



EUROPEAN SOLIDARITY CORPS GUIDE

Apelul 2019

Versiunea 2 (aprilie 2019)

*În caz de discrepanțe între versiunile lingvistice, prevalează
versiunea în limba engleză.*



CUPRINS

INTRODUCERE	4
PARTEA A - INFORMAȚII GENERALE DESPRE CORPUL EUROPEAN DE SOLIDARITATE	5
Care sunt obiectivele, principiile și caracteristicile principale ale Corpului european de solidaritate?	6
Ce acțiuni sunt sprijinite în cadrul Corpului european de solidaritate?	9
Care este bugetul?	9
Cine pune în aplicare Corpul european de solidaritate?	10
Ce alte organisme mai sunt implicate în punerea în aplicare a Corpului european de solidaritate?	11
Cine poate participa la Corpul european de solidaritate?	12
PARTEA B – ACȚIUNILE DESCRISE ÎN PREZENTUL GHID	14
ETICHETA DE CALITATE	16
Ce este eticheta de calitate?	16
Cum funcționează?	16
Care sunt sarcinile și responsabilitățile organizațiilor care dețin o etichetă de calitate?	18
Care sunt criteriile utilizate pentru a evalua o etichetă de calitate?	20
VOLUNTARIATUL	22
Ce este voluntariatul?	22
Ce activități pot fi sprijinite în cadrul Voluntariatului?	22
Proiecte de voluntariat și parteneriate de voluntariat	24
Echipe de voluntariat în domenii cu prioritate ridicată	34
STAGII ȘI LOCURI DE MUNCĂ	42
Ce sunt stagiile și locurile de muncă?	42
Ce activități pot fi sprijinite în cadrul stagiilor și al locurilor de muncă?	43
Cum funcționează proiectele?	44
Care sunt criteriile utilizate pentru a evalua proiectele?	45
Care sunt regulile de finanțare?	48
Care sunt sumele?	53
PROIECTE DE SOLIDARITATE	54
Ce este un proiect de solidaritate?	54
Care sunt obiectivele și impactul?	54
Cum este pus în aplicare un proiect de solidaritate?	55
Care sunt criteriile utilizate pentru a evalua proiectele?	56
Care sunt regulile de finanțare?	58
Care sunt sumele?	59
PARTEA C – MĂSURI DE ASIGURARE A CALITĂȚII ȘI DE SPRIJIN	60
SPRIJIN PENTRU ÎNVĂȚARE	61
Formare generală online	61
Sprijin lingvistic	62
Ciclul de formare și de evaluare	63
Mentoratul și sprijinul la locul de muncă	67
Recunoașterea rezultatelor învățării	68
ASIGURĂRI	69
Ce ar trebui să știți despre asigurări?	69
Asigurarea oferită de Comisia Europeană	70
PORTALUL CORPULUI EUROPEAN DE SOLIDARITATE	71
Cum funcționează?	71
ALTE MĂSURI IMPORTANTE	72
Certificat de participare	72
Acorduri	72
Vize și permise de ședere	72
PARTEA D - INFORMAȚII PENTRU SOLICITANȚI	73
CARE SUNT PAȘII DE URMAT PENTRU A DEPUNE O CANDIDATURĂ?	73

Etapa 1: Înregistrarea pe portalul destinat participanților	73
Etapa 2: Verificarea conformității cu criteriile	74
Etapa 3: Verificarea condițiilor financiare	78
Etapa 4: Completarea și depunerea formularului de candidatură	81
CE SE ÎNTÂMPLĂ DUPĂ DEPUEREA CERERII?	82
Procedura de evaluare.....	82
Decizia finală.....	82
CE SE ÎNTÂMPLĂ DUPĂ APROBAREA CERERII?	83
Acordul de grant/decizia de acordare a grantului	83
Valoarea grantului	83
Proceduri de plată	83
Sanctiuni financiare	84
Termene-limită pe durata proiectului și modalități de plată	85
Alte dispoziții contractuale importante.....	86
ANEXA I – DISEMINAREA ȘI EXPLOATAREA REZULTATELOR - GHID PRACTIC PENTRU BENEFICIARI.....	89
ANEXA II – GLOSAR DE TERMENI	94
ANEXA III - DATE DE CONTACT	97

INTRODUCERE

Prezentul ghid este un instrument destinat oricui dorește să cunoască în profunzime ce înseamnă Corpul european de solidaritate (numit și „corpul”). Acest document se adresează în principal organizațiilor, instituțiilor și organismelor care doresc să organizeze activități în cadrul Corpului european de solidaritate și tinerilor care vor să se implice în activități de solidaritate sprijinite de corp.

În fiecare an, mii de proiecte sunt prezentate de organizații din întreaga Europă pentru a primi sprijin financiar prin programele de finanțare ale UE în domeniul tineretului. Din acest motiv, Comisia a stabilit un proces de evaluare transparent, care are ca scop acordarea de granturi pentru cele mai bune proiecte. Toate normele și condițiile pentru primirea unui grant din partea Corpului european de solidaritate sunt descrise în acest ghid.

CUM TREBUIE CITIT GHIDUL CORPULUI EUROPEAN DE SOLIDARITATE

Ghidul cuprinde patru secțiuni principale:

- **Partea A** conține o prezentare generală a Corpului european de solidaritate, a sferei de aplicare și a structurii acestuia. Aceasta furnizează informații cu privire la obiectivele, prioritățile și principalele sale caracteristici, țările eligibile, structurile de punere în aplicare și bugetul general disponibil.
- **Partea B** conține informații specifice privind acțiunile Corpului european de solidaritate și criteriile pe care trebuie să le respecte acestea.
- **Partea C** conține informații importante privind măsurile de asigurare a calității și măsurile de sprijin oferite organizațiilor participante și participanților în timpul pregătirii, al punerii în aplicare și al monitorizării proiectelor.
- **Partea D** oferă informații detaliate cu privire la procedurile privind cererea de grant și selectarea proiectelor, precum și cu privire la dispozițiile financiare și administrative legate de acordarea unui grant prin Corpul european de solidaritate.

De asemenea, ghidul include următoarele anexe:

- **Anexa I:** Orientări pentru beneficiari privind diseminarea
- **Anexa II:** Glosar de termeni-cheie utilizați în prezentul ghid
- **Anexa III:** Date de contact

Ghidul Corpului european de solidaritate este elaborat în conformitate cu programul de lucru anual pe 2019 adoptat de Comisia Europeană și, prin urmare, poate fi revizuit pentru a reflecta prioritățile și liniile de acțiune definite în programele de lucru adoptate în anii următori. Punerea în aplicare a ghidului depinde, de asemenea, de disponibilitatea creditelor prevăzute în proiectul de buget după adoptarea bugetului pentru anul în cauză de către autoritatea bugetară sau a creditelor prevăzute în sistemul de disprezecimilor provizorii.

PARTEA A - INFORMAȚII GENERALE DESPRE CORPUL EUROPEAN DE SOLIDARITATE

GHIȘEUL UNIC PENTRU ACTIVITĂȚI DE SOLIDARITATE

Uniunea Europeană este fondată pe solidaritate, o valoare comună, care este resimțită puternic în întreaga societate europeană. Solidaritatea definește proiectul european și oferă unitatea necesară pentru a face față crizelor prezente și viitoare, prin menținerea unei baze morale puternice. Solidaritatea oferă o orientare clară tinerilor europeni în ceea ce privește aspirațiile lor referitoare la o Uniune mai bună.

Tinerii au nevoie de ocazii ușor accesibile de a se implica în activități de solidaritate, care să le permită să își exprime angajamentul în beneficiul comunităților, dobândind în același timp experiență, abilități și competențe utile pentru dezvoltarea lor personală, educațională, socială, civică și profesională și îmbunătățindu-și astfel capacitatea de inserție profesională.

Corpul european de solidaritate îi reunește pe tineri pentru a construi o societate mai favorabilă incluziunii, care să sprijine populația vulnerabilă și să răspundă provocărilor societale. El oferă o experiență care îi inspiră și îi încurajează pe tinerii ce vor să ajute, să învețe și să se dezvolte, constituind un ghișeu unic pentru astfel de activități de solidaritate pe întreg teritoriul Uniunii.

Corpul european de solidaritate oferă oportunități mai numeroase și mai bune, care acoperă o gamă vastă de domenii, precum integrarea migranților, provocările de mediu, prevenirea catastrofelor naturale, educația și activități de tineret. De asemenea, el sprijină actorii naționali și locali în eforturile lor de a face față diferitelor provocări și crize societale.

Totodată, Corpul european de solidaritate își propune să completeze eforturile depuse de statele membre pentru a-i susține pe tineri și a le facilita tranziția de la școală către piața muncii prin intermediul Garanției pentru tineret¹, punându-le la dispoziție oportunități suplimentare de a intra pe piața muncii, sub forma stagiilor sau a locurilor de muncă în statul lor membru sau peste graniță.

Activitățile Corpului european de solidaritate sprijină obiectivele recent adoptatei Strategii a UE pentru tineret pentru perioada 2019-2027, care îi încurajează pe tineri să devină cetățeni activi, agenți ai solidarității și ai schimbărilor pozitive pentru comunitățile de pe teritoriul Europei, inspirați de valorile UE și de o identitate europeană.

CONSTRUIND PE EXPERIENȚA DIN TRECUT, PRIVIM SPRE VIITOR

Corpul european de solidaritate valorifică realizările a peste 25 de ani de programe europene în domeniul tineretului și al solidarității, în special succesul Serviciului european de voluntariat și o primă fază a Corpului european de solidaritate, lansată în decembrie 2016, prin care au fost mobilizate diferite programe ale Uniunii pentru a oferi oportunități de voluntariat, de stagii sau de locuri de muncă tinerilor din întreaga UE.

Acum, Corpul european de solidaritate va merge mai departe, stimulând îmbunătățiri în domeniul calității, precum și o creștere pronunțată a accesibilității modalităților de implicare în domeniul solidarității.

¹ Recomandarea Consiliului din 22 aprilie 2013 privind înființarea unei garanții pentru tineret (2013/C 120/01).

CARE SUNT OBIECTIVELE, PRINCIPIILE ȘI CARACTERISTICILE PRINCIPALE ALE CORPULUI EUROPEAN DE SOLIDARITATE?

OBIECTIVE

OBIECTIV GENERAL

Obiectivul Corpului european de solidaritate este de a promova solidaritatea ca valoare, în principal prin voluntariat, pentru a mări implicarea tinerilor și a organizațiilor în activități de solidaritate accesibile și de înaltă calitate, ca o contribuție adusă la consolidarea coeziunii, a solidarității, a democrației și a cetățeniei în Europa, oferind, în același timp, și un răspuns la provocările din societate și consolidând comunitățile, depunând eforturi deosebite pentru a promova incluziunea socială. Acesta contribuie inclusiv la cooperarea europeană relevantă pentru tineri.

OBIECTIVE SPECIFICE

Mai concret, obiectivele sale sunt următoarele:

- să ofere tinerilor, cu sprijinul organizațiilor participante, oportunități ușor accesibile pentru implicarea în activități de solidaritate care să aducă schimbări societale pozitive în societate, îmbunătățind în același timp abilitățile și competențele acestora pentru dezvoltare personală, educațională, socială, civică, culturală și profesională, precum și facilitând cetățenia activă a acestora, capacitatea de inserție profesională și tranziția către piața muncii, inclusiv prin sprijinirea mobilității voluntarilor, stagiilor și lucrătorilor tineri;
- să asigure faptul că activitățile de solidaritate care le sunt oferite participanților la Corpul european de solidaritate sunt de înaltă calitate, sunt validate în mod corespunzător și respectă principiile Corpului european de solidaritate;
- să se asigure că sunt depuse eforturi deosebite pentru a promova incluziunea socială și egalitatea de șanse, în special pentru participarea tinerilor cu mai puține oportunități, printr-o serie de măsuri speciale, cum ar fi adoptarea unor formate adecvate ale activităților de solidaritate și acordarea de sprijin personalizat;
- să contribuie la cooperarea europeană relevantă pentru tineri și să sensibilizeze opinia publică cu privire la impactul pozitiv al acesteia.

PRINCIPII

Proiectele Corpului european de solidaritate și organizațiile participante ar trebui să respecte următoarele principii: principiul egalității de tratament, al egalității de șanse și al nediscriminării, prevenirea substituirii locurilor de muncă, furnizarea de activități de bună calitate, cu o componentă de învățare axată pe dezvoltarea personală, socio-educatională și profesională, modalități adecvate de formare, muncă și voluntariat, un mediu și condiții sigure și decente și „principiul de nonprofit”, în conformitate cu Regulamentul (UE, Euratom) 2018/1046².

CARACTERISTICI IMPORTANTE

În conformitate cu obiectivele Corpului european de solidaritate, următoarele caracteristici merită o atenție deosebită.

INCLUZIUNEA SOCIALĂ

Corpul european de solidaritate își propune promovarea incluziunii sociale prin facilitarea accesului la toate oportunitățile pentru tinerii cu mai puține oportunități. Tinerii cu mai puține oportunități sunt tinerii care au nevoie de sprijin suplimentar din cauza faptului că prezintă un dezavantaj în comparație cu alți tineri ca urmare a diverselor obstacole cum ar fi dizabilitatea, problemele de sănătate, dificultățile educaționale, diferențele culturale sau obstacolele economice, sociale sau geografice, inclusiv tineri ce provin dintr-o comunitate marginalizată sau expuși riscului de a se confrunta cu discriminarea bazată pe oricare dintre motivele înscrise la articolul 21 din Carta drepturilor fundamentale a Uniunii Europene³.

² <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/RO/TXT/?qid=1533194679232&uri=CELEX:32018R1046>.

³ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/RO/TXT/?uri=CELEX:12012P/TXT>.

Tinerii cu mai puține oportunități se pot confrunta cu următoarele obstacole – enumerarea nu este exhaustivă:

- dizabilități (și anume, participanții cu nevoi speciale): obstacole specifice persoanelor cu dizabilități mintale (intelectuale, cognitive, de învățare), fizice, senzoriale sau de altă natură;
- dificultăți educaționale: asociate tinerilor cu dificultăți de învățare; persoanelor care abandonează timpuriu școala; tinerilor cu rezultate slabe la învățătură;
- obstacole economice: asociate persoanelor cu un nivel de trai scăzut, venituri mici, dependență de sistemul asigurărilor sociale sau fără adăpost; tinerilor care se confruntă cu șomajul pe termen lung sau cu sărăcia; persoanelor cu datorii sau cu probleme financiare;
- diferențe culturale: obstacole specifice imigranților sau refugiaților sau descendenților familiilor de imigranți sau refugiați; persoanelor care aparțin unei minorități naționale sau etnice; persoanelor cu dificultăți de adaptare lingvistică și incluziune culturală;
- probleme de sănătate: obstacole specifice persoanelor cu probleme de sănătate cronice, boli grave sau afecțiuni psihiatrice;
- obstacole sociale: specifice persoanelor care se confruntă cu discriminare pe motive de gen, vârstă, etnie, religie, orientare sexuală, dizabilitate etc.; persoanelor cu aptitudini sociale limitate sau antisociale sau având comportamente riscante; persoanelor într-o situație precară; (foștilor) infractori, (foștilor) consumatori de droguri sau de alcool în exces; părinților tineri și/sau singuri; orfanilor;
- obstacole geografice: specifice persoanelor din zone îndepărtate sau rurale; persoanelor care locuiesc pe insule mici sau în regiuni periferice; persoanelor din zone-problemă urbane; persoanelor din zone cu servicii precare (transport public limitat, instalații precare).

Corpul prevede măsuri speciale pentru a sprijini participarea acestor tineri:

- formatele mai multor proiecte sunt adaptate grupurilor vizate de incluziune;
- în acest scop au fost prevăzute și măsuri de sprijin specifice, precum îndrumările suplimentare, dar și finanțare suplimentară, care le-ar permite organizațiilor participante să răspundă mai bine nevoilor tinerilor cu mai puține oportunități.

În cadrul Programului Erasmus+ în domeniul tineretului, a fost concepută o strategie privind incluziunea și diversitatea, pentru a sprijini participarea și incluziunea tinerilor cu mai puține oportunități. Organismele de punere în aplicare ale Corpului european de solidaritate, organizațiile participante și participanții la acesta sunt invitați să utilizeze acest cadru pentru a se asigura că programele corpului ajung la tinerii cu mai puține oportunități și integrează într-o manieră pozitivă diversitatea. Strategia este disponibilă pe site-ul web⁴ al Comisiei Europene.

ÎNVĂȚAREA NON-FORMALĂ ȘI INFORMALĂ

Învățarea non-formală se referă la învățarea care are loc în principal în afara sistemului de învățământ oficial. Învățarea non-formală utilizează o abordare participativă și centrată pe cursant; ea este realizată de cursanți în mod voluntar și, prin urmare, este strâns legată de necesitățile, aspirațiile și interesele tinerilor.

Învățarea informală se referă la învățarea din activitățile vieții cotidiene, de la locul de muncă, de la colegi etc. Deseori, ea poate fi descrisă prin a învăța prin practică. În domeniul tineretului, învățarea informală joacă un rol important, de exemplu, în cadrul discuțiilor de grup între colegi, al activităților de voluntariat și într-o varietate de alte situații.

Învățarea non-formală și cea informală le permit tinerilor să dobândească competențe esențiale care contribuie la dezvoltarea lor personală și socio-educativă și încurajează participarea lor activă în societate, îmbunătățindu-le astfel perspectivele de angajare. Astfel de experiențe de învățare prezintă un potențial important de ameliorare a performanțelor în instituțiile de învățământ și de formare oficiale, de abordare a tinerilor care nu sunt încadrați profesional și nu urmează niciun program educațional sau de formare sau a tinerilor defavorizați, precum și de combatere a excluziunii sociale.

Activitățile de învățare în domeniul tineretului sunt concepute pentru a avea un impact pozitiv semnificativ asupra tinerilor, precum și asupra organizațiilor implicate, asupra comunităților în care au loc aceste activități, în domeniul tineretului în sine și în sectoarele economice și sociale europene în general.

RECUNOAȘTEREA ȘI VALIDAREA REZULTATELOR ÎNVĂȚĂRII

Pentru a asigura impactul activităților Corpului european de solidaritate asupra dezvoltării personale, educaționale, sociale, civice și profesionale a participanților, competențele ce reprezintă rezultatele învățării din activitățile de solidaritate ar trebui să fie identificate și documentate în mod corespunzător.

În acest scop, ar trebui să se încurajeze, după caz, utilizarea unor instrumente eficiente la nivelul Uniunii și la nivel național pentru recunoașterea învățării non-formale și informale, precum Youthpass și Europass. Pentru mai multe informații, vă rugăm să consultați partea C din prezentul ghid.

⁴ Strategia pentru diversitate și incluziune în domeniul tineretului: http://ec.europa.eu/youth/library/reports/inclusion-diversity-strategy_en.pdf.

VALOAREA ADĂUGATĂ EUROPEANĂ

Corpul european de solidaritate sprijină activitățile de solidaritate care prezintă o valoare adăugată europeană clară, de exemplu, în virtutea:

- caracterului lor transnațional, îndeosebi în ceea ce privește mobilitatea în scop educațional și cooperarea;
- capacității lor de a completa alte programe și politici la nivel local, regional, național, la nivelul Uniunii și la nivel internațional;
- dimensiunii lor europene în ceea ce privește temele, obiectivele, abordările, rezultatele scontate și alte aspecte ale respectivelor activități de solidaritate;
- abordării lor într-o manieră care vizează implicarea tinerilor de proveniențe diferite;
- contribuției acestora la utilizarea eficace a instrumentelor de transparență și recunoaștere ale Uniunii.

DIMENSIUNEA INTERNAȚIONALĂ

Corpul european de solidaritate include o puternică dimensiune internațională (și anume cooperarea cu țările partenere, prin implicarea tinerilor și a organizațiilor) în componenta sa de voluntariat.

MULTILINGVISMUL

Multilingvismul este una dintre pietrele de temelie ale proiectului european și un simbol puternic al aspirației UE la unitate în diversitate. Cunoașterea limbilor străine este în topul competențelor care pregătesc oamenii pentru piața muncii și care le permit să valorifice oportunitățile disponibile. UE a stabilit obiectivul conform căruia fiecare cetățean ar trebui să aibă ocazia de a-și însuși cel puțin două limbi străine, de la o vârstă fragedă.

Deși promovarea și sprijinirea învățării limbilor străine sunt vizate în special de alte inițiative ale UE, s-a demonstrat că absența competențelor lingvistice reprezintă una dintre principalele bariere în calea mobilității transfrontaliere europene în general, principiu sprijinit de Corpul european de solidaritate. Pentru a contribui la depășirea acestei bariere, este furnizat sprijin lingvistic în contextul Corpului european de solidaritate. Pentru mai multe informații, vă rugăm să consultați partea C din prezentul ghid.

PROTECȚIA ȘI SIGURANȚA PARTICIPANȚILOR

Protecția și siguranța participanților implicați în activitățile sprijinite de Corpul european de solidaritate constituie principii importante ale acestei inițiative. Toate persoanele care participă la Corpul european de solidaritate ar trebui să aibă oportunitatea de a valorifica pe deplin posibilitățile de dezvoltare profesională și personală și de învățare. Acest lucru trebuie garantat într-un mediu sigur, care respectă și protejează drepturile tuturor persoanelor.

În acest scop, fiecare organizație participantă la Corpul european de solidaritate trebuie să creeze proceduri și mecanisme eficace pentru a promova și a garanta siguranța și protecția participanților la activitate. Astfel, toți tinerii (voluntari, stagii, angajați) implicați într-o activitate în contextul Corpului european de solidaritate trebuie să fie asigurați împotriva riscurilor asociate participării lor. Este prevăzută o poliță de asigurare specifică pentru voluntariat, locuri de muncă și stagii. Pentru mai multe informații, vă rugăm să consultați partea C din prezentul ghid.

DISEMINAREA ȘI EXPLOATAREA REZULTATELOR PROIECTELOR

Diseminarea și exploatarea rezultatelor reprezintă domenii importante ale ciclului de viață al proiectelor Corpului european de solidaritate. Acestea oferă organizațiilor participante posibilitatea de a comunica și de a împărtăși rezultatele și produsele realizate prin proiecte, extinzând astfel impactul proiectelor lor, îmbunătățindu-le durabilitatea și justificând valoarea adăugată a Corpului european de solidaritate la nivel european. Orientări specifice în acest sens pot fi consultate în anexa I la prezentul ghid.

CE ACȚIUNI SUNT SPRIJINITE ÎN CADRUL CORPULUI EUROPEAN DE SOLIDARITATE?

Pentru a-și atinge obiectivele, Corpul european de solidaritate pune în aplicare următoarele acțiuni operaționale:

- Voluntariat;
- Stagii și locuri de muncă;
- Proiecte de solidaritate.

În plus, Corpul european de solidaritate sprijină o serie de activități și măsuri ce vizează organizarea de activități de solidaritate de înaltă calitate:

- activități de comunicare în rețea pentru persoanele și organizațiile care participă la Corpul european de solidaritate;
- măsuri de asigurare a calității și accesibilității voluntariatului, a stagiilor, a locurilor de muncă sau a proiectelor de solidaritate și a egalității de șanse pentru toți tinerii din țările participante, inclusiv formare online și offline, sprijin lingvistic, sprijin administrativ pentru participanți și organizațiile participante, asigurare complementară, sprijin înainte și, dacă este necesar, după activitatea de solidaritate, precum și utilizarea în continuare a Youthpass pentru identificarea și documentarea competențelor dobândite în cursul activităților de solidaritate;
- elaborarea și menținerea unor etichete de calitate separate pentru entitățile dispuse să ofere activități de voluntariat sau, respectiv, stagii și locuri de muncă în cadrul Corpului european de solidaritate pentru a asigura respectarea principiilor și cerințelor Corpului european de solidaritate;
- activitățile întreprinse de Centrul de resurse al Corpului european de solidaritate cu scopul de a sprijini și a îmbunătăți calitatea punerii în aplicare a acțiunilor Corpului european de solidaritate, precum și de a spori validarea rezultatelor acțiunilor respective;
- crearea, întreținerea și actualizarea portalului Corpului european de solidaritate și a altor servicii online relevante, precum și a sistemelor necesare de asistență IT și a instrumentelor web, ținând seama de necesitatea de a depăși decalajul digital.

CARE ESTE BUGETUL?

Corpul european de solidaritate are un pachet financiar orientativ în valoare totală de 375,6 milioane EUR din bugetul UE pentru perioada 2018-2020. Bugetul anual este adoptat de autoritatea bugetară. Diferitele etape pentru adoptarea bugetului UE pot fi urmărite la adresa: http://ec.europa.eu/budget/documents/budget_current_year_en.htm

Pentru informații privind bugetul disponibil pentru fiecare acțiune, numărul prevăzut de proiecte care urmează să fie finanțate, precum și granturile medii orientative, a se consulta programul anual de lucru al Corpului european de solidaritate pentru anul 2019:

(https://ec.europa.eu/youth/annual-work-programmes_en).

Alocarea financiară disponibilă pentru activități la nivel național este stabilită la aproximativ 20 % din bugetul disponibil.

CINE PUNE ÎN APLICARE CORPUL EUROPEAN DE SOLIDARITATE?

COMISIA EUROPEANĂ

Responsabilitatea principală pentru organizarea Corpului european de solidaritate îi revine Comisiei Europene. Aceasta administrează bugetul și stabilește prioritățile, obiectivele și criteriile inițiativei în permanență. De asemenea, Comisia ghidează și monitorizează punerea în aplicare generală, monitorizarea și evaluarea inițiativei la nivel european. Tot Comisia Europeană deține responsabilitatea generală pentru supravegherea și coordonarea structurilor responsabile cu punerea în aplicare a inițiativei la nivel național.

La nivel european, **Agencia Executivă pentru Educație, Audiovizual și Cultură** (Agenția Executivă) a Comisiei Europene este responsabilă pentru punerea în aplicare a acțiunilor centralizate ale Corpului european de solidaritate. Agenția Executivă se ocupă de gestionarea întregului ciclu de viață al proiectelor, de la promovarea inițiativei, analizarea cererilor de finanțare, monitorizarea proiectelor la fața locului, până la diseminarea rezultatelor inițiativei și ale proiectelor individuale sprijinite în contextul acestora.

Comisia Europeană, direct sau prin intermediul Agenției Executive, este responsabilă, de asemenea, pentru:

- îmbunătățirea vizibilității și a impactului sistemic al Corpului european de solidaritate, prin diseminarea și exploatarea rezultatelor;
- asigurarea gestionării contractuale și a finanțării organismelor și rețelelor sprijinite de Corpul european de solidaritate;
- gestionarea cererilor de ofertă pentru prestarea de servicii în cadrul corpului.

AGENȚIILE NAȚIONALE

Corpul european de solidaritate este pus în aplicare în special prin gestiune indirectă, mai exact, Comisia Europeană încredințează sarcini de execuție bugetară agențiilor naționale; rațiunea acestei abordări este de a aduce Corpul european de solidaritate cât mai aproape de beneficiari și de a-l adapta la specificitatea fiecărei țări. În acest scop, fiecare țară participantă a numit una sau mai multe agenții naționale. Aceste agenții naționale promovează și pun în aplicare Corpul european de solidaritate la nivel național și acționează ca intermediar între Comisia Europeană și organizațiile participante de la nivel local, regional și național. Agențiile respective au sarcina de:

- a furniza informații corespunzătoare privind Corpul european de solidaritate;
- a administra un proces de selecție transparent și echitabil pentru cererile de proiecte care urmează să fie finanțate în țara lor;
- a monitoriza și a evalua punerea în aplicare a Corpului european de solidaritate în țara lor;
- a acorda sprijin pentru solicitanți și organizațiile participante pe durata ciclului de viață al proiectului;
- a colabora în mod eficace cu rețeaua tuturor agențiilor naționale și cu Comisia Europeană;
- a asigura vizibilitatea corpului;
- a promova diseminarea și exploatarea rezultatelor la nivel local și național.

De asemenea, agențiile naționale joacă un rol important ca structuri intermediare pentru dezvoltarea calitativă a Corpului european de solidaritate prin:

- desfășurarea de activități – în afara sarcinilor de gestionare pe durata proiectelor – care sprijină punerea în aplicare calitativă a Corpului european de solidaritate și/sau determină evoluții ale politicilor;
- contribuții la legăturile și sinergiile dintre Corpul european de solidaritate și politica Uniunii în domeniul tineretului;
- asigurarea sprijinului pentru nou-veniți și pentru grupuri țintă mai puțin avantajate, în scopul eliminării obstacolelor care stau în calea participării depline;
- urmărirea cooperării cu organisme externe, pentru a crește impactul Corpului european de solidaritate în țara lor.

Strategia de sprijin adoptată de agențiile naționale vizează ghidarea utilizatorilor programului în toate fazele, de la primul contact cu Corpul european de solidaritate prin procesul de depunere a cererii de participare până la realizarea proiectului și la evaluarea finală. Acest principiu nu este în contradicție cu transparența și cu corectitudinea procedurilor de selecție. Mai degrabă, acesta se bazează pe ideea că, pentru a garanta egalitatea de șanse pentru toți, este necesar să se acorde mai mult sprijin anumitor grupuri-țintă prin sisteme de îndrumare, consiliere, monitorizare și instruire adaptate la nevoile acestora.

CE ALTE ORGANISME MAI SUNT IMPLICATE ÎN PUNEREA ÎN APLICARE A CORPULUI EUROPEAN DE SOLIDARITATE?

Pe lângă Comisia Europeană, Agenția Executivă și agențiile naționale, următoarele organisme furnizează expertiză complementară pentru punerea în aplicare a corpului:

CENTRELE DE RESURSE

Centrele de resurse fac parte din măsurile de asigurare a calității și de sprijin menționate în temeiul juridic de instituire a Corpului european de solidaritate. Responsabilitatea pentru funcționarea acestora este încredințată agențiilor naționale desemnate și reprezintă activități suplimentare desfășurate pentru a sprijini dezvoltarea, punerea în aplicare și calitatea acțiunilor din cadrul Corpului european de solidaritate. Corpul european de solidaritate va beneficia de rețeaua deja consacrată de centre de resurse din cadrul programului Erasmus+. În plus, a fost instituit un centru de resurse dedicat Corpului european de solidaritate.

