constatate prin activitățile de monitorizare, verificări la fața locului sau vizite de audit;
- Situații de plagiat în candidaturi sau rezultate ale proiectelor;
- Performanță anterioară defectuoasă (la nivel de organizație sau de persoane responsabile);
- Întârzieri repetate în transmiterea rapoartelor și a documentelor solicitate către AN;
- Implicare în mai multe proiecte/organizații a acelorași persoane fizice;
- Organizații recurente sau organizații noi pentru o anumită acțiune (dar cu proiecte finanțate prin alte acțiuni), cu risc de adaptare scăzută la regulile specifice anului în care au fost finanțate;
- Organizații noi fără experiență (care nu au mai implementat un proiect);
- Calitate scăzută a activităților implementate /produselor/rapoartelor finale anterioare;
- Neimplementare a recomandărilor sau cerințelor comunicate în urma monitorizărilor, controalelor sau auditurilor;
- Includere în parteneriat a unor organizații/structuri/filiale înființate de aceleași persoane membre în structura organizației candidate.

În situația în care analiza internă de risc conduce la concluzia că există riscuri în implementare, ANPCDEFP poate lua decizia de acordare a contractului/contractelor în condiții speciale sau de respingere a proiectului de la finanțare.

Analiza de risc poate fi extinsă ori de câte ori ANPCDEFP va constata un element de risc ce afectează reputația sau atingerea obiectivelor Programelor Corpul European de Solidaritate și Erasmus+.

8.1.2. VERIFICARE TRANSMITERE MULTIPLĂ ȘI DUBLĂ FINANȚARE

ANPCDEFP utilizează softul anti-plagiat pus la dispoziție de Comisia Europeană pentru a realiza verificarea transmiterii multiple și dubla finanțare. Se consideră dublă finanțare identificarea într-o propunere de proiect a unor pasaje de text similare sau identice cu alte propuneri de proiecte depuse de alte instituții/organizații (indiferent dacă au fost depuse la același termen limită sau la

termenele limită precedente, indiferent dacă au fost depuse de aceeași instituție/organizație sau de instituții/organizații diferite la ANPCDEFP sau alte Agenții Naționale care gestionează Programele Corpul European de Solidaritate și Erasmus+). De asemenea, se consideră dublă finanțare identificarea unor pasaje similare sau identice în candidaturi depuse de același candidat la același termen limită sau la termene limită diferite, dacă la termenul anterior candidatura a fost aprobată.

În situația în care sunt identificate astfel de situații, ANPCDEFP poate lua decizia de respingere a proiectului de la finanțare. Pentru abateri repetate, ANPCDEFP își rezervă dreptul de a exclude instituțiile/organizațiile în cauză de la finanțare.

8.1.3. VERIFICARE CAPACITATE OPERAȚIONALĂ

Pentru a demonstra capacitatea operațională, candidații trebuie să furnizeze în formularul de candidatură, informații relevante despre:

- prezentarea generală a organizației (organizațiilor);
- profiluri (calificări și experiență) ale personalului responsabil cu gestionarea proiectului;
- descrierea componenței consorțiului (dacă este cazul).

În plus, pentru realizarea **verificării capacității operaționale**, în cazul în care beneficiarii solicită un grant mai mare de 60.000 Euro/proiect, **la solicitarea AN** se vor transmite următoarele:

- o declarație asumată de reprezentantul legal care să menționeze:
 - o listă de publicații relevante ale organizațiilor participante, doar în cazul în care aceste organizații au realizat astfel de publicații care sunt relevante în domeniul sau acțiunea pentru care candidează;
 - o listă exhaustivă a proiectelor anterioare și a activităților desfășurate în ultimii patru ani, care sunt legate de domeniul sau acțiunea în care se candidează.
 - o listă a persoanelor implicate în proiecte din cadrul organizației, conținând următoarele informații: nume, prenume, funcția în organizație, proiectele în care este implicat, forma de colaborare – se vor menționa angajați, colaboratori cu contract și/sau voluntari;
 - o listă exhaustivă a proiectelor aflate în derulare în care beneficiarul este implicat, rolul de coordonator sau partener și grantul aprobat;
 - sediul/punctul de lucru al organizației unde se derulează activități în cadrul proiectului și este asumată existența unor resurse materiale pentru implementarea proiectului.
- CV-urile persoanelor care vor face parte din echipa de implementare a proiectului – care să demonstreze experiența profesională relevantă.