CENTRELE DE RESURSE SALTO-YOUTH

Centrele de resurse SALTO⁵-YOUTH sunt structuri sprijinite în principal prin programul Erasmus+, care vizează îmbunătățirea calității proiectelor Erasmus+ în domeniul tineretului. În funcție de orientarea lor tematică (participare, informare, incluziune, diversitate, formare și recunoaștere) sau geografică (țările Parteneriatului estic și Rusia, țările sud-mediterraneene, Balcanii de Vest), acestea oferă resurse, informații și formare în domenii specifice pentru agențiile naționale și pentru alți actori implicați în activitățile din domeniul tineretului și încurajează recunoașterea învățării non-formale și informale. În domeniile relevante pentru corp, experiența și cunoștințele centrelor de resurse SALTO pot fi în beneficiul părților interesate ale Corpului european de solidaritate.

Activitatea acestora, legată în mod direct de corp, implică:

- coordonarea punerii în aplicare a Youthpass;
- acordarea și monitorizarea etichetei de calitate în țările partenere;
- desfășurarea ciclului de formare și evaluare în țările partenere.

Informații suplimentare sunt disponibile la: www.salto-youth.net.

CENTRUL DE RESURSE AL CORPULUI EUROPEAN DE SOLIDARITATE

Scopul centrului de resurse al Corpului european de solidaritate constă în a ajuta organismele de punere în aplicare, organizațiile participante și tinerii care participă la Corpul european de solidaritate să îmbunătățească calitatea punerii în aplicare a activităților și acțiunilor de solidaritate. Activitatea acestuia implică:

- organizarea de cursuri de formare, vizite de studiu, forumuri și activități destinate cooperării și constituirii de parteneriate;
- dezvoltarea și documentarea de metode și instrumente de formare legate de activitățile sprijinite de Corpul european de solidaritate;
- emiterea de publicații și îndrumări practice;
- colectarea de dovezi și efectuarea unei analize a bunelor practici și a obstacolelor întâmpinate în timpul punerii în aplicare;
- contribuții la legăturile și sinergiile dintre Corpul european de solidaritate și politica Uniunii în domeniul tineretului; sprijinirea agențiilor naționale în dezvoltarea și punerea în aplicare a activităților de colaborare;
- îndeplinirea rolului de punct central de sprijin, care reunește agențiile naționale și centrele SALTO, cu scopul de a îmbunătăți o serie de aspecte legate de punerea în aplicare a corpului și de a reflecta asupra acestora;
- contribuții la crearea unei comunități de organizații ale Corpului european de solidaritate.

REȚEAUA EURODESK

Rețeaua Eurodesk este sprijinită prin Programul Erasmus+ și oferă servicii de informare tinerilor și celor care lucrează cu tinerii privind oportunitățile europene în domeniile educației, formării și tineretului și privind implicarea tinerilor în activități europene.

Prezentă în toate țările participante la Corpul european de solidaritate și coordonată la nivel european de Biroul de legătură Eurodesk din Bruxelles, rețeaua Eurodesk oferă răspunsuri la întrebări, informații privind finanțarea, evenimente și publicații. De asemenea, aceasta contribuie la animarea Portalului european de solidaritate.

Pentru informații suplimentare despre Eurodesk, accesați: <http://www.eurodesk.eu>.

⁵ SALTO înseamnă „Sprijin pentru posibilități avansate de învățare și formare profesională” („Support for Advanced Learning and Training Opportunities”).

CINE POATE PARTICIPA LA CORPUL EUROPEAN DE SOLIDARITATE?

Tinerii cu vârste cuprinse între 18 și 30 de ani reprezintă publicul-țintă al Corpului european de solidaritate. Corpul implică aceste persoane în special prin intermediul organizațiilor, al instituțiilor, precum și al organismelor publice sau private care organizează activități de solidaritate. Condițiile de acces la corp se referă, prin urmare, la următorii doi actori: „participanții” (tinerii care participă la corp) și „organizațiile”. Atât pentru participanți, cât și pentru organizațiile participante, condițiile de participare depind de țara în care sunt stabiliți în mod legal și de acțiunea vizată. Pentru mai multe detalii cu privire la condițiile de participare la fiecare acțiune specifică, vă rugăm să consultați partea B din prezentul ghid.

PARTICIPANȚI

Tinerii își exprimă dorința de a participa la Corpul european de solidaritate înregistrându-se pe Portalul Corpului european de solidaritate. Înregistrarea pe Portalul Corpului european de solidaritate este posibilă începând cu vârsta de 17 ani, însă participanții trebuie să fi împlinit 18 ani și să nu aibă peste 30 de ani la data de începere a activității.

ORGANIZAȚII

Proiectele Corpului european de solidaritate sunt depuse și gestionate în special de către organizații. Ca regulă generală, organizațiile participante la proiectele Corpului european de solidaritate trebuie să fie stabilite într-o țară participantă sau într-o țară parteneră.

ȚĂRILE ELIGIBILE

Statele membre ale Uniunii Europene pot participa pe deplin la toate acțiunile Corpului european de solidaritate. În plus, unele acțiuni sunt deschise participării altor țări participante sau parteneri. Vă rugăm să consultați acțiunile din partea B a acestui ghid pentru condițiile specifice.

ȚĂRILE PARTICIPANTE⁶

State membre ale Uniunii Europene (UE) ⁷			
Belgia	Grecia	Lituania	Portugalia
Bulgaria	Spania	Luxemburg	România
Republica Cehă	Franța	Ungaria	Slovenia
Danemarca	Croația	Malta	Slovacia
Germania	Italia	Țările de Jos	Finlanda
Estonia	Cipru	Austria	Suedia
Irlanda	Letonia	Polonia	Regatul Unit ⁸

Țări AELS
Islanda

⁶ Implicarea **Islandei, Macedoniei de Nord și Turciei** ca țări participante depinde de semnarea acordurilor bilaterale privind participarea acestora la Corpul european de solidaritate. Solicitanții din Islanda, Macedonia de Nord și Turcia sunt invitați să consulte în mod regulat site-ul web al agenției naționale pentru informații actualizate.

⁷ Potrivit articolului 33 alineatul (3) din Decizia 2013/755/UE a Consiliului privind asocierea țărilor și teritoriilor de peste mări la Uniunea Europeană, Uniunea se asigură că persoanele fizice și organizațiile din țările și teritoriile de peste mări (TTPM) sunt eligibile pentru a participa la Corpul european de solidaritate cu statutul de țară participantă, sub rezerva normelor programului și a dispozițiilor aplicabile statelor membre cu care aceste TTPM sunt în legătură. Lista TTPM este disponibilă la adresa: https://ec.europa.eu/europeaid/regions/overseas-countries-and-territories-octs/eu-oct-dialogue_en.

⁸ **PENTRU CANDIDAȚII BRITANICI:** Vă rugăm să rețineți că, pe întreaga durată a grantului, trebuie respectate criteriile de eligibilitate. În cazul în care Regatul Unit se retrage din Uniunea Europeană pe perioada grantului, fără a fi încheiat un acord cu Uniunea Europeană în virtutea căruia candidații britanici să poată fi în continuare eligibili, nu veți mai beneficia de finanțare UE (continuându-vă, totuși, participarea, în măsura posibilului) sau vi se va solicita să ieșiți din proiect, în temeiul prevederilor relevante privind încetarea grantului din acordul de grant.

Țări candidate	
Macedonia de Nord	Turcia

ȚĂRI PARTENERE

Țări AELS	
Liechtenstein	Norvegia

Țări candidate	
Serbia	

Țări partenerere din vecinătatea UE ⁹			
Balkanii de Vest	Țările Parteneriatului estic	Țările sudmediteraneene	Federația Rusă
Albania Bosnia și Herțegovina Kosovo ¹⁰ Muntenegru	Armenia Azerbaidjan Belarus Georgia Republica Moldova Teritoriul Ucrainei, astfel cum este recunoscut de dreptul internațional	Algeria Egipt Israel Iordania Liban Libia Maroc Palestina ¹¹ Siria Tunisia	Teritoriul Rusiei, astfel cum este recunoscut de dreptul internațional

⁹ Criteriile de eligibilitate formulate în Comunicarea nr. 2013/C-205/05 a Comisiei (JO UE C-205, 19.7.2013, pp. 9-11) se aplică tuturor acțiunilor puse în aplicare conform prezentului ghid al programului, inclusiv în ceea ce privește terții care primesc sprijin financiar în cazurile în care acțiunea respectivă implică acordarea de sprijin financiar terților de către beneficiarii grantului în conformitate cu articolul 204 din Regulamentul financiar al UE.

¹⁰ Această denumire nu aduce atingere pozițiilor privind statutul și este conformă cu RCSONU 1244, precum și cu Avizul CIJ privind Declarația de independență a Kosovo.

¹¹ Această denumire nu va fi interpretată ca fiind o recunoaștere a statutului Palestinei și nu aduce atingere pozițiilor individuale ale statelor membre privind această temă.

PARTEA B – ACȚIUNILE DESCRISE ÎN PREZENTUL GHID

În această parte, cititorii vor găsi, pentru toate acțiunile și activitățile descrise în ghidul Corpului european de solidaritate, următoarele informații:

- o descriere a obiectivelor acestora și a impactului preconizat;
- o descriere a activităților sprijinite;
- tabele care prezintă criteriile utilizate pentru a evalua propunerile de proiecte;
- informații suplimentare utile pentru o bună înțelegere a tipului de proiecte sprijinite;
- o descriere a normelor de finanțare.

Înainte de a depune o cerere, solicitanții sunt sfătuiți să citească cu atenție întreaga secțiune referitoare la acțiunea la care se încadrează cererea pe care o depun.

CE ACȚIUNI SUNT SPRIJINITE?

Următoarele acțiuni descrise în prezenta secțiune pot fi sprijinite:

- Eticheta de calitate;
- Voluntariat (proiecte de voluntariat; parteneriate de voluntariat; echipe de voluntariat în domenii cu prioritate ridicată);
- Stagii și locuri de muncă;
- Proiecte de solidaritate.

În conformitate cu obiectivele generale și specifice ale Corpului european de solidaritate, acțiunile de mai sus sprijinite de program ar trebui să genereze efecte pozitive și de lungă durată la nivelul participanților și al organizațiilor participante implicate, precum și asupra comunităților în care se desfășoară aceste acțiuni.

În ceea ce îi privește pe participanții individuali, scopul activităților de solidaritate, precum și al oricăror alte activități sprijinite legate de acestea (de exemplu, măsurile de asigurare a calității și de sprijin) este acela de a obține următoarele rezultate principale:

- îmbunătățirea abilităților și competențelor pentru dezvoltarea personală, educațională, socială, civică, culturală și profesională;
- o participare mai activă la viața democratică și la societate în general;
- o mai bună capacitate de inserție profesională și tranziție pe piața muncii;
- dezvoltarea spiritului de inițiativă și antreprenorial;
- creșterea nivelului de emancipare și a stimei de sine;
- îmbunătățirea competențelor lingvistice;
- creșterea sensibilizării interculturale;
- o mai bună cunoaștere a proiectului european și a valorilor comune ale UE;
- o motivație sporită pentru implicarea ulterioară în activități de solidaritate.

Se preconizează că activitățile de solidaritate sprijinite vor avea, de asemenea, următoarele rezultate asupra organizațiilor participante:

- creșterea capacității de a opera la nivelul UE/nivel internațional;
- o modalitate inovatoare și îmbunătățită de interacțiune cu grupurile țintă;
- o mai bună înțelegere și capacitate de reacție la diversitatea socială, lingvistică și culturală;
- un mediu mai modern, mai dinamic, mai angajat și mai profesionist în interiorul organizațiilor.

În ceea ce privește comunitățile în care sunt puse în aplicare activități legate de activitățile de solidaritate sprijinite, sunt preconizate următoarele rezultate:

- o capacitate sporită de a aborda provocările societale;
- o mai bună înțelegere și capacitate de reacție la diversitatea socială, lingvistică și culturală.

Pe termen lung, se preconizează că efectul combinat al activităților de solidaritate sprijinite va avea un impact pozitiv asupra unui mare număr de părți interesate din țările participante și partenere.

ETICHETA DE CALITATE

CE ESTE ETICHETA DE CALITATE?

Eticheta de calitate a Corpului european de solidaritate certifică faptul că o organizație participantă la Corpul european de solidaritate poate asigura condițiile-cadru necesare pentru participarea tinerilor la activități de solidaritate în conformitate cu principiile și obiectivele Corpului european de solidaritate și cu cerințele suplimentare necesare pentru asigurarea calității.

Eticheta de calitate este biletul de acces al unei organizații la Corpul european de solidaritate. Ea este indispensabilă pentru participarea la voluntariat, stagii și locuri de muncă, dar nu conduce în mod automat la atribuirea unui grant pentru un proiect în cadrul Corpului european de solidaritate. Viitoarele cereri de grant pentru proiecte vor fi evaluate pe baza criteriilor prezentate în acest ghid și în funcție de calitatea proiectului în cauză. Candidaturile pentru eticheta de calitate pot fi depuse în permanență (adică în orice moment), pe parcursul perioadei de programare.

CUM FUNCȚIONEAZĂ?

În funcție de tipul activității de solidaritate în care dorește să se implice o organizație și de rolul acesteia, există cerințe diferite pentru obținerea etichetei de calitate. O organizație poate solicita un rol de sprijin și/sau de gazdă pentru voluntariat și/sau pentru stagii și locuri de muncă. O organizație care dorește să sprijine sau să implice participanți în stagii și locuri de muncă, atât la nivel transfrontalier, cât și în interiorul țării, trebuie să obțină mai întâi eticheta de calitate relevantă, cu excepția cazului în care activitatea se desfășoară cu sprijinul unei organizații care deține deja eticheta de calitate relevantă.

O organizație poate candida pentru diferite sfere de aplicare și roluri asociate etichetei de calitate, în funcție de acțiunile în care dorește să se implice, precum și pentru o combinație de mai multe etichete de calitate:

- Eticheta de calitate pentru voluntariat – rol de sprijin și/sau de gazdă
- Eticheta de calitate pentru stagii
- Eticheta de calitate pentru locuri de muncă

Organizațiile pot găzdui voluntari în diferite locuri. Locurile trebuie comunicate la nivelul etichetei de calitate. Ar putea fi definite și activitățile în care vor fi implicați voluntarii, din punctul de vedere al sarcinilor ce trebuie efectuate.

Candidatura pentru eticheta de calitate ar trebui să se refere doar la întreaga organizație, cu departamentele și/sau filialele sale, la nivel general¹². Candidatura nu poate fi depusă de un grup informal sau de o asociație *de facto* fără personalitate juridică. O organizație poate candida fie direct pentru obținerea etichetei de calitate, sau poate candida în numele organizațiilor care au cu ea legături juridice sau de capital, în calitate de entități afiliate¹³. În acest caz, organizația solicitantă trebuie să monitorizeze și să își asume răspunderea pentru calitatea și siguranța activităților oferite de entitățile afiliate în numele cărora candidează, precum și pentru dezvoltarea corespunzătoare a competențelor și pentru oportunitățile de învățare oferite tinerilor participanți.

Eticheta de calitate se acordă pe întreaga perioadă de programare (2018-2020) și va rămâne valabilă până la finalul ultimului proiect în care este implicată organizația, pus în aplicare printr-un grant acordat pentru perioada actuală de programare. Organismele responsabile de eticheta de calitate pot efectua controale periodice sau punctuale pentru a verifica dacă organizațiile ce dețin o etichetă de calitate îndeplinesc în continuare standardele de calitate. În urma acestor controale, eticheta de calitate poate fi suspendată temporar sau retrasă de către organismele care o acordă (de exemplu, agenția națională sau Agenția Executivă).

Pentru a facilita găsirea de parteneri, profilurile tuturor organizațiilor care dețin o etichetă de calitate sunt publicate într-o bază de date cu organizații care dețin eticheta de calitate. În plus, de îndată ce a fost acordată eticheta de calitate, organizațiile au acces la Portalul Corpului european de solidaritate, unde sunt invitate să publice activitățile pentru care caută participanți. Organizațiile trebuie să folosească baza de date a Portalului Corpului european de solidaritate pentru a căuta participanți. Informațiile din baza de date sunt publicate astfel cum sunt formulate în formularul de candidatură pentru eticheta de calitate. Prin urmare, este esențial ca organizațiile să asigure o exprimare clară, astfel încât potențialii participanți și organizațiile partenere să își facă o impresie corectă privind organizația și implicarea sa în Corpul european de solidaritate.

Acreditarea Serviciului european de voluntariat / Erasmus+ privind voluntariatul va fi considerată echivalentă cu eticheta de calitate pe parcursul acestei perioade de programare. Prin urmare, organizațiile acreditate în cadrul acestor programe nu

¹² Cu alte cuvinte, departamentele din cadrul unei organizații nu ar trebui să solicite mai multe etichete de calitate. În schimb, organizația însăși ar trebui să solicite o etichetă de calitate, care se acordă la nivelul organizației.

¹³ Entitățile afiliate trebuie înțelese astfel cum sunt definite la articolul 187 din Regulamentul financiar, disponibil la adresa <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/RO/TXT/?uri=CELEX%3A32018R1046>.

trebuie să candideze pentru eticheta de calitate. Acreditarea pentru organizațiile coordonatoare și acreditarea pentru organizațiile de trimitere va fi considerată o etichetă de calitate pentru voluntariat, pentru rolul de sprijin; acreditarea pentru organizațiile gazdă va fi considerată o etichetă de calitate pentru voluntariat, pentru rolul de gazdă.

PARTICULARITĂȚI LA CANDIDATURA PENTRU O ETICHETĂ DE CALITATE PENTRU VOLUNTARIAT – ROLUL DE GAZDĂ

O organizație care candidează pentru eticheta de calitate pentru voluntariat cu rol de gazdă va putea declara activități și locații predefinite. Toate locațiile trebuie să fie în aceeași țară în care organizația își are sediul. Este important să se rețină faptul că organismele care acordă eticheta (de exemplu, agenția națională sau Agenția Executivă) vor verifica toate locațiile declarate.

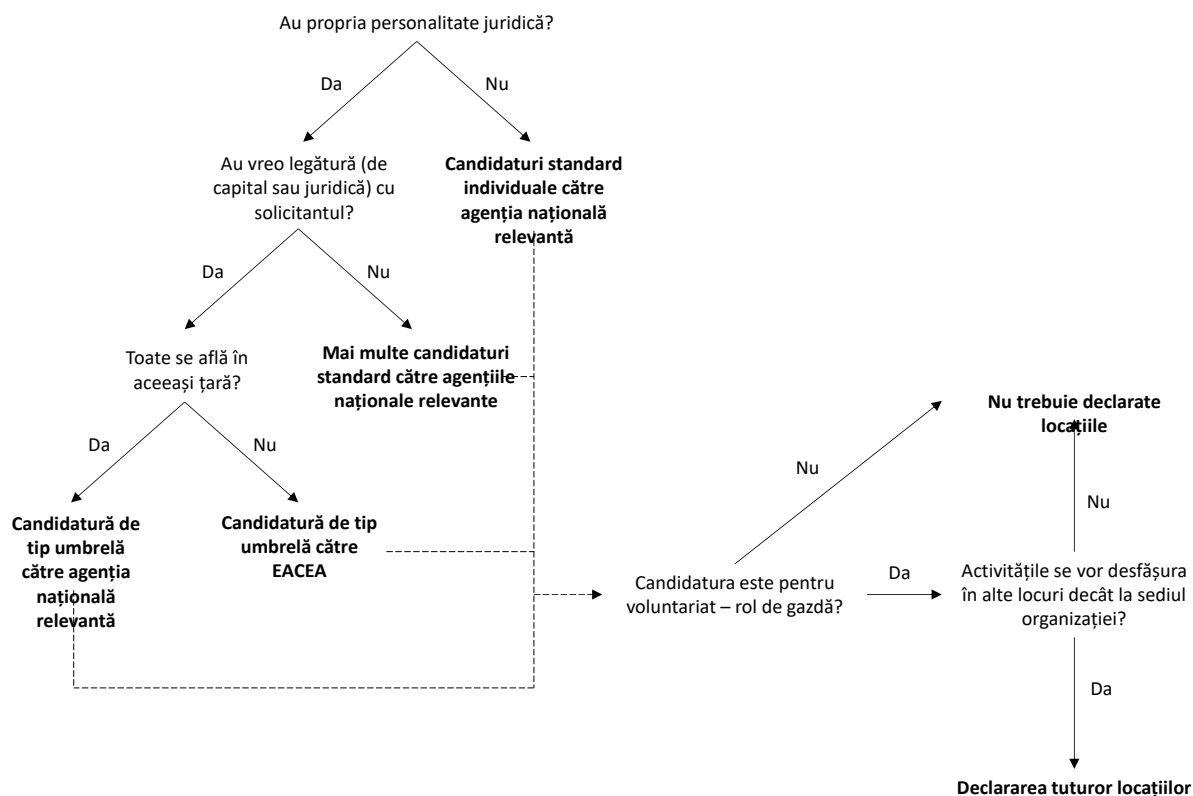
Spre deosebire de locații, activitățile pot fi declarate în timpul unei candidaturi pentru o etichetă de calitate sau al candidaturii pentru un grant. Activitățile declarate în faza etichetei de calitate pot fi reluate la cererea de grant, simplificându-se astfel procedura de cerere de grant în cazul organizațiilor.

PARTICULARITĂȚI LA CANDIDATURA PENTRU O ETICHETĂ DE CALITATE ÎN NUMELE ENTITĂȚILOR AFILIATE

Atunci când se ia în considerare candidatura pentru o etichetă de calitate, o organizație trebuie să aleagă între o candidatură standard și una de tip umbrelă. Candidaturile standard sunt cele pe care le poate depune orice organizație, exclusiv în nume propriu. Scopul candidaturilor de tip umbrelă este acela de a ajuta organizațiile mari, care au mai multe entități sau filiale în una sau mai multe țări participante și/sau parteneri. Atunci când aceste entități sau filiale sunt entități juridice separate, dar cu care organizația solicitantă are legături juridice sau de capital, solicitantul poate depune o candidatură de tip umbrelă în numele acestor entități (a se vedea mai jos pentru detalii suplimentare).

Dacă organizația solicitantă și entitățile sale afiliate au sediul în aceeași țară, candidatura trebuie transmisă agenției naționale din țara respectivă. Dacă au sediul în țări diferite, candidatura trebuie transmisă Agenției Executive.

Următoarea diagramă a fluxului procesului explică pașii ce trebuie urmați atunci când sunt implicate mai multe organizații și/sau locații:



CARE SUNT SARCINILE ȘI RESPONSABILITĂȚILE ORGANIZAȚIILOR CARE DEȚIN O ETICHETĂ DE CALITATE?

ETICHETA DE CALITATE PENTRU VOLUNTARIAT

Gestionarea proiectelor (rol de sprijin)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Asigură coordonarea eficace a proiectului în cooperare cu toate celelalte organizații participante; ▪ Distribuie grantul între toate organizațiile (în principal rolul organizației solicitante); ▪ Efectuează toate sarcinile administrative ale celorlalte organizații implicate sau o parte dintre acestea; ▪ Efectuează activități de diseminare și informare.
Înainte de activitate (rol de sprijin)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Selectează candidații înregistrați în Portalul Corpului european de solidaritate și stabilește compatibilitatea între aceștia sau sprijină candidații înregistrați pentru a găsi oportunități adecvate; ▪ Se asigură că voluntarul semnează un acord de voluntariat care include o componentă de învățare și de formare; ▪ Încurajează voluntarul să se înscrie și să participe la formarea online generală oferită prin Portalul Corpului european de solidaritate; ▪ Se asigură că voluntarul primește sprijin pentru pregătirea lingvistică (dacă este cazul, sprijin pentru efectuarea cursului și a evaluării lingvistice online furnizate de Comisie); ▪ Furnizează pregătire adecvată pentru voluntar înainte de plecare, în funcție de necesitățile individuale și în conformitate cu ciclul de formare și de evaluare; ▪ Asigură participarea voluntarului la sesiunea de formare anterioară plecării, dacă agenția națională sau SALTO organizează o astfel de sesiune; ▪ Se asigură că voluntarul deține Cardul european de asigurări sociale de sănătate și este inclus în planul de asigurare obligatorie prevăzut de corp (dacă este cazul); ▪ Se asigură că voluntarul primește pachetul informativ al Corpului european de solidaritate; ▪ Ține legătura cu voluntarul și cu organizația-gazdă pe parcursul activității.
Pe perioada activității (rolul de gazdă)	<p><i>Învățare, mentorat și sprijin</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Se asigură că voluntarul participă la întregul ciclu de formare și evaluare (dacă este cazul); ▪ Se asigură că voluntarul utilizează în mod adecvat Cardul european de asigurări sociale de sănătate și folosește sistemul de asigurare doar atunci când circumstanțele impun acest lucru (dacă este cazul); ▪ Oferă voluntarului oportunitatea de a efectua o serie de sarcini bine definite, permițând integrarea unora dintre ideile voluntarului, a creativității și a experienței acestuia; ▪ Identifică oportunități clare de învățare pentru voluntar; ▪ Furnizează voluntarului sprijin, supraveghere și îndrumare în ceea ce privește sarcinile, prin intermediul unor membri cu experiență ai personalului; ▪ Furnizează sprijin pentru procesul de învățare și pentru identificarea și documentarea rezultatelor învățării, prin instrumente de validare la nivel național sau la nivelul UE, precum Youthpass și Europass; ▪ Sprijină voluntarii care urmează cursuri de limbă, dacă este necesar; ▪ Identifică un mentor care este responsabil pentru a le furniza voluntarilor: <ul style="list-style-type: none"> – sprijin personal – sprijin pentru autorefecție, pentru identificarea și documentarea rezultatelor de învățare din activitate (prin utilizarea de instrumente de validare la nivelul UE sau la nivel național). ▪ Încurajează contactul cu alți participanți la Corpul european de solidaritate oricând este posibil; ▪ Oferă oportunități de integrare în comunitatea locală, de a întâlni alte persoane etc. <p><i>Bani de buzunar și condiții de voluntariat</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Îi oferă voluntarului cazare adecvată și mese sănătoase (sau o indemnizație de hrană), inclusiv pe perioada vacanțelor; ▪ Se asigură că voluntarul are la dispoziție mijloace de transport în comun; ▪ Îi furnizează voluntarului indemnizația corespunzătoare fie săptămânal, fie lunar.

După activitate (rol de sprijin)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Oferă sprijin pentru a contribui la reintegrarea voluntarului în comunitatea de origine; ▪ Îi oferă voluntarului șansa de a face schimb și de a partaja experiențe și rezultate ale învățării; ▪ Încurajează implicarea voluntarului în diseminarea și exploatarea rezultatelor; ▪ Oferă îndrumare în ceea ce privește oportunități suplimentare de educație, formare sau angajare; ▪ Asigură participarea voluntarului la evenimentul anual al Corpului european de solidaritate.
--	--

ETICHETA DE CALITATE PENTRU STAGII ȘI LOCURI DE MUNCĂ

Gestionarea proiectului	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Asigură coordonarea eficace a proiectului în cooperare cu toate celelalte organizații; ▪ Efectuează toate sarcinile administrative ale celorlalte organizații implicate sau o parte dintre acestea; ▪ Distribuie grantul între toate organizațiile (în principal rolul organizației solicitante); ▪ Coordonează activitățile concepute pentru a aborda angajatorii, cu scopul de a identifica oportunități și de a încuraja implicarea acestora; ▪ Efectuează activități de diseminare și informare.
Înainte de activitate	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Selectează candidații înregistrați în Portalul Corpului european de solidaritate și îi alocă pe locurile disponibile adecvate și compatibile cu profilul lor în sectoarele din domeniul solidarității; ▪ Se asigură că participantul semnează acordul de stagiu, care include o componentă de învățare și de formare în conformitate cu Regulamentul corpului și cu cadrul național de reglementare al țării în care se desfășoară activitatea (în cazul stagiilor); ▪ Se asigură că participantul semnează un contract de angajare, care prevede oportunități clare de învățare pentru participant în conformitate cu Regulamentul Corpului european de solidaritate și cu cadrul național de reglementare al țării în care se desfășoară activitatea (în cazul locurilor de muncă); ▪ Încurajează participantul să se înscrie și să participe la formarea online generală oferită prin Portalul Corpului european de solidaritate; ▪ Se asigură că participantul primește sprijin pentru pregătirea lingvistică (dacă este cazul, sprijin pentru efectuarea cursului și a evaluării lingvistice online furnizate de Comisie); ▪ Furnizează pregătire adecvată pentru participant înainte de plecare, în funcție de necesitățile individuale și în conformitate cu ciclul de formare și de evaluare; ▪ Asigură participarea participantului la sesiunea de formare anterioară plecării, dacă agenția națională sau SALTO organizează o astfel de sesiune (dacă este cazul); ▪ Se asigură că participantul deține Cardul european de asigurări sociale de sănătate și este inclus în planul de asigurare obligatorie prevăzut de corp (dacă este cazul); ▪ Se asigură că participantul primește pachetul informativ al Corpului european de solidaritate.
Pe perioada activității	<p><i>Învățare, mentorat și sprijin</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Se asigură că participantul participă la întregul ciclu de formare și evaluare (dacă este cazul); ▪ Se asigură că participantul utilizează în mod adecvat Cardul european de asigurări sociale de sănătate și folosește sistemul de asigurare doar atunci când circumstanțele impun acest lucru (dacă este cazul); ▪ Furnizează sprijin pentru procesul de învățare și pentru identificarea și documentarea rezultatelor învățării, prin instrumente de validare la nivel național sau la nivelul UE, precum Youthpass și Europass; ▪ Facilitează elaborarea și punerea în aplicare a unui program de formare la locul de muncă și formare continuă; ▪ Concep sarcini și activități pentru participant în conformitate cu principiile calitative ale Corpului european de solidaritate și cu cadrul de calitate pentru stagii (dacă este cazul); ▪ Sprijină participantul care urmează cursuri de limbă, dacă este necesar; ▪ Identifică un mentor care este responsabil pentru a-i furniza participantului: <ul style="list-style-type: none"> – sprijin personal; – formare la locul de muncă, dacă este cazul; – sprijin pentru autorefecție, pentru identificarea și documentarea rezultatelor de învățare din activitate (prin utilizarea de instrumente de validare la nivelul UE sau la nivel național); ▪ Oferă participantului supraveghere și îndrumare, cu ajutorul unor membri cu experiență ai personalului; ▪ Încurajează contactul cu alți participanți la Corpul european de solidaritate oricând este

	<p>posibil.</p> <p><i>Remunerația și condițiile de muncă</i></p> <ul style="list-style-type: none"> Se asigură că stagiarul sau angajatul este plătit conform acordului scris de stagiu sau contractului de muncă și în conformitate cu cadrele naționale de reglementare aplicabile; Oferă indemnizația de reinstalare corespunzătoare; Asigură caracterul echitabil al condițiilor de muncă.
După activitate	<ul style="list-style-type: none"> Asistă participantul în procesul de căutare a unui loc de muncă și în valorificarea la maximum a experienței de solidaritate în contextul integrării pe piața muncii, al formării ulterioare etc.; Îi oferă participantului șansa de a face schimb și de a partaja experiențe și rezultate ale învățării; Încurajează implicarea participantului în diseminarea și exploatarea rezultatelor; Oferă îndrumare în ceea ce privește oportunități suplimentare de educație, formare sau angajare; Asigură participarea participantului la evenimentul anual al Corpului european de solidaritate.

CARE SUNT CRITERIILE UTILIZATE PENTRU A EVALUA O ETICHETĂ DE CALITATE?

Candidaturile pentru eticheta de calitate vor fi evaluate în funcție de criteriile de eligibilitate, de criteriile de excludere și de criteriile de atribuire. Pentru mai multe informații privind criteriile de excludere, vă rugăm să consultați partea D din prezentul ghid.

CRITERII GENERALE DE ELIGIBILITATE

Cine poate candida?	<p>Pentru o etichetă de calitate pentru voluntariat, orice organizație stabilită în mod legal într-o țară participantă sau într-o țară parteneră.</p> <p>Pentru o etichetă de calitate pentru stagii sau pentru locuri de muncă, orice organizație stabilită în mod legal într-un stat membru al Uniunii Europene.</p> <p>Orice organizație care are legături de control cu entități afiliate poate candida în numele acestora.</p>
Durată	Întreaga durată a perioadei de programare (2018-2020).
Când se depune cererea?	Candidaturile pot fi depuse în permanență, adică în orice moment.
Unde se depune cererea?	<p>La agenția națională din țara în care este înființată organizația solicitantă pentru organizațiile stabilite într-o țară participantă. <u>Excepție</u> - organizațiile de mai jos trebuie să depună cererea la Agenția Executivă pentru Educație, Audiovizual și Cultură:</p> <ul style="list-style-type: none"> Rețele europene sau platforme de organizații care candidează în nume propriu și în numele a cel puțin unei entități afiliate, cu implicarea a cel puțin două țări diferite; Autorități și servicii publice naționale (de exemplu, ministere guvernamentale, servicii civice naționale); Organizații care furnizează activități de voluntariat, de stagiu sau de ocupare în muncă, desfășurate cu sprijinul altor programe ale UE decât Corpul european de solidaritate. <p>Centrului SALTO relevant pentru organizațiile stabilite într-o țară parteneră:</p> <ul style="list-style-type: none"> SALTO Europa de sud-est pentru organizațiile stabilite în țările din Balcanii de Vest, Liechtenstein și Serbia; SALTO Europa de est și Caucaz pentru organizațiile stabilite în țările Parteneriatului estic, pe teritoriul Rusiei, astfel cum este recunoscut de dreptul internațional și în Norvegia; SALTO EuroMed pentru organizațiile stabilite în Mediterana de sud.
Alte criterii	O declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal trebuie anexată la formularul de candidatură.

CRITERII DE ATRIBUIRE

Atribuirea unei etichete de calitate este condiționată de o evaluare pozitivă a tuturor criteriilor de atribuire, care demonstrează capacitatea organizației de a asigura sarcinile și responsabilitățile relevante menționate mai sus. Unele criterii sunt specifice sferei de aplicare a etichetei de calitate și/sau rolului solicitat.

Relevanță	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Relevanța obiectivelor organizației pentru principiile Corpului european de solidaritate; ▪ Măsura în care eticheta de calitate oferă beneficii organizației; ▪ Măsura în care organizația se adresează tinerilor cu mai puține oportunități.
Calitatea gestionării	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Capacitatea organizației de a asigura o gestionare de calitate a proiectului, inclusiv măsuri adecvate de comunicare și de coordonare cu partenerii; ▪ Măsura în care organizația prezintă un nivel ridicat de sprijin, îndrumare și monitorizare a participanților; ▪ Capacitatea organizațiilor de a asigura infrastructuri logistice; ▪ Adecvarea măsurilor menite să asigure o dimensiune solidă de învățare pentru participanți; ▪ Adecvarea măsurilor de recunoaștere și de validare a rezultatelor învățării participanților, precum și utilizarea consecventă a instrumentelor europene de transparență și recunoaștere; ▪ Măsura în care organizația va asigura un proces transparent și echitabil de selecție; ▪ Adecvarea măsurilor menite să asigure participarea tinerilor cu mai puține oportunități.

Pentru eticheta de calitate pentru voluntariat - rolul de gazdă:

Calitatea gestionării	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Calitatea măsurilor prevăzute pentru a se evita substituirea locurilor de muncă, sarcinile de rutină și sarcinile fără un impact semnificativ asupra învățării.
------------------------------	---

Pentru eticheta de calitate pentru stagii:

Calitatea gestionării	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Calitatea măsurilor prevăzute pentru a asigura respectarea Cadrului de calitate pentru stagii, precum și a legislației naționale aplicabile, în special în ceea ce privește remunerația.
------------------------------	--

Pentru eticheta de calitate pentru locuri de muncă:

Calitatea gestionării	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Calitatea măsurilor prevăzute pentru a garanta respectarea condițiilor și beneficiilor specifice ale Corpului european de solidaritate în cadrul contractului de muncă.
------------------------------	---

Pentru candidaturile de tip umbrelă:

Calitatea gestionării	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Capacitatea organizației solicitante de a asigura o gestionare de calitate a proiectului, în special măsuri adecvate de comunicare și de coordonare cu entitățile sale afiliate.
------------------------------	--

VOLUNTARIATUL

CE ESTE VOLUNTARIATUL?

În contextul Corpului european de solidaritate, voluntariatul reprezintă o activitate de solidaritate care ia forma unei activități voluntare neplătite cu normă întreagă (cel puțin 30 și cel mult 38 de ore pe săptămână), pentru o perioadă de până la 12 luni. Acesta oferă tinerilor șansa de a contribui la activitatea zilnică a organizațiilor implicate în activități de solidaritate, în beneficiul comunităților în cadrul cărora sunt desfășurate activitățile. Fiind principalul mecanism de promovare a solidarității ca valoare, voluntariatul contribuie la depășirea unor importante provocări societale și abordează nevoile comunităților locale. De asemenea, el le permite tinerilor să dobândească experiență, abilități și competențe utile pentru dezvoltarea lor personală, educațională, socială, civică și profesională, îmbunătățindu-le astfel capacitatea de inserție profesională și cetățenia activă.

Voluntariatul se poate desfășura într-o gamă vastă de domenii, precum protecția mediului, atenuarea schimbărilor climatice și o mai bună incluziune socială. Acesta nu include activități ce fac parte din programele de învățământ din cadrul educației formale și al învățământului profesional sau din sistemele și activitățile de formare pentru reacția în situații de urgență și nu trebuie să interfereze cu funcționarea pieței muncii.

Activitățile sprijinite în sistemul voluntariatului trebuie să constituie o experiență bogată într-un context de învățare non-formală și informală, care îmbunătățește abilitățile și competențele tinerilor. Acestea nu trebuie să înlocuiască stagiile și/sau locurile de muncă și ar trebui să se bazeze pe un acord scris de voluntariat.

Voluntariatul ar trebui să acopere cheltuielile participantului care decurg din participarea la aceste activități de solidaritate, însă nu ar trebui să ofere salarii sau beneficii economice. Participarea la activități de voluntariat trebuie să fie gratuită pentru voluntar, cu excepția eventualelor contribuții la cheltuielile de deplasare (dacă grantul nu acoperă în totalitate aceste cheltuieli) și a cheltuielilor suplimentare care nu sunt legate de punerea în aplicare a activității.

Activitățile de voluntariat sunt deschise pentru toți tinerii, inclusiv pentru persoanele cu mai puține oportunități. Voluntarii vor fi selectați în mod corect, transparent și obiectiv, indiferent de grupul etnic, de religie, de orientare sexuală, de opinie politică etc. Nu sunt necesare calificări anterioare, un anumit nivel educațional, experiență specifică sau cunoștințe lingvistice. Se poate elabora și un profil mai specific al voluntarului, dacă acest lucru este justificat de natura sarcinilor din cadrul activității sau de contextul proiectului.

CE ACTIVITĂȚI POT FI SPRIJINITE ÎN CADRUL VOLUNTARIATULUI?

Următoarele activități de voluntariat sunt sprijinite în cadrul corpului:

VOLUNTARIATUL INDIVIDUAL

Voluntariatul individual reprezintă o activitate de solidaritate cu o durată cuprinsă între 2 și 12 luni. Acest tip de activitate de solidaritate le oferă tinerilor șansa de a contribui la activitatea zilnică a organizațiilor implicate în activități de solidaritate, în beneficiul comunităților în cadrul cărora sunt desfășurate activitățile.

În cazuri justificate, în special pentru a încuraja participarea tinerilor cu mai puține oportunități, pot fi acceptate și puse în aplicare activități de voluntariat cu o durată cuprinsă între 2 săptămâni și 2 luni.

Activitățile de voluntariat individual se pot desfășura:

- **La nivel transfrontalier**, adică activitățile se desfășoară în altă țară decât țara de reședință a participantului/participanților; sau
- **În țară**¹⁴, adică activitățile se desfășoară în țara de reședință a participantului. De exemplu, pentru a încuraja și a facilita participarea tinerilor cu mai puține oportunități, pentru a oferi oportunități atunci când nu există scheme naționale.



Activitățile desfășurate în interiorul țării ar trebui să prezinte o valoare adăugată europeană clară, inclusiv să fie complementare cu schemele naționale existente. Proiectele cu activități desfășurate în interiorul țării care au o valoare adăugată europeană redusă sau care nu au deloc valoare adăugată europeană nu vor fi considerate relevante în contextul corpului.

¹⁴ Unele agenții naționale au publicat o strategie națională de finanțare pentru activități desfășurate în interiorul țării. Dacă este cazul, proiectele cu activități desfășurate în interiorul țării ar trebui să fie aliniate la condițiile prevăzute în strategia națională de finanțare a agenției naționale. Pentru mai multe informații, vă rugăm să consultați site-ul web al agenției naționale.

ECHIPELE DE VOLUNTARIAT

Echipele de voluntariat sunt activități de solidaritate care permit reunirea, într-o activitate de voluntariat, a unor echipe de participanți provenind din cel puțin două țări, pentru o perioadă cuprinsă între 2 săptămâni și 2 luni. Astfel de activități de solidaritate ar putea contribui în special la incluziunea tinerilor cu mai puține oportunități în Corpul european de solidaritate. Cel puțin un sfert dintre voluntari trebuie să provină din străinătate. În cadrul echipelor de voluntariat, voluntarii Corpului european de solidaritate vor desfășura sarcini pentru un proiect pe o scurtă perioadă de timp (de regulă, în timpul vacanțelor, al pauzelor dintre perioadele de studiu, al tranziției de la educație la piața muncii etc., dar nu numai). Deși aceste activități sunt mai scurte, ele vor fi valoroase atât pentru persoanele implicate, cât și pentru comunitățile care beneficiază de acest serviciu.

Printre exemplele de activități valoroase care pot fi desfășurate chiar și pe o perioadă scurtă se numără, de exemplu, restaurarea patrimoniului cultural afectat de catastrofe naturale, protejarea speciilor aflate în pericol de dispariție, organizarea de activități educaționale în taberele pentru refugiați etc.

- Printre avantajele acestui tip specific de activități de grup, comparativ cu activitățile standard de voluntariat individual, se numără: voluntarii vor desfășura activitatea în cadrul unui grup. Acest lucru îi poate stimula pe tinerii care nu se simt pregătiți pentru experiențe pline de provocări pe cont propriu;
- Activitatea va fi mai scurtă. Aceasta poate stimula participarea tinerilor care nu se pot implica pe o perioadă mai lungă din cauza studiilor sau a altor obligații de natură profesională sau școlară.

În plus, pot fi finanțate și următoarele activități secundare:

- **Vizite de planificare prealabilă (Advance planning visits - APV):** vizite de planificare în țara organizației-gazdă înainte de începerea activităților de voluntariat. Scopul APV este de a asigura activități de înaltă calitate prin facilitarea și pregătirea aranjamentelor administrative, construirea încrederii și a înțelegerii și stabilirea unui parteneriat puternic între organizațiile și persoanele implicate. Vizitele se organizează de obicei pentru activități în care sunt implicați tinerii cu mai puține oportunități. Vizitele de planificare prealabilă pot fi organizate, în cazuri justificate, și atunci când vizita reprezintă o condiție necesară pentru punerea în aplicare cu succes a activităților. Participanții cu mai puține oportunități pot fi implicați în vizită, pentru a fi ajutați să se integreze pe deplin în proiect și în completarea oricărei alte activități pregătitoare.
- **Activități complementare:** activități secundare relevante, concepute cu scopul de a crea valoare și a îmbunătăți rezultatele proiectului, precum și pentru a consolida impactul acestuia la nivel local, regional și/sau european. Aceste activități complementare vizează, de asemenea, sensibilizarea populației cu privire la valoarea voluntariatului pentru tineri și pentru comunități, precum și consolidarea recunoașterii abilităților și competențelor dobândite de voluntari. Activitățile complementare pot include: observare directă la locul de muncă, reuniuni, ateliere, conferințe, seminare, cursuri de formare, instruire etc.

Activitățile de mai sus pot fi puse în aplicare prin următoarele tipuri de proiecte:

- [Proiecte de voluntariat și parteneriate de voluntariat](#)
- [Echipe de voluntariat în domenii cu prioritate ridicată.](#)



Pentru a sprijini **incluziunea tinerilor cu mai puține oportunități**, este disponibilă finanțare suplimentară, care le-ar permite organizațiilor participante să răspundă mai bine nevoilor acestora.

Pentru a beneficia de această finanțare, solicitanții trebuie să descrie în ce fel vor fi incluși în proiect tineri care se află într-o poziție de dezavantaj, adică au mai puține oportunități decât alți tineri din aceeași țară/zonă/grupă de vârstă/situație, care sunt nevoile specifice care trebuie abordate pentru a le asigura participarea în condiții de egalitate cu alții și ce măsuri specifice sunt avute în vedere pentru a răspunde acestor nevoi. Prin „implicare” se înțelege setul de activități și de măsuri concepute cu scopul de a include în proiect participanți cu mai puține oportunități. Termenul nu se referă la un grup țintă cu care lucrează organizațiile.

PROIECTE DE VOLUNTARIAT ȘI PARTENERIATE DE VOLUNTARIAT

CE SUNT PROIECTELE DE VOLUNTARIAT ȘI PARTENERIATELE DE VOLUNTARIAT?

Proiectele de voluntariat sunt cel mai comun tip de proiect, iar formatul lor le permite organizațiilor solicitante să solicite un grant din partea Corpului european de solidaritate pentru a pune în aplicare una sau mai multe activități de voluntariat, după cum se arată în tabelele de mai jos.

Parteneriatele de voluntariat au fost create în 2018 pentru a permite organizațiilor de voluntariat cu experiență să solicite un acord-cadru pe o perioadă de trei ani cu scopul de a dezvolta și a pune în aplicare proiecte pe termen lung, pentru a sprijini și a îmbunătăți calitatea și cantitatea oportunităților de voluntariat în cadrul Corpului european de solidaritate. În 2019, organizațiile cărora li s-a acordat parteneriatul-cadru pot solicita grantul anual.

Următorul tabel prezintă activitățile eligibile în funcție de formatul proiectului:

Formatul proiectului	Activități eligibile
Proiecte de voluntariat	Voluntariat individual Echipe de voluntariat Vizite de planificare prealabilă Activități complementare
Parteneriate de voluntariat	Voluntariat individual Echipe de voluntariat Vizite de planificare prealabilă

CUM FUNCȚIONEAZĂ PROIECTELE?

Proiectele vor consta de regulă în următoarele etape:

- pregătirea (inclusiv măsurile practice, selectarea participanților, stabilirea de acorduri cu partenerii și participanții, pregătirea participanților înainte de plecare din punct de vedere lingvistic/intercultural/în ceea ce privește sarcinile);
- punerea în aplicare a activităților;
- monitorizarea (inclusiv evaluarea activităților, eliberarea certificatului de participare, precum și diseminarea și utilizarea rezultatelor proiectului).

Organizațiile care participă la activități de voluntariat ar trebui să acopere următoarele roluri:

- Un rol de gazdă care acoperă întreaga gamă de activități legate de găzduirea unui participant la Corpul european de solidaritate, inclusiv dezvoltarea unui program al activităților tânărului și furnizarea de îndrumare și sprijin participantului pe parcursul tuturor fazelor proiectului, după caz (unele dintre aceste activități pot fi efectuate de o organizație de sprijin implicată în același proiect).
- Un rol de sprijin, care implică sprijinirea, pregătirea și/sau formarea participanților înainte de plecare, o mediere între aceștia și organizația-gazdă și/sau furnizarea de sprijin participanților la întoarcerea din activitate. În plus, atunci când organizația-gazdă nu poate sau nu dorește să fie responsabilă pentru unele aspecte ale funcției de gazdă, acestea pot fi îndeplinite și de organizația de sprijin.

Pentru a putea participa la activități de voluntariat și a îndeplini aceste roluri, organizațiile trebuie să dețină fie acreditarea pentru voluntariat Erasmus+, fie eticheta de calitate relevantă (organizație-gazdă/de sprijin) pentru voluntariat. Atunci când sunt puse în aplicare activități de voluntariat individual trebuie să fie implicate cel puțin două organizații, una gazdă și una de sprijin. Această cerință nu se aplică în cazul activităților desfășurate în interiorul țării și al echipelor de voluntariat, unde cerința minimă se referă la prezența cel puțin a unei organizații gazdă. Cu toate acestea, se recomandă cu tărie implicarea unei organizații de sprijin în activități la care participă tineri cu mai puține oportunități.

Tinerii își exprimă dorința de a participa la Corpul european de solidaritate înregistrându-se pe Portalul Corpului european de solidaritate. Organizațiile trebuie să selecteze participanții prin baza de date cu tineri înregistrați.

CARE SUNT CRITERIILE UTILIZATE PENTRU A EVALUA PROIECTELE?

Proiectele vor fi evaluate pe baza criteriilor de eligibilitate, a criteriilor de atribuire, precum și a criteriilor de excludere și de selecție (pentru mai multe informații privind ultimele două criterii, vă rugăm să consultați Partea D din prezentul ghid).

CRITERII DE ELIGIBILITATE

În continuare, sunt prezentate criteriile formale pe care trebuie să le îndeplinească proiectele pentru a fi eligibile în vederea acordării unui grant.

CRITERII GENERALE DE ELIGIBILITATE

Organizații participante eligibile	Orice organizație stabilită în mod legal într-o țară participantă sau într-o țară parteneră care deține o etichetă de calitate validă sau o acreditare pentru voluntariat Erasmus+. Organizațiile participante trebuie să dețină o etichetă de calitate validă sau o acreditare pentru voluntariat Erasmus+ cel târziu la începerea activităților.	
Candidați eligibili	Proiecte de voluntariat	Orice organizație participantă eligibilă stabilită în mod legal într-o țară participantă. Organizația solicitantă trebuie să dețină o etichetă de calitate validă sau o acreditare pentru voluntariat Erasmus+ la termenul-limită de depunere a cererilor. Organizațiile care au semnat un acord-cadru pentru parteneriate de voluntariat nu sunt solicitanți eligibili.
	Parteneriate de voluntariat – solicitarea anuală de grant	Orice organizație care a semnat un acord-cadru de parteneriat de voluntariat.
Durata proiectului	Proiecte de voluntariat	Între 3 și 24 de luni.
	Parteneriate de voluntariat – solicitarea anuală de grant	18 luni.
Unde se depune cererea?	Proiecte de voluntariat	La agenția națională din țara în care este stabilită organizația solicitantă.
	Parteneriate de voluntariat – solicitarea anuală de grant	La agenția națională care a atribuit acordul-cadru de parteneriat de voluntariat respectiv.
Când se depune cererea?	Proiecte de voluntariat	Solicitanții trebuie să depună cererea de grant până la următoarele date: <ul style="list-style-type: none"> ▪ 7 februarie, ora 12:00 (amiază, ora Bruxelles-ului), pentru proiectele care încep între data de 1 mai și data de 30 septembrie a aceluiași an; ▪ 30 aprilie, ora 12:00 (amiază, ora Bruxelles-ului), pentru proiectele care încep între data de 1 august și data de 31 decembrie a aceluiași an; ▪ 1 octombrie, ora 12:00 (amiază, ora Bruxelles-ului), pentru proiectele care încep în perioada 1 ianuarie - 31 mai a anului următor.
	Parteneriate de voluntariat – solicitarea anuală de grant	Solicitanții trebuie să depună cererea de grant până la data de 30 aprilie, ora 12:00 (ora Bruxelles-ului), pentru proiectele care încep la 1 august.
Cum se depune cererea?	Vă rugăm să consultați partea D din prezentul ghid pentru detalii cu privire la modul de depunere a cererii.	

Alte criterii	<p>O declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal trebuie anexată la formularul de cerere.</p> <p>În cazul proiectelor de voluntariat, un calendar pentru activitățile de voluntariat prevăzute trebuie anexat la formularul de cerere.</p> <p>Vizită de planificare prealabilă (APV): mai ales pentru activitățile în care sunt implicați voluntari cu mai puține oportunități. Dacă proiectul prevede vizite de planificare prealabilă, trebuie respectate următoarele criterii de eligibilitate:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ durata vizitei de planificare prealabilă: maximum 2 zile (excluzând zilele de călătorie); ▪ numărul de participanți: 1 reprezentant pentru fiecare organizație de sprijin. Numărul de participanți poate fi mărit cu condiția ca toți participanții suplimentari să fie voluntari cu mai puține oportunități care participă la activitate.
----------------------	--

CRITERII DE ELIGIBILITATE SUPLIMENTARE PENTRU ACTIVITĂȚILE DE VOLUNTARIAT INDIVIDUAL

Durată	<p>De la 2¹⁵ la 12 luni, excluzând timpul de călătorie.</p> <p>În cazul tinerilor cu mai puține oportunități, activitatea trebuie să dureze cel puțin 2 săptămâni, excluzând timpul de călătorie.</p>
Locul de desfășurare a activității	<p>Activitățile trebuie să se desfășoare într-o țară participantă sau într-o țară parteneră.</p> <p>Un voluntar dintr-o țară participantă trebuie să desfășoare activitatea într-o țară participantă sau într-o țară parteneră. Un voluntar dintr-o țară parteneră trebuie să desfășoare activitatea într-o țară participantă.</p>
Participanți eligibili	<p>Tinerii cu vârste cuprinse între 18 și 30 de ani¹⁶ cu reședință legală într-o țară participantă sau într-o țară parteneră și care s-au înregistrat pe Portalul Corpului european de solidaritate.</p> <p>Un voluntar poate participa la o singură activitate de voluntariat a Corpului European de Solidaritate. Voluntarii care au participat la o activitate de voluntariat Erasmus+ sau la un Serviciu european de voluntariat nu sunt eligibili.</p> <p>Excepții:</p> <p>În situații justificate, voluntarii care au desfășurat o activitate de voluntariat Erasmus+, un Serviciu european de voluntariat sau o activitate de voluntariat în cadrul Corpului european de solidaritate ce durează până la 2 luni¹⁷ pot participa la o activitate suplimentară de voluntariat în cadrul Corpului european de solidaritate, la nivel transfrontalier. Durata totală nu trebuie să depășească 14 luni.</p>
Numărul organizațiilor participante	<p>În cazul activităților transfrontaliere, trebuie să participe cel puțin două organizații, o organizație-gazdă și una de sprijin. Este necesară prezența unei organizații de sprijin din țara în care participantul își are reședința legală (țara de origine a participantului).</p> <p>Pentru activitățile desfășurate în interiorul țării, este necesară cel puțin prezența unei organizații-gazdă.</p>
Alte criterii	<p>Pentru a menține o legătură clară cu țara unde își are sediul agenția națională,</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ locul de desfășurare a activității trebuie să fie țara agenției naționale la care este depusă candidatura; sau ▪ participantul trebuie să fie din țara agenției naționale la care este depusă candidatura.

¹⁵ Începând cu 60 de zile, excluzând zilele de călătorie.

¹⁶ Participanții trebuie să fi împlinit 18 ani și să nu aibă mai mult de 30 de ani la data începerii activității.

¹⁷ Până la 59 de zile, excluzând zilele de călătorie.

CRITERII DE ELIGIBILITATE SUPLIMENTARE PENTRU ECHIPELE DE VOLUNTARIAT

Durata activității	Între 2 săptămâni și 2 luni ¹⁸ , excluzând timpul de călătorie.
Locul de desfășurare a activității	Activitățile trebuie să se desfășoare într-o țară participantă sau într-o țară parteneră.
Participanți eligibili	Tinerii cu vârste cuprinse între 18 și 30 de ani ¹⁹ cu reședință legală într-o țară participantă sau într-o țară parteneră și care s-au înregistrat pe Portalul Corpului european de solidaritate.
Numărul de participanți și alcătuirea echipelor	Între 10 și 40 de participanți care provin din cel puțin 2 țări, din care una este o țară participantă. Cel puțin un sfert dintre voluntari trebuie să aibă reședința legală în altă țară decât cea unde se desfășoară activitatea.
Numărul organizațiilor participante	Este necesară cel puțin prezența unei organizații-gazdă.
Alte criterii	<p>Pentru a menține o legătură clară cu țara unde își are sediul agenția națională,</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ locul de desfășurare a activității trebuie să fie țara agenției naționale la care este depusă candidatura; sau ▪ trebuie să fie implicați participanți din țara agenției naționale la care este depusă candidatura.

¹⁸ Până la 59 de zile, excluzând zilele de călătorie.

¹⁹ Participanții trebuie să fi împlinit 18 ani și să nu aibă mai mult de 30 de ani la data începerii activității.

CRITERII DE ATRIBUIRE PENTRU PROIECTE DE VOLUNTARIAT

Pentru a fi luate în considerare în vederea finanțării, propunerile trebuie să acumuleze cel puțin 60 de puncte. De asemenea, propunerile trebuie să acumuleze cel puțin jumătate din punctajul maxim la fiecare dintre categoriile de criterii de atribuire menționate mai jos.

Relevanță, motivație și impact (maximum 30 de puncte)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Relevanța proiectului pentru obiectivele Corpului european de solidaritate; ▪ Măsura în care proiectul ia în considerare principiile și valorile Corpului european de solidaritate și promovează solidaritatea; ▪ Măsura în care propunerea va aborda nevoi societale bine definite și importante; ▪ Relevanța proiectului pentru nevoile și obiectivele participanților individuali și ale organizațiilor participante; ▪ Măsura în care proiectul va oferi beneficii comunităților în cadrul cărora sunt desfășurate activitățile; ▪ Impactul potențial al proiectului la nivel local, regional, național și/sau european; ▪ Măsura în care proiectul oferă valoare adăugată europeană; ▪ Măsura în care proiectul implică tineri cu mai puține oportunități în calitate de participanți.
Calitatea elaborării proiectului (maximum 40 de puncte)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Concordanța dintre obiectivele proiectului și activitățile propuse; ▪ Claritatea, integralitatea și calitatea tuturor fazelor proiectului (pregătirea participanților, punerea în aplicare a activităților, monitorizare și sprijin furnizate la întoarcerea participanților); ▪ Calitatea modalităților de recunoaștere și de validare a rezultatelor învățării participanților, precum și utilizarea consecventă a instrumentelor europene de transparență și recunoaștere; ▪ Caracterul adecvat al măsurilor pentru selectarea și/sau implicarea participanților în activități; ▪ Calitatea măsurilor propuse pentru abordarea și implicarea tinerilor cu mai puține oportunități; ▪ Calitatea metodelor și măsurilor de învățare non-formală propuse pentru a le permite participanților să dobândească abilități și competențe valoroase pentru dezvoltarea lor personală, educațională, socială, civică și culturală; ▪ Adecvarea și calitatea măsurilor propuse pentru îmbunătățirea capacității de inserție profesională a participanților și pentru facilitarea integrării acestora pe piața muncii; ▪ Dacă este relevant, valoarea adăugată a activităților complementare pentru obiectivele și impactul proiectului.
Calitatea gestionării proiectului (maximum 30 de puncte)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Calitatea demersurilor practice, a modalităților de gestionare și de sprijin; ▪ Calitatea cooperării și a comunicării între organizațiile participante, precum și între acestea și alte părți interesate; ▪ Calitatea măsurilor de evaluare a rezultatelor proiectului; ▪ Caracterul adecvat și calitatea măsurilor care vizează diseminarea rezultatelor proiectului în interiorul și în afara organizațiilor participante.