În situația în care analiza internă de risc a ANPCDEFP conduce la concluzia că există riscuri în implementare, ANPCDEFP își rezervă dreptul de a efectua analiza capacității operaționale solicitând documentele de mai sus și pentru beneficiarii care nu solicită un grant mai mare de 60.000 Euro/proiect.

În situația în care analiza capacității operaționale conduce la concluzia că există riscuri/capacitate redusă de implementare, ANPCDEFP poate lua decizia de acordare a contractului/contractelor în condiții speciale sau de respingere a proiectului de la finanțare.

În cazul în care documentele solicitate nu sunt transmise în termenul precizat sau informațiile/documentele solicitate sunt incomplete, ANPCDEFP își rezervă dreptul de a considera că organizația nu are capacitate operațională să gestioneze proiecte Erasmus+ și să respingă candidatura.

8.1.4. VERIFICARE CAPACITATE FINANCIARĂ

Pentru realizarea **verificării capacității financiare, la solicitarea AN**, candidații vor pune la dispoziție obligatoriu următoarele tipuri de documente:

- certificatul de atestare fiscală valabil (eliberat de ANAF);
- situații financiare: ultimul bilanț depus la ANAF împreună cu recipisa/dovada depunerii, contul de rezultat patrimonial.

Aceste documente vor fi încărcate în platforma ORS (ca anexă la codul OID al candidatului) la momentul solicitării AN.

În situația în care analiza internă de risc a ANPCDEFP conduce la concluzia că există riscuri în implementare, ANPCDEFP își rezervă dreptul de a efectua verificarea capacității financiare solicitând documentele de mai sus, indiferent de bugetul solicitat pentru unul sau mai multe proiecte per apel.

În situația în care verificarea capacității financiare conduce la concluzia că există riscuri în implementare, ANPCDEFP poate lua decizia de acordare a contractului/contractelor în condiții speciale sau de respingere a proiectului de la finanțare.

În cazul în care documentele solicitate nu sunt transmise în termenul precizat sau informațiile/documentele solicitate sunt incomplete, ANPCDEFP își rezervă dreptul de a considera că organizația nu are capacitate financiară să gestioneze proiecte Erasmus+ și să respingă candidatura.

8.1.5. CERTIFICARE CODURI OID

ANPCDEFP va realiza verificările necesare asupra codurilor OID ale instituțiilor/organizațiilor din România care sunt implicate în candidaturi cu scopul validării informațiilor și certificării codului. În cazul instituțiilor/organizațiilor din alte țări asociate la program care au rol de partener într-o candidatură, certificarea se va realiza de către Agenția Națională omoloagă din țara respectivă.

Instituțiile/organizațiile implicate în candidaturi au obligația de a asigura actualitatea și corectitudinea datelor, precum și anexarea documentelor necesare în propriul cod OID. Îndrumări puteți găsi [AICI](#).

În situația în care pe parcursul procesului de selecție sunt invalidate coduri OID ale instituțiilor/organizațiilor implicate într-o candidatură cu rol de coordonator sau partener, ANPCDEFP poate lua decizia de respingere a proiectului de la finanțare.

8.1.6. MENȚIUNI ADIȚIONALE

Rezultatele analizei și verificărilor vor fi comunicate beneficiarului împreună cu condițiile speciale de finanțare, în cazul în care se aplică aceste condiții.

Contractarea proiectelor primite de la candidații cu care ANPCDEFP este în litigiu pentru recuperarea unor debite și care au punctaj pentru a fi finanțate se va realiza doar în condiții speciale. ANPCDEFP își rezervă dreptul de a aplica măsuri administrative (de restricționare a dreptului de a mai candida sau de excludere de la finanțare) candidaților care nu și-au îndeplinit obligațiile contractuale cu privire la rambursarea părții din grant cuvenite partenerilor și/sau participanților la mobilități.