CARE SUNT REGULILE DE FINANȚARE?

Costuri eligibile		Mecanism de finanțare	Sumă	Regula de alocare
Transport	Contribuția la cheltuielile de deplasare ale participanților de la locul de origine la locul de desfășurare a activității și retur. În plus, dacă este cazul, cheltuielile de deplasare pentru vizite de planificare prealabilă.	Contribuție pe bază de costuri unitare	Pentru distanțele de călătorie cuprinse între 10 și 99 km: 20 EUR per participant	Pe baza distanței de călătorie parcurse de fiecare participant, inclusiv de însoțitori. Distanțele de călătorie trebuie să fie calculate folosind calculatorul de distanțe agreat de Comisia Europeană ²⁰ . Solicitantul trebuie să indice distanța unei călătorii dus pentru a calcula valoarea grantului UE care va sprijini călătoria dus-întors ²¹ .
			Pentru distanțele de călătorie cuprinse între 100 și 499 km: 180 EUR per participant	
			Pentru distanțele de călătorie cuprinse între 500 și 1 999 km: 275 EUR per participant	
			Pentru distanțele de călătorie cuprinse între 2 000 și 2 999 km: 360 EUR per participant	
			Pentru distanțele de călătorie cuprinse între 3 000 și 3 999 km: 530 EUR per participant	
			Pentru distanțele de călătorie cuprinse între 4 000 și 7 999 km: 820 EUR per participant	
			Pentru distanțele de călătorie cuprinse între 8 000 și 11 999 km: 1 100 EUR per participant	
			Pentru distanțele de călătorie cuprinse între 12 000 și 15 999 km: 1 380 EUR per participant	

²⁰ Calculatorul de distanțe este disponibil aici: https://ec.europa.eu/youth/solidarity-corps/resources-and-contacts_en

²¹ De exemplu, dacă o persoană din Madrid (Spania) participă la o activitate care are loc în Roma (Italia), solicitantul a) va calcula distanța de la Madrid la Roma (1 365,28 km); b) va selecta intervalul aplicabil al distanței de călătorie (între 500 și 1 999 km) și c) va calcula grantul UE care va asigura o contribuție la cheltuielile de deplasare ale participantului de la Madrid la Roma și retur (275 EUR).

			1 500 EUR per participant	
Sprijin organizatoric	Costuri de gestionare a proiectului (de exemplu, planificarea, finanțarea, coordonarea și comunicarea între parteneri, costuri administrative)	Contribuție pe bază de costuri unitare	2 000 EUR per activitate a echipei de voluntariat 225 EUR per participant la voluntariat individual Maximum 4 500 EUR per proiect	În funcție de numărul de activități pentru echipele de voluntariat și de numărul de participanți la activitățile de voluntariat individual, cu excepția însoțitorilor.
Costuri eligibile		Mecanism de finanțare	Sumă	Regula de alocare
Sprijin organizatoric	Costurile activității - Costuri legate direct de punerea în aplicare a activităților de voluntariat (de exemplu, pregătirea, monitorizarea și sprijinirea participanților, validarea rezultatelor învățării), inclusiv costuri legate de subzistența participanților (de exemplu, masă, cazare și transport local).	Contribuție pe bază de costuri unitare	A1 pe zi per participant	În funcție de țara gazdă și de durata șederii (dacă este cazul, incluzând și o zi de călătorie înainte de activitate și o zi de călătorie ulterior activității) per participant, inclusiv pentru însoțitori.
Sprijin pentru incluziune	Contribuție la costurile suportate de organizație pentru consolidarea mentoratului, adică pentru pregătirea, punerea în aplicare și monitorizarea activităților personalizate de sprijinire a participării tinerilor cu mai puține oportunități.	Contribuție pe bază de costuri unitare	A2 pe zi per participant	În funcție de țara gazdă și de durata șederii (dacă este cazul, incluzând și o zi de călătorie înainte de activitate și o zi de călătorie ulterior activității) per participant cu mai puține oportunități, cu excepția însoțitorilor.
Bani de buzunar	Contribuție la cheltuieli personale suplimentare pentru participanți.	Contribuție pe bază de costuri unitare	A3 pe zi per participant	În funcție de țara gazdă și de durata șederii (dacă este cazul, incluzând și o zi de călătorie înainte de activitate și o zi de călătorie ulterior activității) per participant, cu excepția însoțitorilor.
Sprijin lingvistic	Costurile legate de sprijinul oferit participanților – înainte de plecare sau în timpul activității – în scopul aprofundării limbii pe care o vor folosi pentru îndeplinirea sarcinilor de voluntariat.	Contribuție pe bază de costuri unitare	150 EUR per participant	Condiție: Doar pentru activitățile cu o durată de cel puțin 60 de zile. Pentru activități transfrontaliere - Doar pentru limbi și/sau niveluri care nu sunt oferite de Sprijinul

				lingvistic online.
Costuri excepționale	<p>Costuri pentru furnizarea unei garanții financiare, în cazul în care agenția națională solicită o astfel de garanție.</p> <p>Costuri pentru viză și legate de viză, permise de ședere, vaccinări, certificate medicale.</p> <p>Costuri asociate asigurărilor personale pentru activități desfășurate în interiorul țării.</p>	Costuri reale	<p>Costuri pentru garanția financiară: 75 % din costurile eligibile</p> <p>Costuri de deplasare ridicate: maximum 80 % din costurile eligibile</p> <p>Alte costuri: 100 % din costurile eligibile</p>	<p>Condiție:</p> <p>Cererea de sprijin financiar pentru acoperirea costurilor excepționale trebuie motivată în cererea de finanțare.</p> <p>În cazul costurilor excepționale legate de asigurări, doar pentru participanții din interiorul țării care au nevoie de asigurări personale private pentru a beneficia de aceeași acoperire precum cea inclusă în asigurarea pentru activități transfrontaliere.</p>
Costuri eligibile		Mecanism de finanțare	Sumă	Regula de alocare
Costuri excepționale	<p>Costuri legate de masa și cazarea participanților în timpul unei vizite de planificare prealabilă.</p> <p>Sprijin financiar pentru costuri de deplasare ridicate (de exemplu, din și către regiuni ultraperiferice).</p> <p>Costuri suportate de organizații pentru a sprijini participarea tinerilor cu mai puține oportunități sau cu nevoi speciale în condiții de egalitate cu ceilalți în ceea ce privește consolidarea mentoratului, și anume pregătirea, punerea în aplicare și monitorizarea activităților personalizate.</p> <p>Costuri suportate de organizații pentru a sprijini participarea tinerilor cu mai puține oportunități sau cu nevoi speciale în condiții de egalitate cu alții, în ceea ce privește ajustări rezonabile sau investiții în active fizice.</p>	Costuri reale	<p>Costuri pentru garanția financiară: 75 % din costurile eligibile</p> <p>Costuri de deplasare ridicate: maximum 80 % din costurile eligibile</p> <p>Alte costuri: 100 % din costurile eligibile</p>	<p>În cazul costurilor excepționale pentru deplasările costisitoare, solicitanții trebuie să justifice faptul că normele de finanțare standard (pe baza contribuției la costurile unitare pe intervalul de distanță parcurs) nu acoperă cel puțin 70 % din costurile de deplasare ale participanților. Dacă sunt aprobate, costurile excepționale pentru deplasările costisitoare înlocuiesc grantul standard pentru deplasare.</p> <p>În cazul costurilor excepționale pentru consolidarea mentoratului, solicitanții trebuie să justifice faptul că normele de finanțare standard (costul unitar pentru sprijinirea incluziunii, pe zi, per participant) nu acoperă cel puțin 80 % din costurile suportate. Dacă sunt acordate, costurile excepționale pentru sprijinirea participării tinerilor cu mai puține oportunități vor înlocui grantul de sprijin pentru incluziune.</p>

Costurile activităților complementare	<p>Costuri legate direct de punerea în aplicare a activităților complementare ale proiectului.</p> <p>Costuri indirecte:</p> <p>O sumă forfetară, care nu depășește 7 % din costurile directe eligibile ale activităților complementare, se încadrează ca eligibilă în categoria costurilor indirecte, reprezentând costurile administrative generale ale beneficiarului care pot fi considerate imputabile activităților complementare (de exemplu, facturile la energie electrică sau la internet, costurile pentru spații, costurile cu personalul permanent etc.)</p>	Costuri reale	<p>Maximum 80 % din costurile eligibile</p> <p>Maximum 10 % din grantul total pentru proiect</p>	<p>Condiție: cererea de sprijin financiar trebuie să fie motivată în formularul de candidatură și trebuie să fie justificată în legătură cu activitățile planificate.</p>
--	---	---------------	--	---

CARE SUNT SUMELE?

	Sprijin organizatoric – Costurile activității (EUR pe zi)	Sprijin pentru incluziune (EUR pe zi)	Bani de buzunar (EUR pe zi)
	A1	A2	A3
Austria	24	8	5
Belgia	27	9	4
Bulgaria	18	6	4
Croația	20	7	5
Cipru	22	7	5
Republica Cehă	18	6	5
Danemarca	27	9	6
Estonia	19	6	4
Finlanda	27	9	5
Franța	21	7	6
Germania	24	8	5
Grecia	22	7	5
Ungaria	18	6	5
Irlanda	27	9	6
Italia	22	7	5
Letonia	20	7	4
Lituania	19	6	4
Luxemburg	27	9	5
Malta	23	8	5
Țările de Jos	27	9	5
Polonia	19	6	4
Portugalia	21	7	5
România	18	6	3
Slovacia	20	7	5
Slovenia	21	7	4
Spania	19	6	5
Suedia	27	9	5
Regatul Unit	27	9	6
Macedonia de Nord	16	5	3
Islanda	27	9	6
Liechtenstein	25	8	6
Norvegia	27	9	6
Turcia	18	6	4
Țară parteneră din vecinătatea UE	16	5	3

ECHIPE DE VOLUNTARIAT ÎN DOMENII CU PRIORITATE RIDICATĂ

CE SUNT ECHIPELE DE VOLUNTARIAT ÎN DOMENII CU PRIORITATE RIDICATĂ?

Echipele de voluntariat în domenii cu prioritate ridicată sunt proiecte care sprijină una sau mai multe activități ale unor echipe de voluntariat, care sunt grupuri formate din minimum 40 de participanți. Tineri provenind din cel puțin două țări participante se reunesc într-o activitate de voluntariat pentru o perioadă cuprinsă între 2 săptămâni și 2 luni. Organizațiile care depun candidaturi pentru echipe de voluntariat în domenii cu prioritate ridicată trebuie să dezvolte și să pună în aplicare proiecte care extind avantajele echipelor de voluntariat standard pentru a desfășura intervenții cu impact puternic pe termen scurt, care abordează provocări societale în domenii de politică definite în fiecare an la nivelul UE. Pentru 2019, solicitările de finanțare depuse în cadrul acestei acțiuni ar trebui să abordeze prioritățile de politică de mai jos:

- patrimoniul cultural european;
- incluziunea socială a persoanelor cu mai puține oportunități;
- răspunsul la provocări în materie de mediu și de climă, inclusiv prevenirea catastrofelor, pregătirea și refacerea (cu excepția răspunsului imediat la situațiile de catastrofă).

Acest tip de proiecte este selectat și gestionat la nivelul UE, de către Agenția Executivă. Abordarea centralizată asigură dimensiunea paneuropeană care stă la baza acestor proiecte și permite realizarea unor proiecte de anvergură mai mare, cu mai mulți participanți și un impact mai puternic.

CE ACTIVITĂȚI POT FI SPRIJINITE ÎN CADRUL VOLUNTARIATULUI?

Următorul tabel prezintă activitățile eligibile:

Activități eligibile
Echipe de voluntariat
Vizite de planificare prealabilă
Activități complementare

CUM FUNCȚIONEAZĂ PROIECTELE?

Proiectele vor consta de regulă în următoarele etape:

- pregătirea (inclusiv măsurile practice, selectarea participanților, stabilirea de acorduri cu partenerii și participanții, pregătirea participanților înainte de plecare din punct de vedere lingvistic/intercultural/în ceea ce privește sarcinile);
- punerea în aplicare a activităților (incluzând sprijinul și îndrumarea acordate participanților pe parcursul activităților);
- monitorizarea (inclusiv evaluarea activităților, monitorizarea participanților, eliberarea certificatului de participare, precum și diseminarea și utilizarea rezultatelor proiectului).

Proiectele pot fi puse în aplicare de una sau mai multe organizații. Cu toate acestea, se recomandă cu tărie implicarea unor organizații suplimentare – mai ales organizații de sprijin – în activități la care participă tineri cu mai puține oportunități.

Pentru a putea participa la activități, toate organizațiile participante trebuie să dețină fie acreditarea pentru voluntariat Erasmus+, fie o etichetă de calitate pentru voluntariat.

Tinerii își pot exprima dorința de a participa la Corpul european de solidaritate înregistrându-se pe Portalul Corpului european de solidaritate. Organizațiile trebuie să selecteze participanții din baza de date cu tineri înregistrați.

CARE SUNT CRITERIILE UTILIZATE PENTRU A EVALUA PROIECTELE?

Proiectele vor fi evaluate pe baza criteriilor de eligibilitate, a criteriilor de atribuire, precum și a criteriilor de excludere și de selecție (pentru mai multe informații privind ultimele două criterii, vă rugăm să consultați partea D din ghid).

CRITERII DE ELIGIBILITATE

În continuare, sunt prezentate criteriile formale pe care trebuie să le îndeplinească proiectele pentru a fi eligibile în vederea acordării unui grant.

CRITERII GENERALE DE ELIGIBILITATE

Organizații participante eligibile	Orice organizație stabilită în mod legal într-o țară participantă sau într-o țară parteneră care deține o etichetă de calitate pentru voluntariat validă sau o acreditare pentru voluntariat Erasmus+. Organizațiile participante trebuie să dețină o etichetă de calitate pentru voluntariat validă sau o acreditare pentru voluntariat Erasmus+ cel târziu la începerea activităților în care sunt implicate.
Candidați eligibili	Orice organizație participantă eligibilă stabilită în mod legal într-o țară participantă. Organizația solicitantă trebuie să dețină o etichetă de calitate pentru voluntariat validă sau o acreditare pentru voluntariat Erasmus+ la termenul-limită de depunere a cererilor.
Durata proiectului	Între 3 și 24 de luni.
Unde se depune cererea?	La Agenția Executivă pentru Educație, Audiovizual și Cultură.
Când se depune cererea?	Solicitanții trebuie să depună cererea de grant până la 28 septembrie, ora 12:00 (amiază, ora Bruxellesului), pentru proiecte care încep la data de 1 iulie a următorului an.
Cum se depune cererea?	Vă rugăm să consultați partea D din prezentul ghid pentru detalii cu privire la modul de depunere a cererii.
Alte criterii	O declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal trebuie anexată la formularul de candidatură. Vizită de planificare prealabilă (APV): mai ales pentru activitățile în care sunt implicați voluntari cu mai puține oportunități. Dacă proiectul prevede vizite de planificare prealabilă, trebuie respectate următoarele criterii de eligibilitate: <ul style="list-style-type: none"> ▪ durata vizitei de planificare prealabilă: maximum 2 zile (excluzând zilele de călătorie); ▪ numărul de participanți: 1 reprezentant pentru fiecare organizație participantă. Numărul de participanți poate fi mărit cu condiția ca toți participanții suplimentari să fie voluntari cu mai puține oportunități care participă la activitate.

CRITERII DE ELIGIBILITATE SUPLIMENTARE PENTRU ACTIVITĂȚILE ECHIELOR DE VOLUNTARIAT

Durata activității	Între 2 săptămâni și 2 luni ²² , excluzând timpul de călătorie.
Locul de desfășurare a activității	Activitățile trebuie să se desfășoare în țara uneia dintre organizațiile participante.
Participanți eligibili	Tinerii cu vârste cuprinse între 18 și 30 de ani ²³ cu reședință legală într-o țară participantă sau într-o țară parteneră și care s-au înregistrat pe Portalul Corpului european de solidaritate.
Numărul de participanți și alcătuirea echipelor	Minimum 40 de participanți care provin din cel puțin 2 țări, din care una este o țară participantă. Cel puțin un sfert dintre voluntari trebuie să aibă reședința legală în altă țară decât cea unde se desfășoară activitatea.

²² Până la 59 de zile, excluzând zilele de călătorie.

²³ Participanții trebuie să fi împlinit 18 ani și să nu aibă mai mult de 30 de ani la data începerii activității.

Numărul organizațiilor participante	Este necesară cel puțin prezența unei organizații.
--	--

CRITERII DE ATRIBUIRE

Pentru a fi luate în considerare în vederea finanțării, propunerile trebuie să acumuleze cel puțin 60 de puncte. De asemenea, propunerile trebuie să acumuleze cel puțin jumătate din punctajul maxim la fiecare dintre categoriile de criterii de atribuire menționate mai jos.

Relevanță, motivație și impact (maximum 30 de puncte)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Relevanța proiectului pentru obiectivele Corpului european de solidaritate și pentru prioritățile tematice stabilite pentru această acțiune; ▪ Măsura în care proiectul ia în considerare principiile și valorile Corpului european de solidaritate și promovează solidaritatea; ▪ Măsura în care propunerea va aborda nevoi societale bine definite și importante; ▪ Relevanța proiectului pentru nevoile și obiectivele participanților individuali și ale organizațiilor participante; ▪ Măsura în care proiectul va oferi beneficii comunităților în cadrul cărora sunt desfășurate activitățile; ▪ Impactul potențial al proiectului la nivel local, regional, național și/sau european; ▪ Măsura în care proiectul oferă valoare adăugată europeană; ▪ Măsura în care proiectul implică tineri cu mai puține oportunități în calitate de participanți.
Calitatea elaborării proiectului (maximum 40 de puncte)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Concordanța dintre obiectivele proiectului și activitățile propuse; ▪ Claritatea, integralitatea și calitatea tuturor fazelor proiectului (pregătirea participanților, punerea în aplicare a activităților, monitorizare și sprijin furnizate la întoarcerea participanților); ▪ Calitatea modalităților de recunoaștere și de validare a rezultatelor învățării participanților, precum și utilizarea consecventă a instrumentelor europene de transparență și recunoaștere; ▪ Caracterul adecvat al măsurilor pentru selectarea și/sau implicarea participanților în activități; ▪ Calitatea măsurilor propuse pentru abordarea și implicarea tinerilor cu mai puține oportunități; ▪ Calitatea metodelor și măsurilor de învățare non-formală propuse pentru a le permite participanților să dobândească abilități și competențe valoroase pentru dezvoltarea lor personală, educațională, socială, civică și culturală; ▪ Adecvarea și calitatea măsurilor propuse pentru îmbunătățirea capacității de inserție profesională a participanților și pentru facilitarea integrării acestora pe piața muncii; ▪ Dacă este relevant, valoarea adăugată a activităților complementare pentru obiectivele și impactul proiectului.
Calitatea gestionării proiectului (maximum 30 de puncte)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Calitatea demersurilor practice, a modalităților de gestionare și de sprijin; ▪ Calitatea cooperării și a comunicării între organizațiile participante, precum și între acestea și alte părți interesate; ▪ Calitatea măsurilor de evaluare a rezultatelor proiectului; ▪ Caracterul adecvat și calitatea măsurilor care vizează diseminarea rezultatelor proiectului în interiorul și în afara organizațiilor participante.

CARE SUNT REGULILE DE FINANȚARE?

Costuri eligibile		Mecanism de finanțare	Sumă	Regula de alocare
Transport	Contribuția la cheltuielile de deplasare ale participanților de la locul de origine la locul de desfășurare a activității și retur. În plus, dacă este cazul, cheltuielile de deplasare pentru vizite de planificare prealabilă.	Contribuție pe bază de costuri unitare	Pentru distanțele de călătorie cuprinse între 10 și 99 km: 20 EUR per participant	Pe baza distanței de călătorie parcurse de fiecare participant, inclusiv de însoțitori. Distanțele de călătorie trebuie să fie calculate folosind calculatorul de distanțe agreat de Comisia Europeană ²⁴ . Solicitantul trebuie să indice distanța unei călătorii dus pentru a calcula valoarea grantului UE care va sprijini călătoria dus-întors ²⁵ .
			Pentru distanțele de călătorie cuprinse între 100 și 499 km: 180 EUR per participant	
			Pentru distanțele de călătorie cuprinse între 500 și 1 999 km: 275 EUR per participant	
			Pentru distanțele de călătorie cuprinse între 2 000 și 2 999 km: 360 EUR per participant	
			Pentru distanțele de călătorie cuprinse între 3 000 și 3 999 km: 530 EUR per participant	
			Pentru distanțele de călătorie cuprinse între 4 000 și 7 999 km: 820 EUR per participant	
			Pentru distanțele de călătorie de 8 000 km sau mai mari: 1 500 EUR pe participant	

²⁴ Calculatorul de distanțe este disponibil aici: https://ec.europa.eu/youth/solidarity-corps/resources-and-contacts_en

²⁵ De exemplu, dacă o persoană din Madrid (Spania) participă la o activitate care are loc în Roma (Italia), solicitantul a) va calcula distanța de la Madrid la Roma (1 365,28 km); b) va selecta intervalul aplicabil al distanței de călătorie (între 500 și 1 999 km) și c) va calcula grantul UE care va asigura o contribuție la cheltuielile de deplasare ale participantului de la Madrid la Roma și retur (275 EUR).

Sprijin organizatoric	Costuri de gestionare a proiectului (de exemplu, planificarea, finanțarea, coordonarea și comunicarea între parteneri, costuri administrative)	Contribuție pe bază de costuri unitare	2 000 EUR per activitate a echipei de voluntariat Maximum 8 000 EUR per proiect	Pe baza numărului de activități ale echipelor de voluntariat.
Costuri eligibile		Mecanism de finanțare	Sumă	Regula de alocare
Sprijin organizatoric	Costurile activității - Costuri legate direct de punerea în aplicare a activităților de voluntariat (de exemplu, pregătirea, monitorizarea și sprijinirea participanților, validarea rezultatelor învățării), inclusiv costuri legate de subzistența participanților (de exemplu, masă, cazare și transport local).	Contribuție pe bază de costuri unitare	A1 pe zi per participant	În funcție de țara gazdă și de durata șederii (dacă este cazul, incluzând și o zi de călătorie înainte de activitate și o zi de călătorie ulterior activității) per participant, inclusiv pentru însoțitorii.
Sprijin pentru incluziune	Contribuție la costurile suportate de organizații pentru consolidarea mentoratului, adică pentru pregătirea, punerea în aplicare și monitorizarea activităților personalizate de sprijinire a participării tinerilor cu mai puține oportunități.	Contribuție pe bază de costuri unitare	A2 pe zi per participant	În funcție de țara gazdă și de durata șederii (dacă este cazul, incluzând și o zi de călătorie înainte de activitate și o zi de călătorie ulterior activității) per participant cu mai puține oportunități, cu excepția însoțitorilor.
Bani de buzunar	Contribuție la cheltuieli personale suplimentare pentru participanți.	Contribuție pe bază de costuri unitare	A3 pe zi per participant	În funcție de țara gazdă și de durata șederii (dacă este cazul, incluzând și o zi de călătorie înainte de activitate și o zi de călătorie ulterior activității) per participant, cu excepția însoțitorilor.
Costuri excepționale	Costuri pentru furnizarea unei garanții financiare, în cazul în care agenția națională solicită o astfel de garanție.	Costuri reale	Costuri pentru garanția financiară: 75 % din costurile eligibile Costuri de deplasare ridicate: maximum 80 % din	Condiție: Cererea de sprijin financiar pentru acoperirea costurilor excepționale trebuie motivată în cererea

	<p>Costuri pentru viză și legate de viză, permise de ședere, vaccinări, certificate medicale.</p> <p>Costuri asociate asigurărilor personale pentru activități desfășurate în interiorul țării.</p>		<p>costurile eligibile</p> <p>Alte costuri: 100 % din costurile eligibile</p>	<p>de finanțare.</p> <p>În cazul costurilor excepționale legate de asigurări, doar pentru participanții din interiorul țării care au nevoie de asigurări personale private pentru a beneficia de aceeași acoperire precum cea inclusă în asigurarea pentru activități transfrontaliere.</p>
Costuri eligibile		Mecanism de finanțare	Sumă	Regula de alocare
Costuri excepționale	<p>Costuri legate de masa și cazarea participanților în timpul unei vizite de planificare prealabilă.</p> <p>Sprrijin financiar pentru costuri de deplasare ridicate (de exemplu, din și către regiuni ultraperiferice).</p> <p>Costuri suportate de organizații pentru a sprijini participarea tinerilor cu mai puține oportunități sau cu nevoi speciale în condiții de egalitate cu ceilalți în ceea ce privește consolidarea mentoratului, și anume pregătirea, punerea în aplicare și monitorizarea activităților personalizate.</p> <p>Costuri suportate de organizații pentru a sprijini participarea tinerilor cu mai puține oportunități sau cu nevoi speciale în condiții de egalitate cu alții, în ceea ce privește ajustări rezonabile sau investiții în active fizice.</p>	Costuri reale	<p>Costuri pentru garanția financiară: 75 % din costurile eligibile</p> <p>Costuri de deplasare ridicate: maximum 80 % din costurile eligibile</p> <p>Alte costuri: 100 % din costurile eligibile</p>	<p>În cazul costurilor excepționale pentru deplasările costisitoare, solicitanții trebuie să justifice faptul că normele de finanțare standard (pe baza contribuției la costurile unitare pe intervalul de distanță parcurs) nu acoperă cel puțin 70 % din costurile de deplasare ale participanților. Dacă sunt aprobate, costurile excepționale pentru deplasările costisitoare înlocuiesc grantul standard pentru deplasare.</p> <p>În cazul costurilor excepționale pentru consolidarea mentoratului, solicitanții trebuie să justifice faptul că normele de finanțare standard (costul unitar pentru sprijinirea incluziunii, pe zi, per participant) nu acoperă cel puțin 80 % din costurile suportate. Dacă sunt acordate, costurile excepționale pentru sprijinirea participării tinerilor cu mai puține oportunități vor înlocui grantul de sprijin pentru incluziune.</p>
Costurile activităților complementare	<p>Costuri legate direct de punerea în aplicare a activităților complementare ale proiectului.</p> <p>Costuri indirecte:</p>	Costuri reale	<p>Maximum 80 % din costurile eligibile</p> <p>Maximum 10 % din grantul total pentru proiect</p>	<p>Condiție: cererea de sprijin financiar trebuie să fie motivată în formularul de candidatură și trebuie să fie justificată în legătură cu activitățile planificate.</p>

	<p>O sumă forfetară, care nu depășește 7 % din costurile directe eligibile ale activităților complementare, se încadrează ca eligibilă în categoria costurilor indirecte, reprezentând costurile administrative generale ale beneficiarului care pot fi considerate imputabile activităților complementare (de exemplu, facturile la energie electrică sau la internet, costurile pentru spații, costurile cu personalul permanent etc.)</p>			
--	--	--	--	--

CARE SUNT SUMELE?

	Sprijin organizatoric – Costurile activității (EUR pe zi)	Sprijin pentru incluziune (EUR pe zi)	Bani de buzunar (EUR pe zi)
	A1	A2	A3
Austria	24	8	5
Belgia	27	9	4
Bulgaria	18	6	4
Croația	20	7	5
Cipru	22	7	5
Republica Cehă	18	6	5
Danemarca	27	9	6
Estonia	19	6	4
Finlanda	27	9	5
Franța	21	7	6
Germania	24	8	5
Grecia	22	7	5
Ungaria	18	6	5
Irlanda	27	9	6
Italia	22	7	5
Letonia	20	7	4
Lituania	19	6	4
Luxemburg	27	9	5
Malta	23	8	5
Țările de Jos	27	9	5
Polonia	19	6	4
Portugalia	21	7	5
România	18	6	3
Slovacia	20	7	5
Slovenia	21	7	4
Spania	19	6	5
Suedia	27	9	5
Regatul Unit	27	9	6
Macedonia de Nord	16	5	3
Islanda	27	9	6
Liechtenstein	25	8	6
Norvegia	27	9	6
Turcia	18	6	4
Țară parteneră din vecinătatea UE	16	5	3

STAGII ȘI LOCURI DE MUNCĂ

CE SUNT STAGIILE ȘI LOCURILE DE MUNCĂ?

În contextul Corpului european de solidaritate, stagiile și locurile de muncă sunt activități de solidaritate care le oferă tinerilor oportunități de practică profesională sau de angajare cu normă întreagă (în conformitate cu legislația națională), ajutându-i să își îmbunătățească competențele și experiența și, astfel, capacitatea de inserție profesională și facilitându-le tranziția către piața muncii.

Stagiile și locurile de muncă le oferă tinerilor o oportunitate unică de a dobândi experiență și de a pătrunde pe piața muncii, contribuind totodată la abordarea unor provocări societale importante. Participarea tinerilor la aceste activități va fi benefică pentru ei înșiși și pentru autoritățile și organismele naționale și locale, pentru organizațiile neguvernamentale și pentru întreprinderi, în eforturile lor de a face față diferitelor provocări. Stagiile și locurile de muncă se pot desfășura într-o gamă variată de domenii, precum protecția mediului, atenuarea schimbărilor climatice și îmbunătățirea incluziunii sociale, dar nu includ activități care fac parte din programele de învățământ din cadrul educației formale, al sistemelor de învățământ și formare profesională și al activităților de intervenție de urgență.

Oportunitățile de stagii și locuri de muncă vor fi disponibile pentru diferite profiluri și vor acoperi o gamă amplă de niveluri de competențe. Activitățile specifice în care se vor implica tinerii diferă de la un sector la altul. Dimensiunea de solidaritate a unui stagiu sau a unui loc de muncă poate fi demonstrată prin natura și/sau sfera de aplicare a oportunității oferite. Orice ocupație, indiferent dacă necesită lucrători înalt calificați sau slab calificați și indiferent de sectorul căruia îi aparține, poate fi considerată o activitate legată de solidaritate, cu condiția ca natura și/sau sfera de aplicare a activității respective să reflecte dorința clară de a contribui la binele comun și de a-i ajuta pe alții. A le permite tinerilor să își pună la dispoziție competențele și motivația pentru a aborda provocările societale, câștigându-și, totodată, existența, poate fi scopul oricărei organizații, indiferent de forma sa juridică sau de sectorul de activitate.

Scopul Corpului european de solidaritate este acela de a promova incluziunea socială și de a îmbunătăți perspectivele profesionale ale tinerilor. Calitatea de participant la corp reprezintă o realizare valoroasă pentru orice tânăr (în special pentru cei mai vulnerabili și detașați de la piața muncii) și va constitui un plus atunci când vor concura pentru un loc de muncă. Stagiile și locurile de muncă remunerate pot stimula tinerii defavorizați și tinerii cu mai puține oportunități să participe la activități legate de solidaritate la care poate nu ar avea acces altfel.

Stagiile pot facilita tranziția tinerilor de la școală către locul de muncă și pot contribui la stimularea capacității lor de inserție profesională, ceea ce este esențial pentru a realiza integrarea durabilă a acestora pe piața forței de muncă.

Disponibilitatea și domeniul stagiilor diferă de la o țară participantă la alta, existând o multitudine de cadre de reglementare. Prin urmare, numărul stagiilor disponibile poate varia și depinde de practicile și oportunitățile de pe fiecare piață națională a muncii.

Acțiunea le va permite, de asemenea, angajatorilor să găsească abilitățile de care au nevoie într-un grup de tineri cu preocupări sociale și cu calificări variate, care pot contribui la viitorul întreprinderilor sau organizațiilor. Ei pot folosi această resursă valoroasă pentru a-și consolida activitățile de pe teren în beneficiul cetățenilor și al întregii societăți, dat fiind că pot avea la dispoziție un număr mai mare de potențiali angajați cu competențele de care au nevoie. În plus, angajatorii ar putea avea de câștigat prin evidențierea activităților responsabile social ale întreprinderilor sau organizațiilor lor.

Stagiile și locurile de muncă ar putea fi facilitate de actorii relevanți de pe piața forței de muncă, în special de serviciile publice și private de ocupare a forței de muncă, de partenerii sociali și de camerele de comerț, precum și de organizațiile membre ale EURES, în conformitate cu Regulamentul (UE) 2016/589 al Parlamentului European și al Consiliului²⁶, în cazul activităților transfrontaliere. Cu condiția să dețină o etichetă de calitate, acești actori pot depune un proiect pentru a acționa în calitate de intermediari între candidații înregistrați și angajatorii care oferă stagii și locuri de muncă.

²⁶ Regulamentul (UE) 2016/589 al Parlamentului European și al Consiliului din 13 aprilie 2016 privind o rețea europeană de servicii de ocupare a forței de muncă (EURES), accesul lucrătorilor la servicii de mobilitate și integrarea mai bună a piețelor forței de muncă și de modificare a Regulamentelor (UE) nr. 492/2011 și (UE) nr. 1296/2013 (JO L 107, 22.4.2016, p. 1).

CE ACTIVITĂȚI POT FI SPRIJINITE ÎN CADRUL STAGIILOR ȘI AL LOCURILOR DE MUNCĂ?

Solicitanții vor putea candida pentru proiecte care combină activitățile descrise mai jos.

Stagii

Un **stagiu** în cadrul Corpului european de solidaritate este o perioadă de practică profesională cuprinsă între 2 și 6 luni, ce poate fi reînnoită o dată. Activitățile eligibile pentru stagii trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- sunt remunerate de organizația care oferă stagiul;
- includ o componentă de învățare și de formare pentru a-l ajuta pe participant să dobândească experiență relevantă în vederea dezvoltării de competențe utile pentru dezvoltarea sa personală, educațională, socială, civică și profesională;
- au la bază un acord de stagiu scris, încheiat la începutul stagiului, în conformitate cu cadrul de reglementare aplicabil al țării unde se desfășoară stagiul, după caz; indică obiectivele educaționale, condițiile de muncă, durata stagiului, remunerația participantului și drepturile și obligațiile părților și țin cont de principiile evidențiate în Recomandarea Consiliului din 10 martie 2014 privind un cadru de calitate pentru stagii²⁷;
- ar trebui să fie separate în mod clar de voluntariat, atât din punct de vedere financiar, cât și organizatoric, și nu ar trebui să conducă niciodată la substituirea locurilor de muncă.

Stagiile ar trebui să fie însoțite de o pregătire adecvată, de formare la locul de muncă și de sprijin la întoarcerea din stagiu.

În situații excepționale și dacă organizația responsabilă pentru stagiu justifică acest lucru - ținând cont de practicile naționale și de natura sarcinilor - stagiul poate fi reînnoit o dată și pentru cel mult 12 luni, în cadrul aceleiași organizații participante (de exemplu, în cazul stagiilor pentru tineri cu mai puține oportunități care ar putea avea nevoie de o experiență de stagiu mai lungă pentru a se putea integra pe piața muncii). Agenția națională decide, de la caz la caz, dacă se justifică o durată a unui stagiu mai mare de 6 luni. Solicitarea de reînnoire ar trebui formulată în faza de candidatură.

Locuri de muncă

Un **loc de muncă** în cadrul Corpului european de solidaritate reprezintă o activitate de solidaritate cu o durată de cel puțin 3 luni, plătită de organizația participantă care îl angajează pe participant. Pentru contractele de muncă nu se stabilește o durată maximă, însă sprijinul financiar acordat prin Corpul european de solidaritate este limitat la 12 luni. Activitățile eligibile trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- sunt remunerate de organizația care îl angajează pe participant;
- includ o componentă de învățare și de formare pentru a-l ajuta pe participant să dobândească experiență relevantă în vederea dezvoltării de competențe utile pentru dezvoltarea sa personală, educațională, socială, civică și profesională;
- au la bază un contract de muncă scris, care respectă toate termenii și condițiile de angajare astfel cum sunt definite în legislația națională, în contractele colective aplicabile sau în ambele categorii de documente, în țara în care se desfășoară activitatea.

Locurile de muncă ar trebui să fie însoțite de o pregătire adecvată, de formare la locul de muncă și de sprijin la întoarcere.

Stagiile și locurile de muncă se pot desfășura:

- **La nivel transfrontalier**, adică activitățile se desfășoară în altă țară decât țara de reședință a participantului/participanților; sau
- **În țară**²⁸, adică activitățile se desfășoară în țara de reședință a participantului; de exemplu, pentru a încuraja și a facilita participarea tinerilor cu mai puține oportunități sau pentru a oferi oportunități atunci când nu există scheme naționale.



Activitățile desfășurate în interiorul țării ar trebui să prezinte o valoare adăugată europeană clară, inclusiv să fie complementare cu schemele naționale existente. Proiectele cu activități desfășurate în interiorul țării care au o valoare adăugată europeană redusă sau care nu au deloc valoare adăugată europeană nu vor fi considerate relevante în contextul corpului.

În plus, într-un proiect pot fi incluse și următoarele activități secundare:

²⁷ JO C 88, 27.3.2014, p. 1.

²⁸ Unele agenții naționale au publicat o strategie națională de finanțare pentru activități desfășurate în interiorul țării. Dacă este cazul, proiectele cu activități desfășurate în interiorul țării ar trebui să fie aliniate la condițiile prevăzute în strategia națională de finanțare a agenției naționale. Pentru mai multe informații, vă rugăm să consultați site-ul web al agenției naționale.

- **Vizite de planificare prealabilă (APV):** vizite de planificare la locul de desfășurare a activității înainte de începerea stagiului/locului de muncă. Scopul APV este de a asigura activități de înaltă calitate prin realizarea aranjamentelor administrative necesare, construirea încrederii și a înțelegerii și stabilirea unui parteneriat puternic între organizațiile și persoanele implicate. Vizitele de planificare prealabilă pot fi organizate, în cazuri justificate, și atunci când vizita reprezintă o condiție necesară pentru punerea în aplicare cu succes a activităților. Participanții cu mai puține oportunități pot fi implicați în vizită, pentru a fi ajutați să se integreze pe deplin în proiect și în completarea oricărei alte activități pregătitoare. APV nu pot fi folosite pentru interviuri pentru stagii/locuri de muncă și ar trebui organizate după selectarea participantului.
- **Activități complementare:** activități secundare relevante, concepute cu scopul de a crea valoare și a îmbunătăți rezultatele proiectului, precum și pentru a consolida impactul acestuia la nivel local, regional și/sau european. Aceste activități complementare vizează, de asemenea, sensibilizarea populației cu privire la valoarea formării și a muncii în domenii legate de solidaritate pentru tineri și pentru comunități, precum și consolidarea recunoașterii abilităților și competențelor dobândite în timpul desfășurării acestor activități. Activitățile complementare pot include: observare directă la locul de muncă, reuniuni, ateliere, conferințe, seminare, cursuri de formare, instruire etc.

CUM FUNCȚIONEAZĂ PROIECTELE?

Proiectele individuale vor consta de regulă în următoarele etape:

- Pregătirea (inclusiv măsurile practice, selectarea participanților, stabilirea de acorduri cu partenerii și participanții, pregătirea participanților înainte de plecare din punct de vedere lingvistic/intercultural/în ceea ce privește sarcinile);
- Punerea în aplicare a activităților;
- Monitorizarea (inclusiv evaluarea activităților, recunoașterea oficială – acolo unde este cazul – a rezultatelor învățării participanților în timpul activității, eliberarea certificatului de participare, precum și diseminarea și utilizarea rezultatelor proiectului).

Nu există o cerință minimă privind numărul de organizații implicate într-un proiect. O singură organizație care deține o etichetă de calitate poate depune o cerere.

Organizația solicitantă poate derula proiectul în mod autonom sau în cooperare cu alte organizații participante, care nu au obligația de a avea o etichetă de calitate. Solicitantul este responsabil pentru întregul proiect, dar poate delega responsabilități partenerilor. În cazul activităților transfrontaliere, solicitantul va trebui să își demonstreze capacitatea de a pregăti participanții în țara de origine și de a furniza sprijin la întoarcere; ar trebui acordată atenție specială cazurilor în care sunt implicați tineri cu mai puține oportunități.

Tinerii își exprimă dorința de a participa la Corpul european de solidaritate înregistrându-se pe Portalul Corpului european de solidaritate. Organizațiile trebuie să selecteze participanții prin baza de date cu tineri înregistrați.



Pentru a sprijini **includiunea tinerilor cu mai puține oportunități**, este disponibilă finanțare suplimentară, care le-ar permite organizațiilor participante să răspundă mai bine nevoilor acestora.

Pentru a beneficia de această finanțare, solicitanții trebuie să descrie în ce fel vor fi incluși în proiect tineri care se află într-o poziție de dezavantaj, adică au mai puține oportunități decât alți tineri din aceeași țară/zonă/grupă de vârstă/situație, care sunt nevoile specifice care trebuie abordate pentru a le asigura participarea în condiții de egalitate cu alții și ce măsuri specifice sunt avute în vedere pentru a răspunde acestor nevoi. Prin „implicare” se înțelege setul de activități și de măsuri concepute cu scopul de a include în proiect participanți cu mai puține oportunități. Termenul nu se referă la un grup țintă cu care lucrează organizațiile.

CARE SUNT CRITERIILE UTILIZATE PENTRU A EVALUA PROIECTELE?

Proiectele vor fi evaluate pe baza criteriilor de eligibilitate, a criteriilor de atribuire, precum și a criteriilor de excludere și de selecție (pentru mai multe informații privind ultimele două criterii, vă rugăm să consultați partea D din ghid).

CRITERII DE ELIGIBILITATE

În continuare, sunt prezentate criteriile formale pe care trebuie să le îndeplinească proiectele pentru a fi eligibile în vederea acordării unui grant:

CRITERII GENERALE DE ELIGIBILITATE

Organizații participante eligibile	Orice organizație stabilită în mod legal într-un stat membru al Uniunii Europene.
Candidați eligibili	Orice organizație participantă eligibilă care deține o etichetă de calitate relevantă la termenul-limită de depunere a cererilor.
Durata proiectului	Între 6 și 24 de luni.
Unde se depune cererea?	La agenția națională din țara în care este stabilită organizația solicitantă.
Când se depune cererea?	Solicitanții trebuie să depună cererea de grant până la următoarele date: <ul style="list-style-type: none"> ▪ 7 februarie, ora 12:00 (amiază, ora Bruxelles-ului), pentru proiectele care încep între data de 1 mai și data de 30 septembrie a aceluiași an; ▪ 30 aprilie, ora 12:00 (amiază, ora Bruxelles-ului), pentru proiectele care încep între data de 1 august și data de 31 decembrie a aceluiași an; ▪ 1 octombrie, ora 12:00 (amiază, ora Bruxelles-ului), pentru proiectele care încep în perioada 1 ianuarie - 31 mai a anului următor.
Cum se depune cererea?	Vă rugăm să consultați partea D din prezentul ghid pentru detalii cu privire la modul de depunere a cererii.
Alte criterii	O declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal trebuie anexată la formularul de candidatură. Vizită de planificare prealabilă (APV): mai ales pentru activitățile în care sunt implicați tineri cu mai puține oportunități. Dacă proiectul prevede o vizită de planificare prealabilă, trebuie respectate următoarele criterii de eligibilitate: <ul style="list-style-type: none"> ▪ durata vizitei de planificare prealabilă: maximum 2 zile (excluzând zilele de călătorie); ▪ numărul de participanți: 1 reprezentant pentru fiecare organizație participantă. Numărul de participanți poate fi mărit cu condiția ca toți participanții suplimentari să fie participanți cu mai puține oportunități, care participă la activitate.

CRITERII DE ELIGIBILITATE SUPLIMENTARE PENTRU STAGII

Durată	De la 2 ²⁹ la 6 luni, excluzând timpul de călătorie. Stagiile ar trebui să fie temporare și să dureze maximum șase luni; ele pot fi reinnoite o singură dată și pot totaliza cel mult 12 luni în cadrul aceleiași organizații participante.
Locul de desfășurare a activității	Activitățile trebuie să se desfășoare într-un stat membru al Uniunii Europene.

²⁹ Începând cu 60 de zile, excluzând zilele de călătorie.

Participanți eligibili	<p>Tinerii cu vârste cuprinse între 18 și 30 de ani³⁰ cu reședință legală într-o țară participantă și care s-au înregistrat pe Portalul Corpului european de solidaritate.</p> <p>Un participant poate participa la un singur stagiu în cadrul Corpului European de Solidaritate. În situații justificate în mod corespunzător, participanții care au finalizat un stagiul pe teritoriul țării pot participa ulterior la un stagiul transfrontalier. Varianta inversă nu este posibilă. Durata totală nu trebuie să depășească 12 luni.</p>
Numărul organizațiilor participante	<p>Cel puțin o organizație care deține o etichetă de calitate. În cazul activităților transfrontaliere, solicitantul va trebui să își demonstreze capacitatea de a-i pregăti pe participanți în țara de reședință și de a le oferi sprijin la întoarcere.</p>
Alte criterii	<p>Pentru a menține o legătură clară cu țara unde își are sediul agenția națională,</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ locul de desfășurare a activității trebuie să fie țara agenției naționale la care este depusă candidatura; sau ▪ participantul trebuie să fie din țara agenției naționale la care este depusă candidatura. <p>Stagiile oferite trebuie să fie în conformitate cu Cadru de calitate pentru stagii³¹ și trebuie să aibă la bază un acord de stagiul scris.</p> <p>Stagiarii trebuie să fie remunerați în conformitate cu legislația națională, inclusiv în ceea ce privește condițiile minime de salarizare pentru stagiați. Stagiarii trebuie să fie remunerați chiar dacă acest lucru nu este obligatoriu conform legislației naționale.</p>

CRITERII DE ELIGIBILITATE SUPLIMENTARE PENTRU LOCURI DE MUNCĂ

Durată	<p>De la 3³² la 12 luni, excluzând timpul de călătorie.</p>
Locul de desfășurare a activității	<p>Activitățile trebuie să se desfășoare într-un stat membru al Uniunii Europene.</p>
Participanți eligibili	<p>Tinerii cu vârste cuprinse între 18 și 30 de ani³³ cu reședință legală într-o țară participantă și care s-au înregistrat pe Portalul Corpului european de solidaritate.</p> <p>Un participant poate participa la un singur loc de muncă în cadrul Corpului de solidaritate. În situații justificate în mod corespunzător, participanții care au ocupat un loc de muncă pe teritoriul țării pot ocupa ulterior un loc de muncă transfrontalier. Varianta inversă nu este posibilă. Durata totală nu trebuie să depășească 12 luni.</p>
Numărul organizațiilor participante	<p>Cel puțin o organizație care deține o etichetă de calitate. În cazul activităților transfrontaliere, solicitantul va trebui să își demonstreze capacitatea de a-i pregăti pe participanți în țara de reședință și de a le oferi sprijin la întoarcere.</p>
Alte criterii	<p>Pentru a menține o legătură clară cu țara unde își are sediul agenția națională,</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ locul de desfășurare a activității trebuie să fie țara agenției naționale la care este depusă candidatura; sau ▪ participantul trebuie să fie din țara agenției naționale la care este depusă candidatura. <p>Locul de muncă este ocupat în temeiul unui contract de muncă, în conformitate cu cadrul național de reglementare al țării unde se desfășoară activitatea.</p> <p>Deținătorii unui loc de muncă trebuie să fie remunerați în conformitate cu legislația națională, inclusiv în ceea ce privește condițiile minime de salarizare.</p>

³⁰ Participanții trebuie să fi împlinit 18 ani și să nu aibă mai mult de 30 de ani la data începerii activității.

³¹ A se vedea și Recomandarea Consiliului din 10 martie 2014 privind un cadru de calitate pentru stagii (2014/C 88/01).

³² Începând cu 90 de zile, excluzând zilele de călătorie.

³³ Participanții trebuie să fi împlinit 18 ani și să nu aibă mai mult de 30 de ani la data începerii activității.

CRITERII DE ATRIBUIRE

Pentru a fi luate în considerare în vederea finanțării, propunerile trebuie să acumuleze cel puțin 60 de puncte. De asemenea, propunerile trebuie să acumuleze cel puțin jumătate din punctajul maxim la fiecare dintre categoriile de criterii de atribuire menționate mai jos.

Relevanță, motivație și impact (maximum 30 de puncte)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Relevanța proiectului pentru obiectivele Corpului european de solidaritate; ▪ Măsura în care proiectul ia în considerare principiile și valorile Corpului european de solidaritate și promovează solidaritatea; ▪ Măsura în care proiectul va aborda nevoi societale bine definite și importante; ▪ Relevanța proiectului pentru nevoile și obiectivele participanților individuali și ale organizațiilor participante; ▪ Măsura în care proiectul va oferi beneficii comunităților în cadrul cărora sunt desfășurate activitățile; ▪ Impactul potențial al proiectului la nivel local, regional, național și/sau european; ▪ Măsura în care proiectul oferă valoare adăugată europeană; ▪ Măsura în care proiectul implică tineri cu mai puține oportunități în calitate de participanți.
Calitatea elaborării proiectului (maximum 40 de puncte)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Concordanța dintre obiectivele proiectului și activitățile propuse; ▪ Claritatea, integralitatea și calitatea tuturor fazelor proiectului (pregătirea participanților, punerea în aplicare a activităților, monitorizare și sprijin furnizate la întoarcerea participanților); ▪ Calitatea modalităților de recunoaștere și de validare a rezultatelor învățării participanților, precum și utilizarea consecventă a instrumentelor europene de transparență și recunoaștere; ▪ Caracterul adecvat al măsurilor pentru selectarea și/sau implicarea participanților în activități; ▪ Calitatea măsurilor propuse pentru abordarea și implicarea tinerilor cu mai puține oportunități; ▪ Adecvarea și calitatea metodelor propuse pentru a le permite participanților să dobândească abilități și competențe valoroase pentru dezvoltarea lor personală, profesională, educațională, socială, civică și culturală; ▪ Adecvarea și calitatea măsurilor propuse pentru îmbunătățirea capacității de inserție profesională a participanților și pentru facilitarea integrării acestora pe piața muncii.
Calitatea gestionării proiectului (maximum 30 de puncte)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Calitatea demersurilor practice, a modalităților de gestionare și de sprijin; ▪ Calitatea cooperării și a comunicării între organizațiile participante, precum și între acestea și alte părți interesate; ▪ Calitatea măsurilor de evaluare a rezultatelor proiectului; ▪ Caracterul adecvat și calitatea măsurilor care vizează diseminarea rezultatelor proiectului în interiorul și în afara organizațiilor participante.

CARE SUNT REGULILE DE FINANȚARE?

Bugetul oricărui proiect din cadrul acțiunii Stagii și locuri de muncă trebuie să fie elaborat în conformitate cu următoarele reguli de finanțare (în euro):

Costuri eligibile		Mecanism de finanțare	Sumă	Regula de alocare
Transport	Contribuția la cheltuielile de deplasare ale participanților de la locul de origine la locul de desfășurare a activității și retur. În plus, dacă este cazul, cheltuielile de deplasare pentru vizite de planificare prealabilă.	Contribuție pe bază de costuri unitare	Pentru distanțele de călătorie cuprinse între 10 și 99 km: 20 EUR per participant	Pe baza distanței de călătorie parcurse de fiecare participant, inclusiv de însoțitori. Distanțele de călătorie trebuie să fie calculate folosind calculatorul de distanțe agreat de Comisia Europeană. Solicitantul trebuie să indice distanța unei călătorii dus pentru a calcula valoarea grantului UE care va sprijini călătoria dus-întors ³⁴ .
			Pentru distanțele de călătorie cuprinse între 100 și 499 km: 180 EUR per participant	
			Pentru distanțele de călătorie cuprinse între 500 și 1 999 km: 275 EUR per participant	
			Pentru distanțele de călătorie cuprinse între 2 000 și 2 999 km:	

³⁴ De exemplu, dacă o persoană din Madrid (Spania) participă la o activitate care are loc în Roma (Italia), solicitantul a) va calcula distanța de la Madrid la Roma (1 365,28 km); b) va selecta intervalul aplicabil al distanței de călătorie (între 500 și 1 999 km) și c) va calcula grantul UE care va asigura o contribuție la cheltuielile de deplasare ale participantului de la Madrid la Roma și retur (275 EUR).

			360 EUR per participant	
			Pentru distanțele de călătorie cuprinse între 3 000 și 3 999 km: 530 EUR per participant	
			Pentru distanțele de călătorie cuprinse între 4 000 și 7 999 km: 820 EUR per participant	
			Pentru distanțele de călătorie de 8 000 km sau mai mari: 1 500 EUR per participant	
Sprijin organizatoric	Costuri de gestionare a proiectului (de exemplu, planificarea, finanțarea, coordonarea și comunicarea între parteneri, costuri administrative)	Contribuție pe bază de costuri unitare	225 EUR per participant Maximum 4 500 EUR per proiect	În funcție de numărul de participanți la stagii sau la locurile de muncă, excluzând însoțitorii.
Costuri eligibile		Mecanism de finanțare	Sumă	Regula de alocare
Sprijin organizatoric	Costurile activității - Costuri legate direct de punerea în aplicare a activităților din cadrul stagiilor sau de la locurile de muncă (de exemplu, pregătirea, monitorizarea și sprijinirea participanților, programul de integrare, validarea rezultatelor învățării), cu	Contribuție pe bază de costuri unitare	B1 pe zi per participant	În funcție de țara gazdă și de durata șederii (dacă este cazul, incluzând și o zi de călătorie înainte de activitate și o zi de călătorie ulterior activității) per participant, inclusiv pentru însoțitori.

	excepția subzistenței.			
Sprijin pentru incluziune	Costuri legate direct de punerea în aplicare a activităților din cadrul stagiilor sau de la locurile de muncă în care sunt implicați tineri cu mai puține oportunități (de exemplu, pregătirea, consolidarea mentoratului, monitorizarea și sprijinirea participanților, validarea rezultatelor învățării), cu excepția subzistenței.	Contribuție pe bază de costuri unitare	B2 pe zi per participant	În funcție de țara gazdă și de durata șederii (dacă este cazul, incluzând și o zi de călătorie înainte de activitate și o zi de călătorie ulterior activității) per participant cu mai puține oportunități, cu excepția însoțitorilor.
Indemnizația de reinstalare	Contribuție la cheltuieli personale suplimentare pentru participanți.	Contribuție pe bază de costuri unitare	B3 pe zi per participant Maximum 180 de zile.	În funcție de țara gazdă și de durata șederii prevăzută în acordul de stagiu / contractul de muncă (dacă este cazul, incluzând și o zi de călătorie înainte de activitate și o zi de călătorie ulterior activității) per participant, cu excepția însoțitorilor. Cel puțin 80 % din suma totală va fi plătită participantului la începerea activității. Restul se va plăti înainte de încheierea activității.
Sprijin lingvistic	Costurile legate de sprijinul oferit participanților – înainte de plecare sau în timpul activității – în scopul aprofundării limbii pe care o vor folosi pentru îndeplinirea sarcinilor de voluntariat.	Contribuție pe bază de costuri unitare	150 EUR per participant	Condiție: Doar pentru limbi și/sau niveluri care nu sunt oferite de Sprijinul lingvistic online.
Costuri eligibile		Mecanism de finanțare	Sumă	Regula de alocare

<p>Costuri excepționale</p>	<p>Costuri pentru furnizarea unei garanții financiare, în cazul în care agenția națională solicită o astfel de garanție.</p> <p>Sprrijin financiar pentru costuri de deplasare ridicate (de exemplu, din și către regiuni ultraperiferice).</p> <p>Costuri suportate de organizații pentru a sprijini participarea tinerilor cu mai puține oportunități sau cu nevoi speciale în condiții de egalitate cu ceilalți în ceea ce privește consolidarea mentoratului, și anume pregătirea, punerea în aplicare și monitorizarea activităților personalizate.</p> <p>Costuri suportate de organizații pentru a sprijini participarea tinerilor cu mai puține oportunități sau cu nevoi speciale în condiții de egalitate cu alții, în ceea ce privește ajustări rezonabile sau investiții în active fizice.</p> <p>Costuri pentru viză și legate de viză, permise de ședere, vaccinări, certificate medicale.</p> <p>Costuri asociate asigurărilor personale pentru activități desfășurate în interiorul țării.</p> <p>Costuri legate de masa și cazarea participanților în timpul unei vizite de planificare prealabilă.</p> <p>Recunoașterea calificărilor academice și/sau profesionale (de exemplu, copii legalizate, traduceri, proceduri administrative, teste de aptitudini etc.).</p>	<p>Costuri reale</p>	<p>Costuri pentru garanția financiară: 75 % din costurile eligibile</p> <p>Costuri de deplasare ridicate: maximum 80 % din costurile eligibile</p> <p>Alte costuri: 100 % din costurile eligibile</p>	<p>Condiție:</p> <p>Cererea de sprijin financiar pentru acoperirea costurilor excepționale trebuie motivată în cererea de finanțare.</p> <p>În cazul costurilor excepționale pentru deplasările costisitoare, solicitantii trebuie să justifice faptul că normele de finanțare standard (pe baza contribuției la costurile unitare pe intervalul de distanță parcurs) nu acoperă cel puțin 70 % din costurile de deplasare ale participanților. Dacă sunt aprobate, costurile excepționale pentru deplasările costisitoare înlocuiesc grantul standard pentru deplasare.</p> <p>În cazul costurilor excepționale pentru consolidarea mentoratului, solicitantii trebuie să justifice faptul că normele de finanțare standard (costul unitar pentru sprijinirea incluziunii, pe zi, per participant) nu acoperă cel puțin 80 % din costurile suportate. Dacă sunt acordate, costurile excepționale pentru sprijinirea participării tinerilor cu mai puține oportunități vor înlocui grantul de sprijin pentru incluziune.</p> <p>În cazul costurilor excepționale legate de asigurări, doar pentru participanții din interiorul țării care au nevoie de asigurări personale private pentru a beneficia de aceeași acoperire precum cea inclusă în asigurarea pentru activități transfrontaliere.</p>
<p>Costuri eligibile</p>	<p>Mecanism de finanțare</p>	<p>Sumă</p>	<p>Regula de alocare</p>	

Costurile activităților complementare	<p>Costuri legate direct de punerea în aplicare a activităților complementare ale proiectului.</p> <p>Costuri indirecte:</p> <p>O sumă forfetară, care nu depășește 7 % din costurile directe eligibile ale activităților complementare, se încadrează ca eligibilă în categoria costurilor indirecte, reprezentând costurile administrative generale ale beneficiarului care pot fi considerate imputabile activităților complementare (de exemplu, facturile la energie electrică sau la internet, costurile pentru spații, costurile cu personalul permanent etc.)</p>	Costuri reale	<p>Maximum 80 % din costurile eligibile</p> <p>Maximum 10 % din grantul total pentru proiect</p>	<p>Condiție: cererea de sprijin financiar trebuie să fie motivată în formularul de candidatură și trebuie să fie justificată în legătură cu activitățile planificate.</p>
--	---	---------------	--	---

CARE SUNT SUMELE?

	Srijin organizatoric – Costurile activității (EUR pe zi)	Srijin pentru incluziune (EUR pe zi)	Indemnizația de reinstalare (EUR pe zi)
	B1	B2	B3
Austria	8	8	5
Belgia	9	9	4
Bulgaria	6	6	4
Croația	7	7	5
Cipru	7	7	5
Republica Cehă	6	6	5
Danemarca	9	9	6
Estonia	6	6	4
Finlanda	9	9	5
Franța	7	7	6
Germania	8	8	5
Grecia	7	7	5
Ungaria	6	6	5
Irlanda	9	9	6
Italia	7	7	5
Letonia	7	7	4
Lituania	6	6	4
Luxemburg	9	9	5
Malta	8	8	5
Țările de Jos	9	9	5
Polonia	6	6	4
Portugalia	7	7	5
România	6	6	3
Slovacia	7	7	5
Slovenia	7	7	4
Spania	6	6	5
Suedia	9	9	5
Regatul Unit	9	9	6

PROIECTE DE SOLIDARITATE

CE ESTE UN PROIECT DE SOLIDARITATE?