8.2. ATENȚIONARE PRIVIND DUBLA FINANȚARE

În conformitate cu reglementările Regulamentului 2509/2024 al Parlamentului European și al Consiliului din 23 septembrie 2024 aplicabil bugetului general al Uniunii Europene (Regulamentul financiar al UE) și în conformitate cu regulile specifice ale programului menționate în Ghidul pentru Agențiile Naționale, dubla finanțare este interzisă. Astfel, instituțiile/organizațiile/grupurile informale pot solicita doar o singură dată finanțare din fonduri ale UE pentru unul și același proiect. De asemenea, se consideră dublă finanțare situația când aceeași cheltuială este decontată simultan din două surse de finanțare diferite (cu excepția cazului în care se poate dovedi complementaritatea).

În cazul în care identificarea dublei finanțări se realizează după ce propunerea de proiect a fost deja finanțată, instituția/organizația/grupul informal beneficiar(ă) a(l) grantului va restitui integral sumele transferate de ANPCDEFP pentru derularea proiectului.

8.3. NEREGULI, SUSPICIUNI DE FRAUDĂ

ANPCDEFP își rezervă dreptul de a aplica măsuri administrative (de restricționare a dreptului de a mai candida) și penalități financiare candidaților care utilizează declarații sau documente false în dosarul de candidatură; același lucru se aplică beneficiarilor care vor implementa proiectele fiind în situația de conflict de interese (*), în acord cu Strategia Națională pentru Luptă Antifraudă și de Protejare a Intereselor Financiare ale UE în România (inclusiv sesizarea autorităților competente, naționale și europene).

De asemenea, beneficiarii de granturi care se vor afla în situația de nerealizare a obligațiilor contractuale vor fi penalizați financiar, proporțional cu măsura în care această nerealizare afectează îndeplinirea obiectivelor menționate în formularul de candidatură.

() Conflictul de interese poate apărea în special ca rezultat al intereselor economice, al afinităților politice sau naționale, al legăturilor familiale sau emoționale sau al oricărei alte legături relevante sau al unui interes comun; astfel, reprezentantul legal al entității care obține finanțare sau un membru al echipei de proiect nu poate să se situeze în conflict de interese în cazurile în care se achiziționează bunuri sau servicii, lezând astfel imaginea programului și a Comisiei Europene.*

9. REZULTATELE SELECȚIEI

Listele cu proiectele depuse, rezultatele evaluării eligibilității, precum și rezultatele selecției candidaturilor sunt publicate [AICI](#).

Rezultatele selecției proiectelor vor fi anunțate într-o perioadă orientativă de 4 luni de la termenul limită de trimitere a candidaturii. Vă rugăm **să luați în considerare acest termen când planificați data la care va începe proiectul („Project Start Date”), respectând indicațiile din Ghid specifice fiecărui tip de proiect.**

9.1 CONTESTAȚII

Candidații ale căror candidaturi (atât pentru proiecte, cât și pentru certificarea de calitate) sunt respinse în baza criteriilor de eligibilitate pot solicita o revizuire a deciziei în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la anunțarea rezultatelor.

Candidatul aflat în această situație poate contesta decizia aducând argumente în sprijinul contestației. Contestația se trimite prin e-mail la adresa contestatii@anpcdefp.ro, completând [Formularul de contestație](#) și atașându-l mesajului. ANPCDEFP va răspunde contestației prin e-mail în maximum 15 zile lucrătoare de la primirea acesteia.

Candidații ale căror proiecte nu au fost selectate pentru finanțare la finalul procesului de selecție pot contesta acest lucru, aducând argumente, în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la anunțarea rezultatelor.

Contestația se trimite pe e-mail, la adresa contestatii@anpcdefp.ro, prin completarea [Formularului de contestație](#) și atașarea acestuia la e-mail. Contestația nu se poate referi la aprecierile evaluatorilor și nici la punctajul atribuit de aceștia. Procedura de tratare a contestației NU implică o reevaluare calitativă a candidaturii, ci constă în verificarea regularității procesului de evaluare în sine și a conformității acestuia cu regulile în vigoare. ANPCDEFP va răspunde contestației prin e-mail în maximum 15 zile lucrătoare de la primirea acesteia.

9.2 CE SE ÎNTÂMPLĂ CU PROIECTELE APROBATE?

Toți beneficiarii proiectelor aprobate vor fi invitați de către ANPCDEFP să participe la evenimentul SUCCES (**SU**port pentru **C**ontractare în **C**orpus **E**uropean de **S**olidaritate).