Un **proiect de solidaritate** este o activitate de solidaritate desfășurată în interiorul unei țări, inițiată, dezvoltată și pusă în aplicare chiar de tineri, pentru o perioadă cuprinsă între 2 și 12 luni. Acesta îi oferă unui grup de minimum cinci persoane șansa de a-și exprima solidaritatea, prin asumarea de responsabilități și angajamentul de a aduce o schimbare pozitivă la nivelul comunității locale. Proiectul ar trebui să aibă o temă identificată în mod clar, pe care grupul de tineri dorește să o exploreze împreună și care trebuie transpusă în activitățile zilnice concrete ale proiectului și să îi implice pe toți participanții. Proiectele de solidaritate ar trebui să abordeze provocările-cheie de la nivelul comunităților, dar și să prezinte o valoare adăugată europeană clară. Participarea la un proiect de solidaritate este o experiență importantă de învățare non-formală, prin care tinerii își pot îmbunătăți dezvoltarea personală, educațională, socială și civică.

Un proiect de solidaritate va consta de regulă în următoarele etape:

- Pregătire;
- Punerea în aplicare a activităților;
- Monitorizarea (inclusiv evaluarea activităților, precum și diseminarea rezultatelor proiectului).

CARE SUNT OBIECTIVELE ȘI IMPACTUL?

Un proiect de solidaritate ar trebui să se refere în mod clar la **principiile și valorile Corpului european de solidaritate**, în special în materie de solidaritate. Această valoare comună oferă unitatea necesară pentru a face față provocărilor societale actuale și viitoare, la a căror abordare tinerii europeni sunt dornici să contribuie, exprimându-și solidaritatea în practică. Un proiect de solidaritate s-ar putea adresa tinerilor cu mai puține oportunități care se confruntă cu situații ce le îngreunează includerea în societate.

Tinerii ar trebui să dea dovadă de inițiativă pentru a răspunde la problemele și provocările cu care se confruntă; din acest motiv, un proiect de solidaritate ar trebui să fie legat în mod direct de **comunitatea locală** în care trăiesc aceștia, deși unele pot aborda și probleme regionale sau chiar naționale. Un proiect de solidaritate ar trebui să aibă impact asupra comunității locale abordând aspecte locale, vizând un grup specific sau dezvoltând oportunități locale (mai ales în comunitățile din zonele rurale, izolate sau marginalizate), dar și prin implicarea a diferiți actori și prin dezvoltarea de noi parteneriate. Astfel, stabilind obiective comune și cooperând în vederea atingerii acestora, comunitățile pot beneficia de pe urma unui proiect de solidaritate.

Pe lângă abordarea provocărilor locale, un proiect de solidaritate ar trebui să demonstreze în mod clar și o **valoare adăugată europeană**, abordând priorități identificate la nivel european. Un proiect de solidaritate ar trebui să reflecte o preocupare comună pentru probleme din cadrul societății europene, precum, de exemplu, integrarea resortisanților țărilor terțe, schimbările climatice sau participarea democratică. Valoarea adăugată europeană poate fi exprimată prin orice element al unui proiect de solidaritate care are legătură cu problemele, valorile și prioritățile europene. Prioritățile europene vor fi promovate și prin diseminarea rezultatelor proiectului.

Participarea la un proiect de solidaritate va constitui și o **experiență importantă de învățare non-formală** pentru tineri. Aceasta ar trebui să stimuleze simțul inițiativei, cetățenia europeană activă și spiritul antreprenorial. În special, participanții ar putea pune în practică conceptul de antreprenoriat social, creând noi produse sau servicii în beneficiul comunității locale sau al societății în general, care abordează provocări societale importante. Punându-și în practică propriile idei, confruntându-se cu situații neașteptate și găsind soluții la acestea, încercând măsuri inovatoare și creative, tinerii vor dobândi noi capacități și competențe, își vor manifesta creativitatea și își vor asuma răspunderea pentru acțiunile întreprinse. Aceasta le va spori stima de sine, autonomia și motivația de a învăța. De asemenea, participarea la un proiect de solidaritate ar putea constitui un prim pas pentru desfășurarea de activități independente sau pentru crearea de organizații în sectoarele solidarității, nonprofitului sau tineretului.

CUM ESTE PUS ÎN APLICARE UN PROIECT DE SOLIDARITATE?

Tinerii care doresc să constituie un grup pentru a desfășura un proiect de solidaritate trebuie să fie înregistrați pe portalul Corpului european de solidaritate. Nu există o limită în ceea ce privește numărul maxim de participanți. Activitățile se vor desfășura în țara de reședință a participanților, facilitând participarea tinerilor cu mai puține oportunități care pot întâmpina dificultăți în a se implica în activități transnaționale.

Grupul va decide în mod autonom cu privire la metodele de lucru și la modul de gestionare a proiectului. Unul dintre participanți va prelua rolul de reprezentant legal și va depune cererea (cu excepția cazului în care o organizație depune cererea în numele grupului). Grupul va distribui sarcinile și responsabilitățile, va asigura o coordonare și o comunicare eficientă între participanți și va defini timpul necesar pentru desfășurarea sarcinilor în raport cu obiectivele proiectului. Metodele de lucru ar trebui să își propună să implice toți participanții din grup într-o manieră echilibrată, în diferitele faze ale proiectului și ale activităților (pregătire, punere în aplicare și diseminare). Fazele ar trebui să fie structurate în mod clar.

Un grup de tineri care planifică un proiect de solidaritate poate solicita sprijin din partea **unei organizații** (orice organism public sau privat). O organizație poate solicita, în numele lor, un grant în cadrul Corpului european de solidaritate. Rolul organizației ar trebui să fie în principal administrativ, de a sprijini grupul în sarcinile administrative și financiare de pe parcursul ciclului de viață al proiectului. Totuși, aceasta poate oferi și sprijin și îndrumare pentru identificarea și documentarea rezultatelor învățării.

Tinerii care desfășoară un proiect de solidaritate pot fi susținuți de **un instructor**. Un instructor este o persoană care ar putea avea experiență în activitățile pentru tineret, care însoțește grupurile de tineri și sprijină participarea acestora. Mentorul poate juca diverse roluri în funcție de necesitățile unui anumit grup de tineri. El va rămâne în afara Proiectului de solidaritate, deci nu va face parte din grup și nu va avea legături cu organizația solicitantă (dacă este cazul). Instructorul poate sprijini grupul de tineri în pregătirea, punerea în aplicare și evaluarea proiectelor în funcție de nevoile grupului. Instructorul poate facilita și stimula calitatea procesului de învățare și poate contribui la identificarea și documentarea rezultatelor învățării la finalul proiectului. Instructorii pot fi voluntari sau specialiști în domeniu.

În timpul diferitelor faze ale proiectului, grupul ar trebui să reflecte asupra **procesului de învățare**, în cursul acestei experiențe și în urma experienței. În timpul fazei de planificare a proiectului ar trebui discutate obiectivele de învățare, împreună cu obiectivele generale ale proiectului. Pe parcursul punerii în aplicare sunt încurajate reflecțiile periodice și, spre finalul proiectului, grupul ar trebui să aibă în vedere adoptarea de măsuri care asigură vizibilitatea rezultatelor învățării. Pentru recunoașterea și validarea acestor rezultate ale învățării, se recomandă utilizarea Youthpass și a reflecțiilor asociate privind procesul de învățare.

Grupul ar trebui să reflecte împreună asupra măsurilor ce vizează îmbunătățirea vizibilității proiectului său și a vizibilității Corpului european de solidaritate în general. De asemenea, grupul ar trebui să reflecte asupra **măsurilor de monitorizare**. Proiectul ar trebui încadrat într-o perspectivă pe termen lung și ar trebui planificat astfel încât să se asigure un impact durabil. Pentru ca proiectul și rezultatele sale să fie mai durabile, grupul trebuie să efectueze o evaluare finală. Evaluarea finală ar trebui să permită evaluarea măsurii în care au fost atinse obiectivele proiectului, a măsurii în care au fost satisfăcute așteptările grupului și să evalueze succesul global. Grupul ar trebui să ia în considerare modalitățile de partajare a rezultatelor proiectului și să reflecteze asupra actorilor cu care ar trebui să fie partajate acestea.

CARE SUNT CRITERIILE UTILIZATE PENTRU A EVALUA PROIECTELE?

Proiectele vor fi evaluate pe baza criteriilor de eligibilitate, a criteriilor de atribuire, precum și a criteriilor de excludere și de selecție (pentru mai multe informații privind ultimele două criterii, vă rugăm să consultați partea D din ghid).

CRITERII DE ELIGIBILITATE

În continuare, sunt prezentate criteriile formale pe care trebuie să le îndeplinească proiectele pentru a fi eligibile în vederea acordării unui grant:

Cine pune în aplicare proiectul?	Un grup de minimum 5 tineri cu vârste cuprinse între 18 și 30 de ani ³⁵ cu reședință legală într-una și aceeași țară participantă și care s-au înregistrat pe Portalul Corpului european de solidaritate.
Cine poate candida?	Grupul care va pune în aplicare proiectul. Unul dintre tinerii din grup preia rolul de reprezentant legal și își asumă răspunderea de a depune candidatura. Orice organism public sau privat în numele grupului care va pune în aplicare proiectul.
Numărul de participanți	Minimum 5. Nu există o limită în ceea ce privește numărul maxim de participanți.
Locul de desfășurare a proiectului	Proiectul trebuie să se desfășoare în țara solicitantului.
Durata proiectului	Între 2 și 12 luni
Unde se depune cererea?	La agenția națională din țara în care are drept de ședere legală solicitantul.
Când se depune cererea?	Solicitanții trebuie să depună cererea de grant până la următoarele date: <ul style="list-style-type: none"> ▪ 7 februarie, ora 12:00 (amiază, ora Bruxelles-ului), pentru proiectele care încep între data de 1 mai și data de 30 septembrie a aceluiași an; ▪ 30 aprilie, ora 12:00 (amiază, ora Bruxelles-ului), pentru proiectele care încep între data de 1 august și data de 31 decembrie a aceluiași an; ▪ 1 octombrie, ora 12:00 (amiază, ora Bruxelles-ului), pentru proiectele care încep în perioada 1 ianuarie - 31 mai a anului următor.
Cum se depune cererea?	Vă rugăm să consultați partea D din prezentul ghid pentru detalii cu privire la modul de depunere a cererii.
Alte criterii	O declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal trebuie anexată la formularul de candidatură.

³⁵ Participanții trebuie să fi împlinit 18 ani și să nu aibă mai mult de 30 de ani la data începerii activității.

CRITERII DE ATRIBUIRE

Pentru a fi luate în considerare în vederea finanțării, propunerile trebuie să acumuleze cel puțin 60 de puncte. De asemenea, propunerile trebuie să acumuleze cel puțin jumătate din punctajul maxim la fiecare dintre categoriile de criterii de atribuire menționate mai jos.

Relevanța, motivația și impactul proiectului (maximum 40 de puncte)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Relevanța proiectului pentru obiectivele Corpului european de solidaritate; ▪ Măsura în care proiectul ia în considerare principiile și valorile Corpului european de solidaritate, în special solidaritatea; ▪ Măsura în care proiectul oferă valoare adăugată europeană; ▪ Măsura în care proiectul va aborda nevoi societale bine definite și importante; ▪ Relevanța proiectului pentru nevoile participanților individuali, ale comunităților și ale grupului țintă (dacă este cazul); ▪ Impactul potențial al proiectului asupra participanților, inclusiv asupra competențelor lor personale și antreprenoriale și asupra implicării lor sociale; ▪ Impactul potențial asupra comunităților.
Calitatea elaborării proiectului (maximum 40 de puncte)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Concordanța dintre obiectivele proiectului și activitățile propuse; ▪ Măsura în care componența grupului permite atingerea obiectivelor proiectului; ▪ Claritatea, integralitatea și calitatea tuturor etapelor proiectului (pregătirea, punerea în aplicare și diseminarea); ▪ Implicarea echilibrată a participanților din grup în diferitele faze ale proiectului; ▪ Măsura în care este luat în considerare (planificat, organizat) procesul de învățare în cadrul proiectului.
Calitatea gestionării proiectului (maximum 20 de puncte)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Calitatea modalităților practice și a activităților de gestionare; ▪ Calitatea cooperării și comunicării între participanții din cadrul grupului; ▪ Măsurile de evaluare a rezultatelor proiectului; ▪ Caracterul adecvat și calitatea măsurilor care vizează diseminarea rezultatelor proiectului și asigurarea vizibilității acestuia.

CARE SUNT REGULILE DE FINANȚARE?

Bugetul oricărui proiect din cadrul acțiunii Proiecte de solidaritate trebuie să fie elaborat în conformitate cu următoarele reguli de finanțare (în euro):

Costuri eligibile		Mecanism de finanțare	Sumă	Regula de alocare
Gestionarea proiectului	Costuri legate de gestionarea și punerea în aplicare a proiectului (de exemplu, pregătirea, punerea în aplicare a activităților, evaluarea, diseminarea și activități de monitorizare).	Contribuție pe bază de cost unitar	500 EUR pe lună	În funcție de durata proiectului de solidaritate.
Costuri de instruire	Costuri legate de implicarea în proiect a unui instructor.	Contribuție pe bază de cost unitar	C1 pe zi de muncă. Maximum 12 zile.	În funcție de țara de desfășurare a activității și de zilele de muncă. Condiție: Cererea de sprijin financiar pentru acoperirea costurilor de instruire trebuie motivată în cererea de finanțare. Durata instruirii nu este corelată cu durata proiectului.
Costuri excepționale	Costuri de sprijinire a participării tinerilor cu mai puține oportunități.	Costuri reale	100 % din costurile eligibile	Condiție: Cererea de sprijin financiar pentru acoperirea costurilor excepționale trebuie motivată în cererea de finanțare.

CARE SUNT SUMELE?

	Costuri de instruire (EUR pe zi)
	C1
Austria, Danemarca, Irlanda, Luxemburg, Țările de Jos, Suedia	241
Belgia, Finlanda, Franța, Germania, Italia, Regatul Unit	214
Cipru, Republica Cehă, Grecia, Malta, Portugalia, Slovenia, Spania	137
Bulgaria, Croația, Estonia, Ungaria, Letonia, Lituania, Polonia, România, Slovacia, Turcia	74

PARTEA C – MĂSURI DE ASIGURARE A CALITĂȚII ȘI DE SPRIJIN

În această secțiune, cititorii vor regăsi următoarele informații:

- o descriere a măsurilor de sprijin;
- o descriere a obiectivelor și a destinatariilor acestora;
- informații suplimentare privind elementele-cheie ale participării într-un proiect al Corpului european de solidaritate.

Înainte de a depune o cerere, solicitanților li se recomandă să citească cu atenție întreaga secțiune.

CE MĂSURI SUNT SPRIJINITE?

Corpul european de solidaritate oferă o gamă variată de servicii de asigurare a calității și de sprijin pentru participanți și organizațiile participante.

- Sprijin pentru învățare
 - Formare generală online;
 - Sprijin lingvistic;
 - Ciclul de formare și de evaluare;
 - Mentorat;
 - Recunoașterea rezultatelor învățării.
- Asigurări
- Portalul Corpului european de solidaritate
- Alte elemente importante
 - Certificat de participare;
 - Acorduri;
 - Viză.

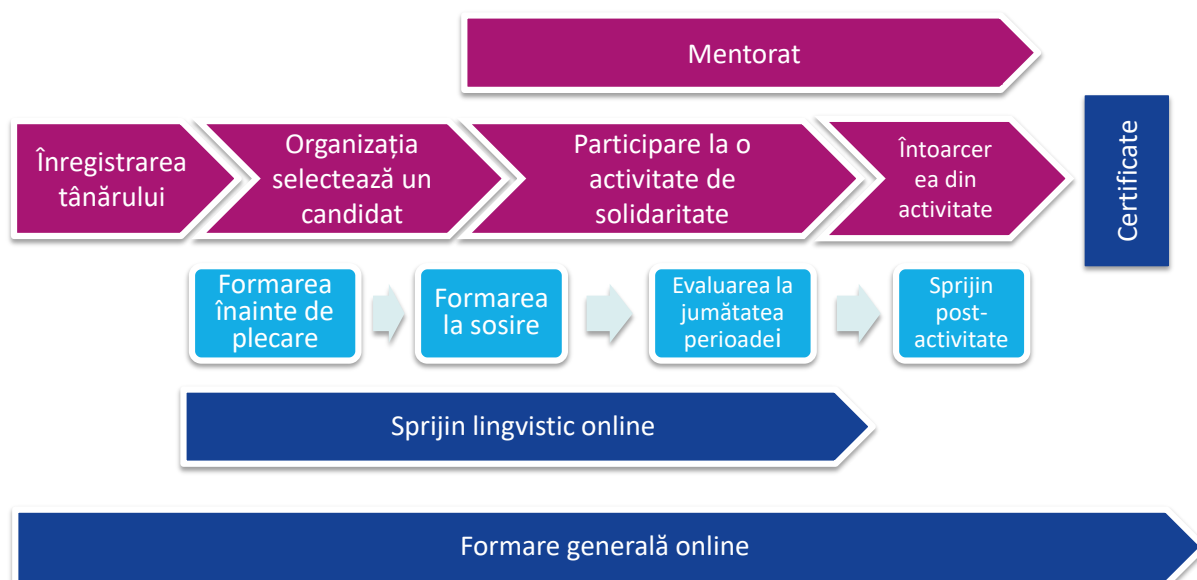
CARE SUNT OBIECTIVELE ACESTOR MĂSURI?

În ceea ce privește măsurile de asigurare a calității și de sprijin, obiectivele specifice ale Corpului european de solidaritate sunt urmărite prin acțiuni ce vizează:

- asigurarea conformității cu principiile și obiectivele Corpului european de solidaritate la nivelul tuturor organizațiilor publice și private ce doresc să participe la activitățile Corpului european de solidaritate;
- asigurarea faptului că activitățile de solidaritate oferite participanților la Corpul european de solidaritate contribuie la abordarea nevoilor societale concrete și nesatisfăcute și la consolidarea comunităților, sunt de înaltă calitate și sunt validate corespunzător.

SPRIJIN PENTRU ÎNVĂȚARE

Pentru a sprijini, a consolida și a completa învățarea prin participarea la activități, sunt prevăzute măsuri specifice de asigurare a calității și de sprijin: formare generală online, sprijin lingvistic online, ciclul de formare și de evaluare, mentoratul și recunoașterea rezultatelor învățării.



FORMARE GENERALĂ ONLINE

CE ESTE FORMAREA GENERALĂ ONLINE?

Formarea generală online este o formare cu acces liber pentru candidații și participanții înregistrați, selectați pentru o activitate pusă la dispoziție pe portalul Corpului european de solidaritate. Formarea generală online este o formare inițială generală, cu diferite module, precum misiunea Corpului european de solidaritate, etica, integritatea, rolurile și responsabilitățile participanților, valorile europene, conștientizarea interculturală, formarea tematică, sănătatea și siguranța etc. Obiectivul general al formării va fi să sprijine candidații înregistrați ai Corpului european de solidaritate în implicarea lor în activități de solidaritate de calitate și să contribuie la construirea comunității Corpului european de solidaritate. Formarea ar trebui să facă parte dintr-un proces de învățare non-formală al participanților la Corpul european de solidaritate care vor fi implicați în proiecte specifice și va capta atenția candidaților înregistrați în portal care nu au fost încă selectați, stimulând motivația acestora. Formarea generală online va fi pusă la dispoziție în decursul anului 2019.

CUI SE ADRESEAZĂ?

Formarea generală online va fi pusă la dispoziția candidaților și participanților înregistrați, selectați pentru o activitate prin portalul Corpului european de solidaritate.

SPRIJIN LINGVISTIC

CE ÎNSEAMNĂ SPRIJINUL LINGVISTIC?

Sprijinul lingvistic este disponibil pentru limba folosită de participanți pentru desfășurarea unei activități de solidaritate în străinătate în cadrul Corpului european de solidaritate. Sprijinul lingvistic se acordă sub formă de grant sau de curs online prin Sprijinul lingvistic online al Corpului european de solidaritate. Cursurile online sunt încurajate, întrucât e-learningul oferă avantaje pentru învățarea limbilor din punctul de vedere al accesului și al flexibilității. Sprijinul lingvistic online include o evaluare obligatorie a competențelor lingvistice și cursuri voluntare de limbi străine. Evaluarea lingvistică este un aspect esențial al inițiativei, având scopul de a oferi pregătire adecvată fiecărui participant și de a colecta date concrete cu privire la competențele lingvistice ale participanților. Prin urmare, se va efectua o evaluare lingvistică a participanților înainte de activitatea lor, iar o altă evaluare va fi realizată la sfârșitul perioadei de activitate pentru a monitoriza progresul competențelor lingvistice. Rezultatele testului de evaluare lingvistică susținut de către participanți înainte de plecare nu îi vor împiedica pe aceștia să ia parte la activitate, indiferent de rezultate. Evaluarea lingvistică online nu va fi, astfel, utilizată pentru a selecta participanții potențiali la activitățile Corpului european de solidaritate, ci pentru a le oferi șansa de a-și îmbunătăți nivelul de competențe lingvistice, acolo unde este cazul. Oferirea de sprijin lingvistic se va baza pe încrederea reciprocă dintre organizațiile care ar trebui să ofere sprijin lingvistic adecvat.

CUI SE ADRESEAZĂ?

Participanții care desfășoară o activitate de voluntariat, un stagiu sau un contract de muncă cu durata de cel puțin două luni sunt eligibili pentru a primi sprijin lingvistic înainte de plecare sau în timpul activității.

CUM FUNCȚIONEAZĂ?

Prin intermediul Sprijinului lingvistic online (Online Linguistic Support - OLS):

Comisia pune la dispoziție un instrument online pentru participanți, cu scopul de a evalua nivelul de competență în limba pe care aceștia o vor folosi pentru a efectua activitatea de voluntariat, stagiul sau contractul de muncă în străinătate. Acest instrument le oferă, dacă este necesar, posibilitatea de a-și îmbunătăți cunoștințele de limbă, înaintea și/sau în timpul activității. Participanții cu un nivel minim B2 pentru limba principală de desfășurare a activității pot alege să urmeze un curs OLS în limba țării gazdă, dacă există această posibilitate. Sprijinul lingvistic este furnizat după cum urmează:

- în momentul depunerii cererii, organizația solicitantă va estima nevoia de sprijin lingvistic a participanților – în limba principală în care își vor desfășura activitatea participanții sau în limba țării gazdă, dacă este cazul;
- agențiile naționale alocă licențe online organizațiilor beneficiare, conform criteriilor generale stabilite de Comisia Europeană;
- odată selectați, toți participanții (cu excepția vorbitorilor nativi și în cazurile justificate în mod corespunzător) care beneficiază de serviciul online trebuie să susțină un test online de evaluare a competențelor în limba străină pe care o vor folosi pe durata mobilității lor în străinătate sau în limba țării gazdă, dacă este cazul. Rezultatele testului vor fi comunicate participanților și nu vor influența în niciun fel posibilitatea acestora de a se deplasa în străinătate;
- în funcție de numărul de licențe online disponibile pentru cursurile de limbă, participanții care au nevoie de sprijin lingvistic li se poate oferi posibilitatea de a urma un curs de limbă online;
- la finalul activității, participanții vor fi supuși unui al doilea test de limbă online, pentru a se măsura progresul în învățarea limbii respective (cu excepția cazului în care la evaluarea inițială au obținut nivelul C2). Rezultatele vor fi comunicate voluntarului, organizației coordonatoare, la cerere, și pot fi integrate ulterior în certificatul Youthpass și/sau Europass.

În etapele inițiale ale programului, evaluarea și cursurile online nu vor fi furnizate în toate limbile UE și cursurile de limbă pot să nu fie disponibile pentru toți participanții care le solicită. Detalii suplimentare sunt disponibile pe site-ul Comisiei Europene și al agențiilor naționale.

Existența sprijinului lingvistic online nu ar trebui să împiedice organizațiile să furnizeze alt tip de sprijin lingvistic voluntarilor, stagiarilor sau persoanelor care dețin un loc de muncă.

Prin grantul pentru sprijin lingvistic:

Pentru limbile și/sau nivelurile care nu sunt acoperite de serviciul online, sprijinul lingvistic trebuie să fie furnizat de către organizațiile participante la proiect. În acest sens, poate fi oferit un grant specific pentru „sprijin lingvistic”. Beneficiarii grantului trebuie să încurajeze participanții să înceapă învățarea limbii înainte de activitate. De asemenea, organizațiile implicate pot folosi grantul pentru „sprijin organizatoric” pentru a răspunde nevoilor participanților în ceea ce privește pregătirea pedagogică, legată de sarcini, interculturală sau lingvistică specifică (a se vedea secțiunea „Reguli de finanțare” în partea B a prezentului ghid).

CICLUL DE FORMARE ȘI DE EVALUARE

CE ESTE CICLUL DE FORMARE ȘI DE EVALUARE (TRAINING AND EVALUATION CYCLE - TEC)?

Una dintre principalele caracteristici ale Corpului european de solidaritate constă în formarea și evaluarea oferite organizațiilor participante și participanților. În primul rând, acesta îi îndrumă pe tinerii participanți în cadrul procesului de învățare non-formală, înainte de perioada de activitate, în timpul acesteia și după. În al doilea rând, el sprijină organizațiile deținătoare ale etichetei de calitate în oferirea unui cadru calitativ pentru experiența ce urmează să se desfășoare. Dimensiunea de formare și evaluare din cadrul Corpului european de solidaritate are drept scop:

- furnizarea de îndrumare și sprijin continuu tinerilor participanți pe parcursul întregii perioade de activitate. Această formare și evaluare contribuie la educația și dezvoltarea fiecărui tânăr și facilitează contactul între participanți, organizațiile participante și agențiile naționale/centrelor SALTO (Sprijin pentru posibilități avansate de învățare și formare profesională). De asemenea, procesul contribuie la soluționarea conflictelor și la prevenirea riscurilor, oferind un mijloc de evaluare a experienței participanților. Ciclul de formare și de evaluare pentru participanți completează alte activități permanente de sprijin oferite de organizațiile participante înaintea perioadei de activitate și în timpul acesteia;
- furnizarea sprijinului și a instrumentelor necesare pentru ca organizațiile implicate să poată dezvolta și desfășura proiecte de calitate, precum și oportunitatea de a partaja idei și de a colabora cu alți actori din cadrul Corpului european de solidaritate.

Calitatea este principalul obiectiv al pregătirii, formării și evaluării. Având în vedere diversitatea țărilor, a agențiilor naționale, a organizațiilor care dețin o etichetă de calitate și a participanților, formatul pregătirii este extrem de flexibil, în timp ce indicatorii de calitate ar trebui să fie aceiași pentru toate sesiunile de formare.

În cele ce urmează sunt prezentate elementele minime ce ar trebui vizate de o sesiune de formare/evaluare. Desigur, formatorii și organizatorii au libertatea de a adăuga orice caracteristici specifice țării sau proiectului pe care le consideră necesare sau interesante pentru persoanele ce participă la evenimentul lor de formare/evaluare. Standardele minime de calitate clarifică realizările la care se pot aștepta, în cadrul unei sesiuni de formare/evaluare, organizatorii evenimentului, supraveghetorii proiectului, mentorii sau înșiși participanții. Totodată, în ceea ce privește formarea participanților, agențiile naționale, centrele regionale SALTO și organizațiile participante ar trebui, pe cât posibil, să încerce să asigure faptul că oportunitățile de formare/evaluare oferite fiecărui participant sunt în acord cu nevoile specifice ale acestuia.

Furnizorii de formare pot corela diferitele faze de formare/evaluare, evitând orice suprapuneri ale conținutului acestora și, astfel, pot contribui la crearea unui proces continuu de învățare pentru participanți, înainte de perioada de activitate, în timpul acesteia și după.

CUI I SE ADRESEAZĂ CICLUL DE FORMARE ȘI DE EVALUARE?

- Participanților la voluntariat, stagii și locuri de muncă;
- Organizațiilor care dețin o etichetă de calitate.

CICLUL DE FORMARE ȘI DE EVALUARE PENTRU PARTICIPANȚI – CUM FUNCȚIONEAZĂ?

Ciclul de formare și de evaluare pentru participanți constă în următoarele sesiuni:

- formarea înainte de plecare (doar activități transfrontaliere) – asigurată de organizațiile participante;
- formarea la sosire (activitate care durează 2 luni sau mai mult) – organizată de agențiile naționale sau de centrele SALTO;
- evaluarea la jumătatea perioadei (activitate care durează 6 luni sau mai mult) – organizată de agențiile naționale sau de centrele SALTO;
- evenimente anuale ale Corpului european de solidaritate – organizate de agențiile naționale sau de centrele SALTO.

Participanții au dreptul și obligația de a participa la sesiunile de formare înainte de plecare, de formare la sosire și de evaluare la jumătatea perioadei, iar organizațiile participante trebuie să se asigure că participanții lor participă la ciclul de formare și evaluare, care este considerat a reprezenta o parte integrantă a activității. Având în vedere diferitele cerințe de informare între participanții la activități transfrontaliere și desfășurate în interiorul țării sau la voluntariat, stagii și locuri de muncă, furnizorii de formare pot adapta conținutul formărilor în funcție de fiecare grup țintă.

Pe lângă ciclul de formare și de evaluare, participanții primesc consiliere și îndrumare permanentă înainte de perioada de activitate, în timpul acesteia și după, în timp ce formarea pentru managerii de proiecte, mentori și formatori constituie un set complex de măsuri în sprijinul participanților și al organizațiilor participante pe parcursul întregii experiențe în cadrul Corpului european de solidaritate.

FORMAREA ÎNAINTE DE PLECARE

Pentru ca proiectul să aibă succes, iar experiențele în cadrul Corpului european de solidaritate să fie pozitive și valoroase pentru participant, este fundamental ca organizația solicitantă să îl pregătească în mod adecvat pe participant înainte de plecare. Această formare este obligatorie doar pentru participanții la activități transfrontaliere.

Pregătirea respectivă ar trebui să aibă loc cu cel puțin o lună înainte de plecare și ar trebui să fie adaptată nevoilor individuale ale participantului și particularităților proiectului, activității și țării-gazdă. Organizația responsabilă pentru formare are obligația de a se asigura că pachetul informativ este distribuit tuturor participanților implicați în proiectul său.

Este esențial să fie furnizate informații cu privire la „Ce putem aștepta din partea Corpului european de solidaritate” (în cadrul pachetului informativ), precum și cu privire la elemente esențiale ale prevenirii conflictelor și ale gestionării crizelor. Participanții trebuie să primească informații practice și tehnice pe teme precum asigurarea, viza, banii de buzunar și timpul de muncă etc.

În cazul stagiilor și al locurilor de muncă, această pregătire ar trebui să se axeze pe aspecte practice și juridice legate de țara de destinație (de exemplu, condiții de muncă, legislația muncii aplicabilă, drepturi la asigurări sociale, impozitare, locuințe etc.). Totodată, formarea poate include dezvoltarea de competențe interculturale (informare cu privire la aspecte sociale, istorice și culturale ale țării de destinație, capacitatea de adaptare la un mediu de lucru multicultural etc.).

FORMAREA LA SOSIRE

Principalul obiectiv al formării la sosire constă în a le prezenta participanților țara-gazdă, pregătindu-i pentru perioada de activitate și pentru experiența în cadrul Corpului european de solidaritate. Formarea la sosire îi ajută pe participanți să se adapteze la provocări culturale și personale. Aceasta le permite participanților să se cunoască reciproc și să construiască o rețea. De asemenea, participanții ar trebui să primească îndrumări privind prevenirea conflictelor și gestionarea crizelor.

Totodată, această sesiune de formare dezvoltă competențele de comunicare ale participanților, inclusiv în ceea ce privește învățarea interculturală. Ea îi ajută pe participanți să devină conștienți de faptul că diferențele culturale necesită diferite modele de comportament. Participanții la stagii și locuri de muncă pot primi informații despre adaptarea la un mediu de lucru străin, despre drepturi și obligații, despre contacte utile care îi pot ajuta în procesul de stabilire etc. De asemenea, formarea este un bun prilej pentru participanți de a-și planifica lunile următoare și a-și stabili propriile obiective personale pentru perioada de activitate, în conformitate cu filosofia de învățare non-formală a Corpului european de solidaritate. Formarea la sosire este obligatorie pentru participanții transfrontalieri și pentru cei din interiorul țării. În cazuri justificate, organizațiile pot organiza o formare la sosire pentru voluntarii cu mai puține oportunități implicați în activități ce durează mai puțin de 2 luni. Costurile asociate acestor sesiuni pot fi acoperite din rubrica „costuri excepționale” (vezi partea B din prezentul ghid).

În cazul voluntarilor ce participă la activități care durează mai puțin de două luni, organizația gazdă sau de sprijin trebuie să organizeze o formare în conformitate cu standardele minime de calitate detaliate în tabelul de mai jos, deși, eventual, cu o durată mai scurtă.

EVALUAREA LA JUMĂTATEA PERIOADEI

Evaluarea la jumătatea perioadei le permite participanților să își evalueze experiența până la momentul respectiv și să reflecteze asupra activităților, rolului și sprijinului organizației-gazdă și asupra propriei contribuții. Evaluarea oferă oportunitatea de a învăța din experiența tuturor și le permite participanților să planifice dezvoltări și/sau îmbunătățiri suplimentare ale propriei activități și să se gândească ce vor face pe termen mai lung, odată încheiată această experiență. De asemenea, evaluarea ar trebui să conducă la o mai bună conștientizare a procesului personal de învățare, în acord cu competențele-cheie din Youthpass și Europass. Totodată, evaluarea la jumătatea perioadei este obligatorie pentru participanții din interiorul țării.

Este esențial ca evenimentul să fie conceput sub forma unei întâlniri între participanți. Acesta se desfășoară la suficient timp după sosire astfel încât participanții să fi acumulat o experiență suficientă pentru a-și putea analiza situația, dar și cu suficient timp înaintea încheierii activității, astfel încât să existe în continuare timp pentru îmbunătățirea situației, dacă este necesar.

EVENIMENTE ANUALE

Evenimentul Corpului european de solidaritate reunește participanți anteriori, actuali și potențiali. El poate avea rolul de reuniune de evaluare, de reuniune a „absolvenților” și/sau de eveniment de promovare. Evenimentul este deosebit de important, oferind prilejul celor care și-au finalizat activitatea de solidaritate în ultimul an să discute și să își evalueze experiențele, precum și să le transmită participanților actuali și potențiali. Unul dintre obiectivele evenimentului constă în a garanta că agenția națională examinează feedback-ul primit despre proiecte, organizațiile participante, aranjamentele practice și impresia generală în urma participării la activități. O întrebare-cheie se va referi la efectul de învățare pe care l-a avut perioada de activitate pentru participant.

	Realizări așteptate
<p>Formarea înainte de plecare</p> <p>(doar pentru participanții la activități transfrontaliere)</p>	<p>Pregătirea înainte de plecare va diferi în funcție de practicile de formare, de posibilitățile organizatorice și de nevoile participanților. Cu toate acestea, pregătirea înainte de plecare ar trebui să garanteze că, până la momentul plecării, toți participanții:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ au cunoștințe despre conceptul Corpului european de solidaritate; ▪ sunt familiarizați cu partenerii implicați în activitate, și anume organizația gazdă și cea de sprijin în activitățile de voluntariat, organizațiile care dețin o etichetă de calitate a muncii în cazul stagiilor și al locurilor de muncă, mentorul și, unde este cazul, agenția națională/Agenția Executivă, centrele de resurse și Comisia Europeană; ▪ sunt familiarizați cu documentele din pachetul informativ; ▪ și-au împărtășit motivațiile, așteptările și temerile și au reflectat asupra propriilor obiective, inclusiv a obiectivelor de învățare; ▪ au primit informații practice și tehnice adecvate cu privire la: vize, permisele de ședere, statutul lor juridic ca participant, asigurare (inclusiv îndrumări cu privire la obținerea Cardului european de asigurări sociale de sănătate obligatoriu înainte de plecare), banii de buzunar, acordul relevant în cadrul Corpului european de solidaritate și condițiile de muncă și legislația aplicabilă a muncii (pentru participanții la stagii și la locuri de muncă); ▪ înțeleg semnificația învățării interculturale și sunt conștienți de procesul de învățare interculturală în care sunt implicați; ▪ au primit îndrumări sau cel puțin orientări cu privire la gestionarea crizelor; ▪ înțeleg importanța și utilitatea recunoașterii rezultatelor individuale ale învățării, în special prin instrumente la nivelul UE, precum Youthpass și Europass. <p>Formarea ar trebui să includă, de asemenea, module pentru învățarea limbii țării-gazdă sau a limbii folosite în contextul activității, dacă o astfel de pregătire lingvistică nu este oferită prin intermediul sprijinului lingvistic online sau prin granturi pentru învățarea limbii. Pe lângă pregătirea înainte de plecare oferită de către organizația de sprijin, anumite agenții naționale pot oferi participanților, în cazuri justificate, o sesiune informativă de o zi înaintea plecării.</p>
<p>Formarea la sosire</p> <p>(doar pentru participanții la activități cu o durată de cel puțin 2 luni)</p>	<p>Formarea la sosire va varia în funcție de condițiile, de realitățile și de practicile de formare de la nivel național. Totuși, aceasta ar trebui să garanteze că fiecare participant:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ este conștient de aspecte legate de vize, permisele de ședere, statutul său juridic în calitate de participant, asigurări, acordul în cadrul Corpului european de solidaritate și documentele din pachetul informativ și are posibilitatea de a adresa întrebări privind aceste aspecte; ▪ a primit informații privind adaptarea la un mediu de lucru străin, privind drepturile și obligațiile sale, contacte utile pentru a-l ajuta să se stabilească etc.; ▪ cunoaște sistemele de asigurări și de gestionare a solicitărilor de daune (documentație și proceduri de asigurare) și este pe deplin conștient de faptul că utilizarea cardului european de asigurări sociale de sănătate atunci când este posibil este obligatorie; ▪ știe ce sprijin oferă agenția națională și SALTO; ▪ a primit informații cu privire la situația istorică, politică și socială a țării-gazdă, cu privire la aspecte-cheie ale culturii-gazdă și cu privire la modalitățile de implicare în comunitatea locală; ▪ știe cum să gestioneze diferențele culturale și conflictele; ▪ este familiarizat cu rolul fiecărui partener (organizația de sprijin și organizația-gazdă) în cadrul activității și își cunoaște drepturile și responsabilitățile; ▪ are posibilitatea de a se întâlni cu alți participanți și de a colabora cu aceștia; ▪ primește informații de bază cu privire la Uniunea Europeană și cu privire la politicile și programele sale în domeniul tineretului; ▪ află mai multe despre obiectivele și principiile Corpului european de solidaritate; ▪ știe ce înseamnă să fie participant la Corpul european de solidaritate; ▪ înțelege importanța și utilitatea recunoașterii rezultatelor individuale ale învățării, în special prin instrumente la nivelul UE, precum Youthpass și Europass; ▪ a identificat obiective și idei clare de învățare pentru activitatea sa. <p>Atunci când este necesar, ar trebui oferit sprijin participanților, în urma sprijinului lingvistic online, pentru efectuarea evaluărilor și a cursurilor de limbi.</p>

<p>Evaluarea la jumătatea perioadei</p> <p>(doar pentru participanții la activități cu o durată de cel puțin 6 luni)</p>	<p>Evaluările la jumătatea perioadei vor varia în funcție de condițiile, de realitățile și de practicile de formare de la nivel național. Totuși, până la finalul evaluării, fiecare participant ar trebui:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ să fi evaluat personal activitatea desfășurată până la momentul respectiv și să fi reflectat asupra propriilor activități; ▪ să fi împărtășit experiențe personale (dobândirea de noi abilități și competențe, participarea la viața comunității, viața într-o cultură diferită, folosirea limbii); ▪ să fi identificat probleme, dificultăți, conflicte cu care s-a confruntat sau cu care urmează să se confrunte și, în urma acestora, să fi primit sprijin și orientări la un nivel satisfăcător cu privire la modalitățile de rezolvare a acestor probleme; ▪ să fi lucrat la dezvoltarea/îmbunătățirea activităților în care este implicat; ▪ să fi primit informații și îndrumări privind oportunitățile în care s-ar putea implica după perioada de activitate; ▪ să fi înțeles cum trebuie folosite instrumentele de recunoaștere la nivelul UE, precum Youthpass și Europass, pentru a identifica și a documenta rezultatele individuale ale învățării; ▪ să fi primit informații cu privire la raportul final ce urmează să fie elaborat.
<p>Evenimentul anual</p> <p>(pentru toți participanții)</p>	<p>Evenimentele vor varia în funcție de condițiile, realitățile și practicile naționale. Totuși, până la finalul evenimentului, fiecare participant care și-a încheiat activitatea în ultimul an trebuie să-și fi evaluat experiența în ceea ce privește:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ cooperarea dintre participant și organizațiile participante și sprijinul personal și supravegherea de care a beneficiat; ▪ contribuția personală la activitate; ▪ abordarea pedagogică de ansamblu și propriile realizări de învățare (personale, profesionale, sociale), inclusiv conștientizarea capacităților și a competențelor personale și (dacă este cazul) finalizarea documentelor Youthpass și Europass; ▪ îmbunătățirea propriilor cunoștințe privind Europa, schimbarea propriei atitudini față de Europa și o mai bună înțelegere a diversității culturale; ▪ împărtășirea propriilor experiențe cu colegii. <p>În plus, evenimentul poate constitui:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ o șansă pentru ca potențialii participanți și potențialele organizații participante să cunoască participanți cu experiență, inclusiv participanți care au pus în aplicare proiecte de solidaritate; ▪ o oportunitate de a promova Corpul european de solidaritate și impactul acestuia prin contacte cu părțile interesate, factorii de decizie și mass-media; ▪ un eveniment de colaborare pentru a explora și a dezvolta noi proiecte și alte modalități de utilizare a propriilor experiențe; ▪ o posibilitate de a prezenta proiectele de succes; ▪ o recunoaștere a solidarității și un pas în direcția consolidării comunității Corpului european de solidaritate.

CICLUL DE FORMARE ȘI DE EVALUARE PENTRU ORGANIZAȚII – CUM FUNCȚIONEAZĂ?

Ciclul de formare și de evaluare pentru organizații constă în următoarele:

- formare pentru organizațiile cărora li s-a acordat recent eticheta de calitate;
- un eveniment anual pentru organizațiile care dețin eticheta de calitate.

Agențiile naționale au responsabilitatea de a organiza astfel de formări pentru toate organizațiile care dețin o etichetă de calitate în țara lor. Pentru organizațiile din țările partenere învecinate, această responsabilitate le revine centrelor SALTO relevante. Agențiile naționale/centrelor SALTO pot decide să nu organizeze astfel de formări dacă există alte instrumente de asigurare a monitorizării și a punerii în aplicare a sistemului de calitate.

Agențiile naționale/centrelor SALTO pot alege să delege sesiunile către subcontractanți, integral sau parțial. Totuși, agențiile naționale/centrelor SALTO ar trebui să rămână cât mai implicate în sesiuni și să țină constant legătura cu formatorii.

Organizațiilor care dețin o etichetă de calitate li se recomandă să participe la aceste sesiuni.

FORMAREA PENTRU ORGANIZAȚII CARE DEȚIN ETICHETA DE CALITATE A CORPULUI EUROPEAN DE SOLIDARITATE

Pentru ca proiectul să aibă succes, iar experiențele să fie pozitive și valoroase pentru toți actorii implicați, organizațiile participante la Corpul european de solidaritate cărora li s-a acordat o etichetă de calitate trebuie să înțeleagă foarte bine valorile și caracteristicile principale ale corpului. Pe parcursul formării, aceste organizații se vor axa pe elementele necesare pentru o experiență de succes și pe reflecții asupra organizării și dezvoltării proiectului.

Formarea ar trebui:

- să asigure înțelegerea rolurilor și responsabilităților fiecărei organizații;
- să furnizeze informații practice și tehnice adecvate privind gestionarea proiectelor;
- să asigure conștientizarea caracteristicilor importante ale programului, precum sprijinul specific pentru tinerii cu mai puține oportunități, instrumentele de recunoaștere la nivelul UE, precum Youthpass și Europass, sprijinul lingvistic online, rolul mentorului etc.;
- să asigure sprijinul și instrumentele necesare pentru dezvoltarea și realizarea unui mentorat de calitate;
- să sprijine organizațiile în dezvoltarea de proiecte de calitate (selecția partenerilor și a participanților, dezvoltarea sarcinilor participanților, gestionarea crizelor, diseminare etc.);
- să ofere organizațiilor oportunități de colaborare și de formare a parteneriatelor.

EVENIMENTUL ANUAL AL CORPULUI EUROPEAN DE SOLIDARITATE

Acest eveniment anual ar trebui să reunească reprezentanți ai tuturor organizațiilor Corpului european de solidaritate care dețin o etichetă de calitate, cu scopul de a partaja experiențe, idei și practici, de a prezenta povești de succes și de a dezvolta și consolida rețelele/parteneriatele. Totodată, acest eveniment oferă șansa de a reaminti care sunt valorile și caracteristicile principale ale programului. În plus, acesta va permite evaluarea dificultăților întâmpinate de organizații și a motivelor pentru care unele dintre organizațiile acreditate sunt inactice. Acest eveniment poate fi combinat cu evenimentul anual al Corpului european de solidaritate pentru participanți.

MENTORATUL ȘI SPRIJINUL LA LOCUL DE MUNCĂ

MENTORATUL ÎN CADRUL ACTIVITĂȚILOR DE VOLUNTARIAT

Tuturor participanților la activități de voluntariat ar trebui să li se ofere sprijin personal, prin intermediul mentoratului. Mentoratul constă în întâlniri regulate între participant și mentorul desemnat de organizația-gazdă sau de organizația de sprijin, atât în locul în care se desfășoară activitatea, cât și în afara acestuia. Întâlnirile ar trebui să se axeze pe starea de bine personală a participanților. Mentoratul este axat pe persoana participantului și, astfel, conținutul și frecvența întâlnirilor vor varia în funcție de nevoile sale individuale. Posibile teme ale întâlnirilor de mentorat: starea de bine personală, starea de bine în echipă, satisfacția privind sarcinile, aspectele practice etc.

SPRIJIN LA LOCUL DE MUNCĂ PENTRU STAGII ȘI LOCURI DE MUNCĂ

Participanții la stagii și locuri de muncă ar trebui să primească în permanență sprijin specializat și personalizat din partea unui mentor sau a unui instructor, pentru a li se facilita integrarea atât în noua țară, cât și în noul mediu de formare/lucru. Astfel, organizațiile implicate ar trebui să ofere participanților recrutați recent un program de integrare. Un astfel de program de integrare constă într-un pachet de formări inițiale și alte servicii de sprijin, în special mentorat sau instruire la locul de muncă, ce vizează îmbunătățirea abilităților, a competențelor și a adaptabilității participantului la un „mediu de lucru străin”.

Programul de integrare ar putea consta într-unul sau mai multe module: o formare profesională pentru a-l pregăti pe participant pentru noile sale responsabilități, care să includă și sprijin administrativ și facilitarea stabilirii (de exemplu, locuință, înregistrare pentru obținerea permisului de ședere etc.). Tipul de formare, de mentorat sau de sprijin pentru integrare la locul de muncă de care va beneficia fiecare participant va depinde de profilul său în raport cu nevoile organizației de recrutare. Durata programului poate varia în funcție de necesitățile de integrare (câteva săptămâni sau luni).

MENTORAT CONSOLIDAT

Mentoratul consolidat reprezintă un proces intensificat de mentorat care poate fi necesar pentru sprijinirea tinerilor cu mai puține oportunități dacă aceștia nu pot pune în aplicare o activitate în mod independent sau cu mentorat normal ori sprijin sub formă de tutorat. Acest tip de mentorat se aplică voluntariatului, stagiilor și locurilor de muncă. Mentoratul consolidat implică un contact mai apropiat, întâlniri mai frecvente și alocarea unui volum mai mare de timp pentru punerea în aplicare a sarcinilor. Astfel se garantează sprijinirea pas cu pas a participanților în timpul activităților proiectului, precum și în afara programului de lucru. Mentoratul consolidat le permite participanților să fie cât mai autonomi, contribuind astfel la punerea în aplicare cu succes a proiectului.

RECUNOAȘTEREA REZULTATELOR ÎNVĂȚĂRII

CE ÎNSEAMNĂ RECUNOAȘTEREA REZULTATELOR ÎNVĂȚĂRII?

Pentru a sprijini impactul activităților Corpului european de solidaritate asupra dezvoltării personale, educaționale, sociale, civice și profesionale a participanților, se identifică și se documentează competențele (combinația de cunoștințe, abilități și atitudini) care sunt rezultatele învățării non-formale și informale obținute pe parcursul activităților de solidaritate, în special prin instrumente de recunoaștere la nivelul UE, precum Youthpass și Europass.

CUI SE ADRESEAZĂ?

Identificarea și documentarea rezultatelor învățării non-formale și informale se oferă participanților (în mod voluntar) și organizațiilor participante (obligatoriu, dacă participantul solicită acest lucru). Aceasta înseamnă că fiecare tânăr care participă la orice activitate a Corpului european de solidaritate poate beneficia de un proces și de un certificat care să identifice și să documenteze rezultatele individuale ale învățării.

CUM FUNCȚIONEAZĂ?

Fiecare tânăr care participă la activități ale Corpului european de solidaritate are dreptul de a parcurge procesul Youthpass și de a primi un certificat Youthpass la finalul procesului. Youthpass identifică și documentează competențele dezvoltate în cadrul proiectului. Se recomandă integrarea abordării educaționale a Youthpass de la începutul proiectului și utilizarea sa în timpul activităților de proiect, ca instrument menit să îi ajute pe participanți să devină mai conștienți de procesul lor de învățare și de rezultatele acestuia, să reflecteze asupra lor și să le evalueze. În funcție de natura nevoilor de recunoaștere și a activităților individuale de solidaritate, se pot folosi și alte instrumente, precum, de exemplu, Europass.

Pentru mai multe informații și sprijin privind Youthpass: www.youthpass.eu

Pentru mai multe informații privind Europass: www.europass.eu

ASIGURĂRI

CE AR TREBUI SĂ ȘTIȚI DESPRE ASIGURĂRI?

Un aspect fundamental al activităților desfășurate în cadrul Corpului european de solidaritate se referă la faptul că participantul trebuie să se afle în permanență într-un mediu sigur. Pentru a garanta că participantul este asigurat în circumstanțe neprevăzute, trebuie acoperite următoarele aspecte:

- dacă este cazul, asigurarea de călătorie (inclusiv pentru deteriorarea sau pierderea bagajelor);
- răspunderea civilă pentru prejudicii produse terților (inclusiv, dacă este cazul, asigurare de răspundere civilă profesională sau asigurare de răspundere civilă a organizațiilor participante);
- accidente și boli (inclusiv incapacitatea permanentă sau temporară), sarcina și nașterea;
- decesul (inclusiv repatrierea, în cazul proiectelor derulate în străinătate).

Corpul european de solidaritate sprijină asigurarea, atunci când este necesar:

- fie prin asigurarea oferită de Comisia Europeană³⁶ (pentru activități transfrontaliere);
- fie prin rambursarea costurilor legate de asigurare (pentru activități desfășurate în interiorul țării).

PENTRU ACTIVITĂȚILE TRANSFRONTALIERE

Participanții la activități transfrontaliere trebuie să dețină un card european de asigurări sociale de sănătate înainte de a sosi în țara-gazdă. Cardul oferă acces la asistența medicală necesară în cadrul sistemului de sănătate publică pe durata unei șederi temporare în oricare dintre statele membre ale UE, în Islanda, Liechtenstein și Norvegia, în aceleași condiții și la același cost (gratuit în unele țări) ca în cazul persoanelor asigurate în țara respectivă³⁷. Pentru anumite stagii și locuri de muncă transfrontaliere, obținerea cardului european de asigurări sociale de sănătate nu este posibilă, întrucât legislația națională a țării-gazdă prevede înregistrarea participantului în sistemul național de sănătate.

În special, Corpul european de solidaritate oferă asigurare după cum urmează:

- Participanții care nu sunt eligibili pentru un card european de asigurări sociale de sănătate în mod gratuit (adică fără costuri pentru participant) sau cei care nu au acest drept din cauza legislației naționale privind activitățile desfășurate (pentru stagii sau locuri de muncă în unele țări) sau din cauza situației individuale au dreptul de a beneficia de o acoperire primară în cadrul asigurării oferite de Comisia Europeană.
- Cei care sunt eligibili pentru un card european de asigurări sociale de sănătate în mod gratuit sau sunt înregistrați în sistemul național de sănătate al țării-gazdă vor beneficia de asigurare complementară. Informații cu privire la acoperire și la sprijinul disponibil prin asigurarea pentru participanți, precum și instrucțiunile de înscriere sunt disponibile pe site-ul companiei de asigurări.

PENTRU ACTIVITĂȚILE DESFĂȘURATE ÎN INTERIORUL ȚĂRII

Dacă participantul are nevoie de asigurare personală privată conform legislației naționale, organizațiile participante trebuie să ofere participantului o asigurare personală care să asigure aceeași acoperire care este oferită pentru activitățile transfrontaliere, în special acoperirea care nu are legătură cu activitatea, pe întreaga durată a acesteia. Dacă este nevoie de o astfel de asigurare privată, organizația poate folosi costuri excepționale pentru a o finanța.

Pentru activitățile desfășurate în interiorul țării, Comisia Europeană nu definește un format unic de asigurare de responsabilitate civilă și nu recomandă anumite companii de asigurări. Organizatorilor proiectului le revine responsabilitatea de a căuta cea mai adecvată poliță de asigurare, în funcție de tipul de proiect și de formatele de asigurare disponibile la nivel național. Nu este necesară încheierea unei asigurări speciale pentru proiect, în cazul în care participanții sunt acoperiți deja de polițele de asigurare existente ale organizatorilor proiectului.

³⁶ Mai multe informații privind schema de asigurare sunt disponibile la adresa: https://eacea.ec.europa.eu/erasmus-plus/actions/study-and-volunteering-in-another-country_en

³⁷ Mai multe informații despre card și despre modul în care poate fi obținut acesta sunt disponibile la adresa <https://ec.europa.eu/social/home.jsp?langId=ro>.

ASIGURAREA OFERITĂ DE COMISIA EUROPEANĂ

CUI SE ADRESEAZĂ?

Fiecare participant la o activitate transfrontalieră trebuie să fie înregistrat în sistemul de asigurare al Corpului european de solidaritate sau în sistemul național de sănătate al țării-gazdă. Asigurarea completează acoperirea oferită prin cardul european de asigurări sociale de sănătate obligatoriu și/sau prin sistemele naționale de asigurări sociale.

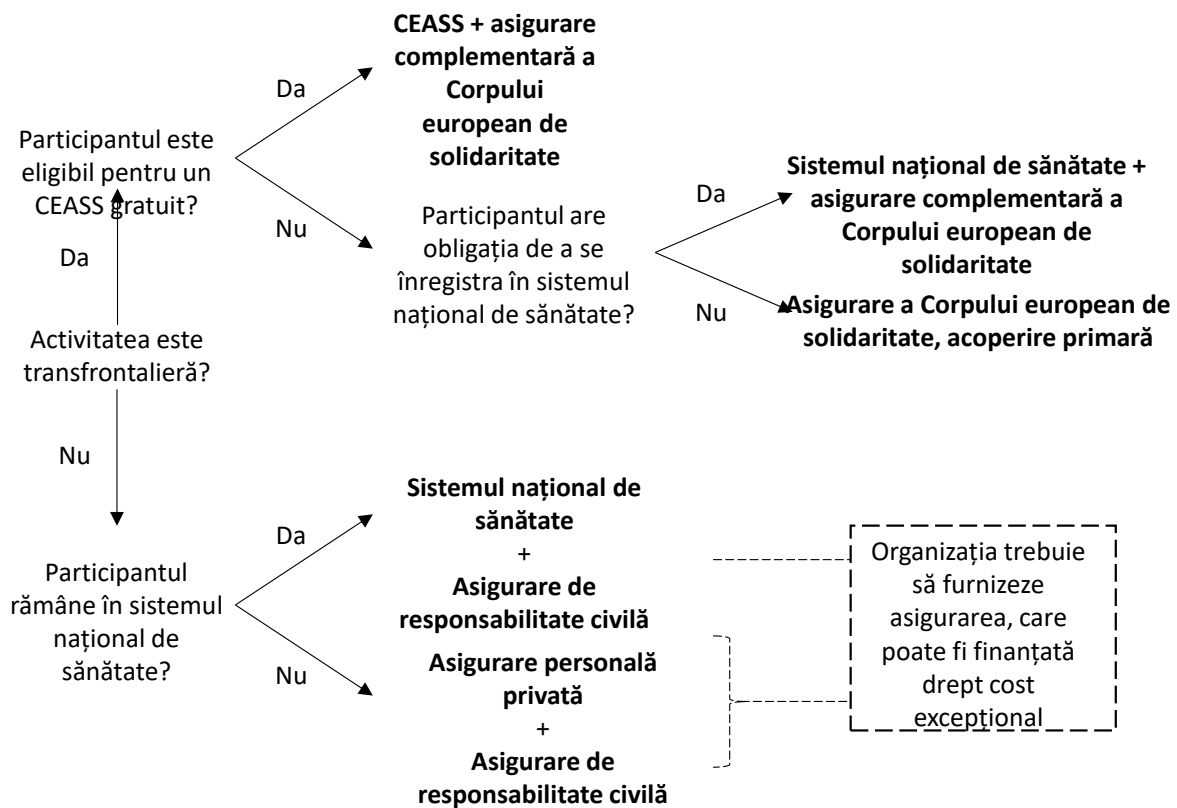
CUM FUNCȚIONEAZĂ?

Organizația solicitantă (în cooperare cu organizațiile-gazdă în cazul activităților de voluntariat) este responsabilă pentru înscrierea participantului/participanților. Înscrierea trebuie să se realizeze înainte de plecarea participantului/participanților și să acopere durata activității acestuia/acestora. În plus, organizația are obligația de a informa compania de asigurări cu privire la orice modificare relevantă în ceea ce privește înregistrarea participanților, în special atunci când participantul își încheie activitatea înaintea datei finale înregistrate anterior.

Asigurarea oferă doar o acoperire complementară cardului european de asigurări sociale de sănătate sau oricărei alte asigurări deținute de participanți. Participanții trebuie să dețină un card european de asigurări sociale de sănătate înainte de plecare. În anumite cazuri, atunci când, potrivit normelor naționale, voluntarii nu pot beneficia de cardul european de asigurări sociale de sănătate pe durata activității, compania de asigurare va oferi o acoperire completă (vezi mai sus). Asigurarea are propriile excepții și plafoane și scopul ei este acela de a acoperi situații de îngrijire urgentă și necesară, ce nu pot aștepta până la finalul perioadei de activitate și până la întoarcerea acasă a participantului.

În final, participanții și organizațiile ar trebui să țină cont de faptul că este vorba despre o schemă privată de asigurare. Prin urmare, se recomandă contactarea asigurătorului înainte de efectuarea unei cheltuieli medicale, întrucât acesta va putea furniza participantului informații privind măsura și modalitatea în care va fi rambursată cererea.