Contractul se va semna de către ANPCDEFP exclusiv cu reprezentantul legal al organizației, instituției sau grupului informal care a depus solicitarea de finanțare.

Atât la nivel european, cât și în România, documentele semnate electronic au aceeași valoare legală pe care o au documentele pe hârtie semnate și/sau ștampilate (după caz), iar semnătura electronică recunoaște identitatea semnatarului în raport cu documentul digital emis. În acest context, dar și din dorința de a simplifica și derula mai rapid comunicarea oficială, beneficiarii proiectelor de voluntariat și de solidaritate vor utiliza semnătura electronică certificată în corespondența și procedurile contractuale cu ANPCDEFP (cu excepția cazurilor bine justificate).

ATENȚIE!

CertIFICATELE Youthpass se eliberează DOAR pentru membrii grupului de tineri înregistrați în cadrul proiectului prin PASS și introduși în platforma de raportare Beneficiary Module.

9.3 REDEPUNEREA UNEI CANDIDATURII RESPINSE LA ALT TERMEN LIMITĂ

În cazul în care solicitarea nu este aprobată și intenționați să o redepuneți la alt termen limită, vă recomandăm să urmăriți condițiile aplicabile acelui termen limită și să integrați observațiile și recomandările care sunt transmise împreună cu notificarea de respingere a candidaturii, pentru a vă spori șansele de aprobare.

9.4 ALTE REGLEMENTĂRI LEGISLATIVE

Conform dispozițiilor art. 69, alin. (3) din Ordonanța de Urgență nr. 194/2002 privind regimul străinilor în România (republicată și actualizată), pentru tinerii care vin din afara Uniunii Europene și Spațiul Economic European: „La acordarea sau prelungirea dreptului de ședere temporară, străinii prevăzuți la alin. (1) lit. c), e), f) și g) trebuie să facă dovada mijloacelor de întreținere, cel puțin la nivelul salariului mediu brut pe economie”.

10. RECOMANDĂRI UTILE

Înainte de a trimite un formular de candidatură vă recomandăm să țineți cont de sugestiile de mai jos (lista de mai jos nu este nici exhaustivă, nici obligatorie, ci conține elemente utile care vă pot sprijini pentru a avea un parcurs care să crească șansele de a primi finanțare):

- Parcurgeți cu atenție **Ghidul Programului și Apelul Național**, acestea sunt dezvoltate modular, asigurați-vă că ați citit și înțeles în special acele secțiuni relevante pentru tipul de candidatură care vă interesează;
- Asigurați-vă că ați înțeles **filosofia programului și specificul tipului de proiect/activitate** pentru care solicitați finanțare, precum și că respectați toate **criteriile de eligibilitate și acordare a finanțării**;
- Totodată, pentru a crește șansele de aprobare a candidaturii, este important ca în secțiunile formularului, să oferiți toate detaliile relevante și să urmăriți liniile tematice menționate în explicațiile fiecărei secțiuni.
- Toate activitățile vor trebui să demonstreze conformitatea cu principiile și prevederile descrise în Ghidul programului. Aceasta include utilizarea unei varietăți de metode informale și nonformale pentru a genera învățarea. Toate activitățile vor trebui să includă timp pentru ca participanții să reflecteze asupra învățării pe care au experimentat-o (în mod ideal, folosind Youthpass) și să încurajeze participarea activă, creativitatea și inițiativa.
- Înscrieți-vă la **evenimentele și cursurile de formare** care vă pot ajuta în completarea unei candidaturi sau pentru implementarea de calitate a unui proiect. Acestea sunt disponibile în secțiunea [Evenimente](#).
- Beneficiați de **resursele online disponibile** în secțiunea [Resurse Tematice](#) pentru:
 - inspirație din alte proiecte (povestESC);
 - a parcurge pas cu pas aspectele urmărite în secțiunile formularelor de candidatură în materialele video dezvoltate pentru proCES care sunt disponibile tuturor celor interesați;
 - clarificarea conceptelor legate de solidaritate din perspectiva programului, precum și metode și instrumente concrete prin care solidaritatea poate fi transpusă practic în activități de proiect în [Kitul crEȘTI SOLIDar](#).