Următoarea diagramă a fluxului procesului explică fiecare acoperire posibilă prin asigurare. Trebuie reținut că, indiferent de activitate și de tipul acoperirii oferit de asigurare, organizația are obligația de a garanta că participantul este asigurat în mod corespunzător.



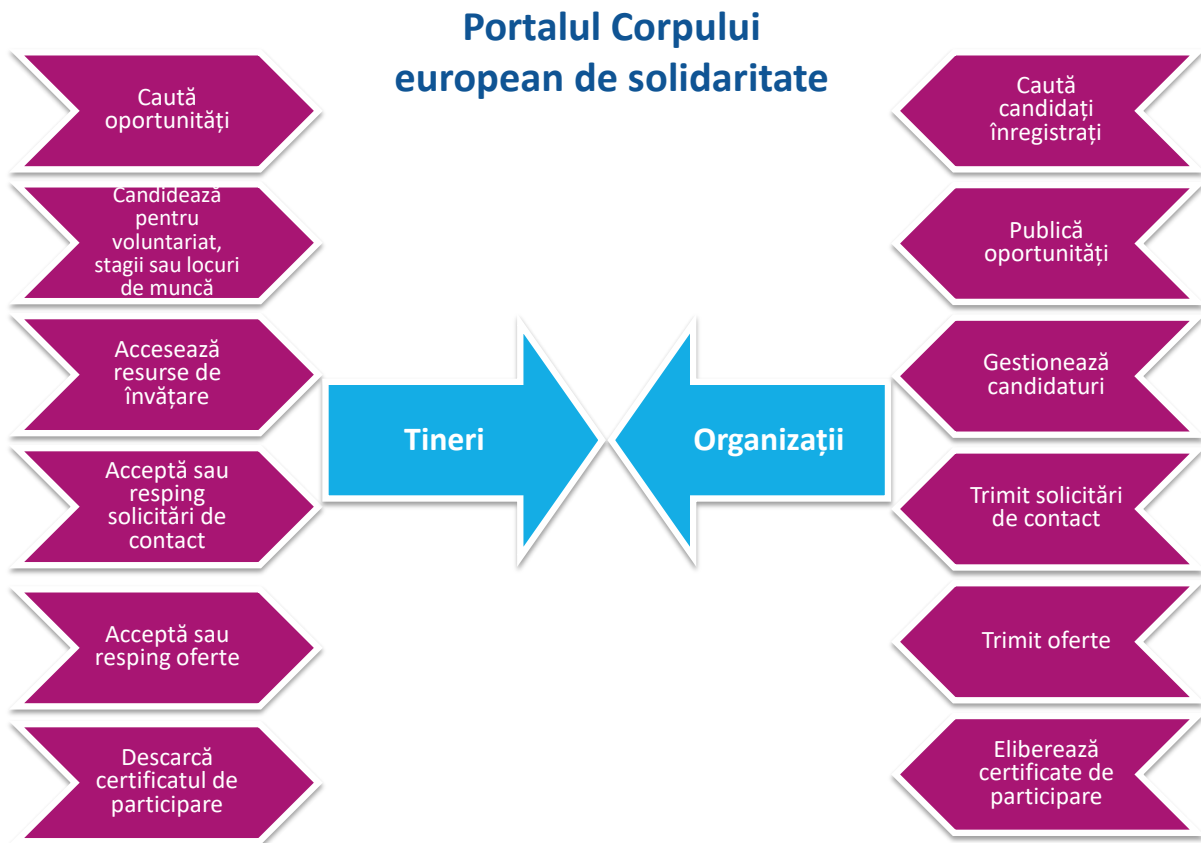
PORTALUL CORPULUI EUROPEAN DE SOLIDARITATE

Portalul Corpului european de solidaritate prezintă informații și oportunități europene și naționale care sunt de interes pentru tinerii care doresc să se implice în sectorul solidarității. Acesta constituie un ghișeu unic pentru tinerii și organizațiile interesate să se alăture corpului și să participe în cadrul acestuia. De asemenea, portalul le permite tinerilor să urmeze formări online, să aibă acces la alte servicii și, mai ales, să construiască o comunitate de tineri cu preocupări similare. Scopul este ca Portalul european de solidaritate să fie integrat în toate procesele corpului. Pentru a accesa Portalul Corpului european de solidaritate, vizitați: http://europa.eu/youth/solidarity_ro.

CUM FUNCȚIONEAZĂ?

REUNIREA TINERILOR ȘI A ORGANIZAȚIILOR

Tinerii în vârstă de cel puțin 17 ani care doresc să se implice în activități de solidaritate se înregistrează pe Portalul Corpului european de solidaritate. Portalul Corpului european de solidaritate oferă un loc în care se pot întâlni tinerii și organizațiile care dețin o etichetă de calitate și doresc să pună în aplicare activități de solidaritate. Pe portal, organizațiile care dețin o etichetă de calitate pot publica oportunități de activități de voluntariat, stagii și locuri de muncă, pot căuta candidați înregistrați și îi pot contacta. De asemenea, candidații înregistrați pot căuta oportunități și își pot exprima interesul pentru acestea. Odată ce organizația și candidatul înregistrat s-au găsit reciproc, organizația trimite candidatului înregistrat o ofertă.



CONSTRUIREA UNEI COMUNITĂȚI ȘI OFERIREA DE SERVICII

Portalul Corpului european de solidaritate oferă servicii suplimentare candidaților înregistrați. Pe lângă formarea online și certificatul de participare - pus la dispoziție prin portal - candidații înregistrați pot beneficia de activități de consolidare a comunității, de informații actualizate prin buletine informative și de alte funcții utile care sunt dezvoltate treptat. Tinerii înregistrați și participanții pot folosi și aplicația mobilă, care le permite să schimbe și să partajeze experiențe cu ceilalți tineri înregistrați în corp.

ALTE MĂSURI IMPORTANTE

CERTIFICAT DE PARTICIPARE

Certificatul de participare este un certificat care sprijină vizibilitatea participării la activitățile Corpului european de solidaritate. La finalul activității de solidaritate, participanții au dreptul să primească un certificat de participare, eliberat (pe portalul Corpului european de solidaritate) în mod obligatoriu de către o organizație participantă care oferă activitatea.

Certificatul de participare este eliberat (în mod obligatoriu) fiecărui participant care a finalizat o activitate în cadrul Corpului european de solidaritate.

ACORDURI

ACORDURI ÎNTRE PARTENERII DE PROIECT

Tuturor organizațiilor participante implicate într-un proiect al Corpului european de solidaritate li se recomandă insistent să semneze un acord intern între ele. Un astfel de acord are scopul de a defini în mod clar responsabilitățile, sarcinile și contribuția financiară pentru toate părțile implicate în proiect. Organizațiilor participante le revine sarcina de a decide de comun acord cu privire la modul în care va fi distribuit grantul UE și la costurile pe care le va acoperi acesta.

Un acord intern constituie un instrument-cheie pentru a asigura o cooperare solidă și armonioasă între parteneri într-o activitate de solidaritate, precum și pentru a evita sau a gestiona eventualele conflicte. Cu titlu indicativ, acordul ar trebui să conțină cel puțin următoarele informații:

- titlul proiectului și trimiterea la acordul de grant dintre organizația solicitantă participantă și agenția care acordă grantul;
- numele și datele de contact ale tuturor organizațiilor participante implicate în proiect;
- rolul și responsabilitățile fiecărei organizații participante; distribuirea grantului UE;
- modalitățile de efectuare a plăților și a transferurilor bugetare între organizațiile participante.

Deși această practică este recomandată pentru a proteja interesele fiecărui partener în cadrul unui proiect, un astfel de acord rămâne un document intern între parteneri, nefiind solicitat de către agenția națională care acordă grantul.

ACORDURI CU PARTICIPANȚII

Înainte de plecare, fiecare tânăr care participă la o activitate sprijinită de Corpul european de solidaritate (cu excepția unei vizite de planificare prealabilă) trebuie să semneze un acord de voluntariat, un acord de stagiul sau un contract de muncă. Atunci când nu se aplică reglementări naționale, un astfel de acord definește cel puțin următoarele aspecte ale activității de solidaritate:

- sarcinile ce trebuie desfășurate pe perioada activității;
- rezultatele propuse ale învățării;
- oricând este cazul (pentru stagii și locuri de muncă): remunerația ce trebuie asigurată.

VIZE ȘI PERMISE DE ȘEDERE

Participanții la proiectele Corpului european de solidaritate ar putea avea nevoie să obțină o viză de ședere în străinătate, în cazul în care activitatea este găzduită de o țară parteneră sau dacă participanții provin dintr-o țară parteneră. Toate organizațiile participante trebuie să se asigure că autorizațiile necesare (vize sau permise de ședere pe termen scurt sau lung) sunt valabile înainte ca activitatea planificată să aibă loc. Se recomandă insistent ca autorizațiile să fie solicitate de autoritățile competente în avans, întrucât procesul poate dura câteva săptămâni. Agenția Executivă și agențiile naționale pot oferi consiliere și asistență suplimentară privind vizele, permisele de ședere, securitatea socială etc. Portalul UE privind imigrația conține informații generale cu privire la vizele și la permisele de ședere atât pe termen scurt, cât și pe termen lung:

[http://ec.europa.eu/immigration/tab2.do?subSec=11&language=7\\$en](http://ec.europa.eu/immigration/tab2.do?subSec=11&language=7$en).

PARTEA D - INFORMAȚII PENTRU SOLICITANȚI

Toate organizațiile (inclusiv grupurile de tineri în cazul proiectelor de solidaritate, asimilate mai jos „organizațiilor”) care intenționează să prezinte o propunere de proiect pentru a primi sprijin financiar din partea UE în cadrul Corpului european de solidaritate sunt invitate să citească cu atenție prezenta secțiune, care este elaborată în conformitate cu dispozițiile aplicabile ale Regulamentului financiar³⁸ aplicabil bugetului general al Uniunii Europene (denumit în continuare „Regulamentul financiar al Uniunii Europene”) și cu normele sale de aplicare. Multe dintre etapele descrise și dintre informațiile furnizate sunt relevante și pentru organizațiile care doresc să solicite acreditarea (eticheta de calitate).

Persoanele fizice nu au dreptul de a depune propuneri de proiecte în cadrul Corpului european de solidaritate, cu excepția persoanelor fizice care candidează în numele unui grup de (cel puțin cinci) tineri care doresc să desfășoare un proiect de solidaritate (denumit în continuare „grup de tineri”).

CARE SUNT PAȘII DE URMAT PENTRU A DEPUNE O CANDIDATURĂ?

Pentru a depune o cerere de proiect sau o candidatură pentru eticheta de calitate, solicitanții trebuie să urmeze cei patru pași descriși mai jos:

- Organizațiile implicate în candidatură trebuie să se înregistreze pe portalul destinat participanților și să primească un cod de identificare a participantului (PIC). Organizațiile/grupurile de tineri care au obținut deja un PIC prin participarea la alte programe ale UE nu trebuie să se înregistreze din nou. Codul de identificare a participantului obținut în urma unei înregistrări anterioare este valabil și pentru depunerea unei candidaturi în cadrul Corpului european de solidaritate.
- verificarea conformității cu criteriile programului pentru acțiunea relevant(ă);
- verificarea condițiilor financiare (doar în cazul solicitărilor de finanțare, nu și pentru eticheta de calitate);
- completarea și depunerea formularului de candidatură.

ETAPA 1: ÎNREGISTRAREA PE PORTALUL DESTINAT PARTICIPANȚILOR

Organizațiile implicate în candidatură trebuie să fie înregistrate și să furnizeze datele juridice și financiare de bază pe portalul pentru educație, audiovizual, cultură, cetățenie și voluntariat destinat participanților, dacă nu au făcut deja acest lucru.

Pentru înregistrarea pe portalul destinat participanților, persoana care reprezintă o organizație (sau un grup de tineri) trebuie să urmeze pașii următori:

- crearea unui cont EU Login (dacă persoana care reprezintă organizația/grupul nu are deja un cont). Noile conturi EU Login pot fi create la următoarea adresă de internet: <https://webgate.ec.europa.eu/cas/login>;
- accesarea portalului destinat participanților și înregistrarea în numele organizației/grupului. Pe portalul destinat participanților sunt disponibile orientări și întrebări frecvente, care pot fi accesate la adresa următoare: <http://ec.europa.eu/education/participants/portal/desktop/en/organisations/register.html>.

Organizația trebuie să se înregistreze o singură dată pe portalul destinat participanților. După finalizarea înregistrării, organizația/grupul va obține un cod de identificare a participantului (PIC). Codul PIC, un identificator unic care este necesar pentru depunerea candidaturilor, permite organizației/grupului să completeze formularul de candidatură online într-un mod simplu (mai exact, prin introducerea PIC în formular, toate informațiile furnizate de organizație/grup în etapa de înregistrare vor fi completate automat în formularul respectiv).

³⁸ Regulamentul financiar al Uniunii Europene este disponibil la adresa: <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/RO/TXT/PDF/?uri=CELEX:32018R1046&from=RO>.

DOVADA FORMEI JURIDICE ȘI A CAPACITĂȚII FINANCIARE

La momentul înregistrării, organizațiile (sau tânărul solicitant în cazul proiectelor de solidaritate) trebuie să încarce, de asemenea, următoarele documente pe portalul destinat participanților:

- formularul de entitate juridică (care poate fi descărcat de pe site-ul Comisiei Europene la adresa: http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/legal_entities/legal_entities_en.cfm);
- formularul de identificare financiară. Vă rugăm să completați formularul pentru țara în care se află banca, chiar dacă organizația solicitantă este înregistrată oficial în altă țară (formularul poate fi descărcat de la adresa: http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/financial_id/financial_id_en.cfm).

Pentru cererile de grant pentru sume care depășesc 60 000 EUR, este posibil să fie necesar ca solicitanții să încarce documente specifice pentru a face dovada capacității lor financiare. Pentru mai multe detalii, consultați secțiunea „Criterii de selecție” de mai jos.

Formularul de identificare financiară trebuie furnizat numai pentru organizația solicitantă, dar nu este necesar pentru organizațiile partenere.

ETAPA 2: VERIFICAREA CONFORMITĂȚII CU CRITERIILE

La elaborarea proiectului și înainte de a depune cererea de sprijin din partea UE, organizațiile participante / grupurile de tineri trebuie să se asigure că proiectul respectă următoarele criterii: de eligibilitate, de excludere, de selecție și de atribuire.

CRITERII DE ELIGIBILITATE

Criteriile de eligibilitate se referă în principal la tipul proiectului și al activităților (inclusiv, dacă este cazul, durata, organizațiile participante etc.), grupul țintă (de exemplu, statutul și numărul participanților implicați) și condițiile pentru depunerea unei cereri de grant pentru un astfel de proiect (de exemplu, termenele limită de depunere, integralitatea formularului de candidatură etc.).

Pentru a fi eligibil, proiectul trebuie să îndeplinească toate criteriile de eligibilitate legate de acțiunea în cadrul căreia este depusă propunerea. În cazul în care proiectul nu îndeplinește criteriile de eligibilitate în etapa de candidatură, acesta va fi respins fără a fi evaluat mai departe.

În mod excepțional, în cazul unora dintre acțiuni, unele criterii de eligibilitate (de exemplu, durata, profilul participanților etc.) pot fi verificate numai în etapa de punere în aplicare a proiectului sau în etapa raportului final (nu în etapa depunerii candidaturii). În etapa depunerii candidaturii, solicitanții vor trebui să declare că proiectul va îndeplini criteriile respective. Totuși, dacă în etapa de punere în aplicare sau a raportului final este evident că aceste criterii nu au fost îndeplinite, participanții sau activitatea pot (poate) fi considerați (considerată) neeligibili (neeligibilă) și, în consecință, se poate aplica o reducere/recuperare a grantului UE acordat inițial proiectului.

PENTRU CANDIDAȚII BRITANICI: Vă rugăm să rețineți că, pe întreaga durată a grantului, trebuie respectate criteriile de eligibilitate. În cazul în care Regatul Unit se retrage din Uniunea Europeană pe perioada grantului, fără a fi încheiat un acord cu Uniunea Europeană în virtutea căruia candidații britanici să poată fi în continuare eligibili, nu veți mai beneficia de finanțare UE (continuându-vă, totuși, participarea, în măsura posibilului) sau vi se va solicita să ieșiți din proiect, în temeiul prevederilor relevante privind încetarea grantului din acordul de grant.

Criteriile specifice de eligibilitate care se aplică pentru fiecare dintre acțiuni sunt descrise în partea B a ghidului.

CRITERII DE EXCLUDERE

În conformitate cu articolele 136-140 și/sau 141 din Regulamentul financiar al Uniunii Europene, un candidat va fi exclus de la participarea la cererea de propuneri în cadrul Corpului european de solidaritate sau va fi respins în cadrul procedurii de atribuire dacă se află în oricare dintre următoarele situații.³⁹

- a) candidatul se află în faliment, în insolvență sau este în curs de lichidare, activele sale se află în administrarea unui administrator judiciar sau a unui tribunal, a încheiat un acord cu creditorii, are activitatea suspendată sau se află în orice situație analogă ca urmare a unei proceduri similare prevăzute în legislația Uniunii sau națională;
- b) o hotărâre judecătorească definitivă sau o decizie administrativă definitivă a stabilit faptul că solicitantul se face vinovat de încălcarea obligațiilor privitoare la plata impozitelor sau a contribuțiilor de securitate socială, în conformitate cu legislația aplicabilă;

³⁹ Regulamentul (UE, Euratom) nr. 2018/1046 al Parlamentului European și al Consiliului din 18 iulie 2018 privind normele financiare aplicabile bugetului general al Uniunii.

- c) o hotărâre judecătorească definitivă sau o decizie administrativă definitivă a stabilit că solicitantul s-a făcut vinovat de grave erori privind conduita profesională prin încălcarea legislației sau a reglementărilor în vigoare sau a standardelor de etică ale profesiei căreia îi aparține solicitantul sau prin implicarea în comportamente ilicite care îi afectează credibilitatea profesională, caz în care un astfel de comportament denotă o acțiune rău-intenționată sau o gravă neglijență, incluzând, în special, oricare dintre următoarele:
- (i) declararea în mod fraudulos sau din neglijență a unor informații false necesare pentru verificarea lipsei motivelor de excludere sau a îndeplinirii criteriilor de selecție sau de eligibilitate sau în momentul îndeplinirii angajamentului asumat prin lege;
 - (ii) încheierea unui acord cu alte persoane sau entități în vederea denaturării concurenței;
 - (iii) încălcarea drepturilor de proprietate intelectuală;
 - (iv) tentativa de a influența procesul decizional al ordonatorului de credite competent în cursul procedurii de atribuire;
 - (v) tentativa de a obține informații confidențiale care i-ar putea conferi avantaje necuvenite în cadrul procedurii de atribuire;
- d) o hotărâre judecătorească definitivă a stabilit că solicitantul se face vinovat de oricare dintre următoarele:
- (i) fraudă, în sensul articolului 3 din Directiva (UE) 2017/1371 a Parlamentului European și a Consiliului⁴⁰ și al articolului 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunității Europene, elaborată prin Actul Consiliului din 26 iulie 1995⁴¹;
 - (ii) corupție, astfel cum se definește în articolul 4 alineatul (2) din Directiva (UE) 2017/1371 sau corupție activă, în sensul articolului 3 din Convenția privind combaterea actelor de corupție care implică funcționari ai Comunităților Europene sau funcționari ai statelor membre ale Uniunii Europene, elaborată prin Actul Consiliului din 26 mai 1997⁴², sau conduita la care se face referire în articolul 2 alineatul (1) din Decizia-cadru 2003/568/JAI a Consiliului⁴³, sau corupție, astfel cum este definită în alte legi aplicabile;
 - (iii) comportament legat de o organizație criminală, astfel cum este menționat la articolul 2 din Decizia-cadru 2008/841/JAI a Consiliului⁴⁴;
 - (iv) spălare de bani sau finanțarea terorismului în sensul articolului 1 alineatele (3), (4) și (5) din Directiva (UE) 2015/849 a Parlamentului European și a Consiliului⁴⁵;
 - (v) infracțiuni teroriste sau infracțiuni în legătură cu activitățile teroriste, astfel cum sunt definite la articolele 1 și 3 din Decizia-cadru 2002/475/JAI a Consiliului⁴⁶, sau de instigare, complicitate sau tentativă de a săvârși astfel de infracțiuni, în sensul articolului 4 din respectiva decizie;
 - (vi) exploatarea prin muncă a copiilor sau alte infracțiuni privind traficul de persoane, astfel cum sunt menționate la articolul 2 din Directiva 2011/36/UE a Parlamentului European și a Consiliului⁴⁷;
- e) candidatul prezintă deficiențe semnificative în privința respectării principalelor obligații aferente unui angajament juridic finanțat prin buget, ceea ce:
- (i) a dus la rezilierea anticipată a unui angajament juridic;
 - (ii) a dus la aplicarea de daune-interese sau de alte sancțiuni contractuale; sau;
 - (iii) a fost descoperit de un ordonator de credite, de OLAF sau de Curtea de Conturi în urma unor verificări, audituri sau investigații;
- f) s-a stabilit printr-o hotărâre judecătorească definitivă sau printr-o decizie administrativă definitivă că respectivul candidat a comis o abatere în sensul articolului 1 alineatul (2) din Regulamentul (CE, Euratom) nr. 2988/95 al Consiliului⁴⁸;

⁴⁰ Directiva (UE) 2017/1371 a Parlamentului European și a Consiliului din 5 iulie 2017 privind combaterea fraudelor îndreptate împotriva intereselor financiare ale Uniunii prin mijloace de drept penal (JO L 198, 28.7.2017, p. 29).

⁴¹ JO C 316, 27.11.1995, p. 48.

⁴² JO C 195, 25.6.1997, p. 1.

⁴³ Decizia-cadru 2003/568/JAI a Consiliului din 22 iulie 2003 privind combaterea corupției în sectorul privat (JO L 192, 31.7.2003, p. 54).

⁴⁴ Decizia-cadru 2008/841/JAI a Consiliului din 24 octombrie 2008 privind lupta împotriva crimei organizate (JO L 300, 11.11.2008, p. 42).

⁴⁵ Directiva (UE) 2015/849 a Parlamentului European și a Consiliului din 20 mai 2015 privind prevenirea utilizării sistemului financiar în scopul spălării banilor sau al finanțării terorismului, de modificare a Regulamentului (UE) nr. 648/2012 al Parlamentului European și al Consiliului și de abrogare a Directivei 2005/60/CE a Parlamentului European și a Consiliului și a Directivei 2006/70/CE a Comisiei (JO L 141, 5.6.2015, p. 73).

⁴⁶ Decizia-cadru 2002/475/JAI a Consiliului din 13 iunie 2002 privind combaterea terorismului (JO L 164, 22.6.2002, p. 3).

⁴⁷ Directiva 2011/36/UE a Parlamentului European și a Consiliului din 5 aprilie 2011 privind prevenirea și combaterea traficului de persoane și protejarea victimelor acestuia, precum și de înlocuire a Deciziei-cadru 2002/629/JAI a Consiliului (JO L 101, 15.4.2011, p. 1).

⁴⁸ Regulamentul (CE, Euratom) nr. 2988/95 al Consiliului din 18 decembrie 1995 privind protecția intereselor financiare ale Comunității Europene (JO L 312, 23.12.1995, p. 1).

- g) o hotărâre judecătorească definitivă sau o decizie administrativă definitivă a stabilit faptul că respectivul candidat a creat o entitate într-o jurisdicție diferită, în scopul de a eluda obligații fiscale, sociale sau orice alte obligații prevăzute prin lege din jurisdicția în care își are sediul, sau din jurisdicția în care își are sediul central ori principalul punct de lucru;
- h) o hotărâre judecătorească definitivă sau o decizie administrativă definitivă a stabilit faptul că a fost creată o entitate în scopurile menționate la litera (g);
- i) în absența unei hotărâri judecătorești definitive sau, după caz, a unei decizii administrative definitive, solicitantul se află într-unul dintre cazurile prevăzute la literele (c), (d), (f), (g) și (h) menționate anterior, în principal în baza următoarelor:
- (i) a faptelor constatate în contextul auditurilor sau al investigațiilor derulate de Parchetul European, pentru acele state membre care participă la cooperarea consolidată în conformitate cu Regulamentul (UE) 2017/1939, de Curtea de Conturi, de OLAF sau de auditorul intern, sau în contextul oricăror alte verificări, audituri sau controale derulate sub supravegherea ordonatorului de credite;
 - (ii) a deciziilor administrative care nu sunt definitive și care pot include măsuri disciplinare luate de organismul de supraveghere competent responsabil de verificarea aplicării standardelor de etică profesională;
 - (iii) a faptelor la care se face referire în deciziile persoanelor și ale entităților care execută fonduri ale Uniunii în temeiul articolului 62 alineatul (1) primul paragraf litera (c);
 - (iv) a informațiilor transmise în conformitate cu articolul 142 alineatul (2) litera (d) din Regulamentul financiar al UE de entități care execută fonduri ale Uniunii în temeiul articolului 62 alineatul (1) primul paragraf litera (b) din Regulamentul financiar al UE.
 - (v) a deciziilor Comisiei privind încălcarea dreptului Uniunii în materie de concurență sau ale unei autorități naționale competente privind încălcarea dreptului Uniunii sau a celui intern în materie de concurență.
 - (vi) a deciziilor de excludere ale unui ordonator de credite al unei instituții UE, al unui oficiu european sau al unei agenții sau al unui organism UE.
- j) un candidat la care se face referire în articolul 135 alineatul (2), în cazul în care:
- (i) o persoană fizică sau juridică membră a unui organ administrativ, de conducere sau de supraveghere al solicitantului, la care se face referire în articolul 135 alineatul (2) sau care are autoritate de reprezentare, decizie sau control cu privire la respectivul candidat, se află într-una sau mai multe din situațiile specificate la literele (c) – (h) de mai sus;
 - (ii) o persoană fizică sau juridică ce își asumă răspunderea nelimitată pentru datoriile solicitantului, la care se face referire în articolul 135 alineatul (2) se află într-una sau mai multe dintre situațiile prevăzute la litera (a) sau (b) menționată anterior;
 - (iii) o persoană fizică care este esențială pentru atribuirea sau executarea angajamentului juridic se află într-una sau mai multe din situațiile la care se face referire la literele (c) - (h) de mai sus;

În cazul în care solicitantul se află într-una dintre situațiile de excludere enumerate anterior, trebuie să indice măsurile luate pentru a remedia situația de excludere, demonstrându-și astfel seriozitatea. Printre acestea se pot număra, de exemplu, măsuri tehnice, organizatorice și legate de personal pentru a preveni repetarea problemelor, despăgubiri pentru daune sau plăți de amenzi. Aceasta nu se aplică în situațiile menționate la litera (d) din prezenta secțiune.

În cazurile specificate la literele (c)-(h) de mai sus, în absența unei hotărâri definitive sau, după caz, a unei decizii administrative definitive, agenția națională sau Agenția Executivă poate exclude provizoriu un candidat de la participarea la cererea de propuneri, în cazul în care participarea sa ar reprezenta o amenințare gravă și iminentă pentru interesele financiare ale Uniunii.

Dacă acțiunea pentru care candidatul și-a trimis propunerea include prevederi specifice referitoare la participarea entităților afiliate, aceleași criterii de excludere se aplică și entităților afiliate.

Respingerea de la această procedură și sancțiuni administrative (excludere sau sancțiuni financiare) pot fi aplicate în cazul candidaților sau părților afiliate, acolo unde este cazul, dacă oricare dintre declarațiile sau informațiile furnizate drept condiție pentru participarea la această procedură se dovedesc a fi false.

Agenția națională sau Agenția Executivă poate publica pe site-ul său web următoarele informații referitoare la excluderea și, acolo unde este cazul, sancțiunile financiare aplicate în cazurile menționate la literele (c)-(h) din secțiunea anterioară:

- (a) numele solicitantului în cauză;
- (b) situația de excludere;
- (c) durata excluderii și/sau valoarea sancțiunii financiare.

Aceste criterii de excludere se aplică solicitanților în cadrul tuturor acțiunilor programului Corpului european de solidaritate. Pentru a certifica faptul că nu se află în niciuna dintre situațiile menționate mai sus, solicitanții de granturi UE trebuie să

furnizeze o declarație pe propria răspundere în care să ateste că nu se află în niciuna dintre situațiile menționate anterior. Declarația pe propria răspundere constituie o secțiune specifică din formularul de candidatură sau o anexă la acesta.

În conformitate cu articolele 136-142 din Regulamentul financiar al UE, pot fi impuse sancțiuni administrative și financiare solicitanților care se fac vinovați de fals în declarații sau care și-au încălcat în mod grav obligațiile contractuale în cadrul unei proceduri anterioare de acordare a unui grant⁴⁹.

De asemenea, Comisia consideră că, pentru punerea în aplicare a acțiunilor prevăzute de prezentul ghid, următoarele organizații se află sau s-ar putea afla într-o situație de conflict de interese și, prin urmare, nu sunt sau ar putea să nu fie eligibile pentru a participa:

- Autoritățile naționale responsabile cu supravegherea agențiilor naționale și cu punerea în aplicare a programului Corpului european de solidaritate din țara lor nu pot candida sau participa la nicio acțiune gestionată de agențiile naționale din nicio țară, dar pot candida pentru participare (în calitate de solicitanți sau parteneri) la acțiunile gestionate de Agenția Executivă sau de DG EAC, cu excepția cazului în care participarea lor este exclusă în mod explicit pentru acțiunea în cauză (astfel cum este indicat în partea B din ghid);
- Agențiile naționale (activitate unică a persoanei lor juridice) sau departamentele agențiilor naționale ale persoanelor juridice responsabile cu activități care nu țin de domeniul de competență al agențiilor naționale nu pot candida sau participa la nicio acțiune pusă în aplicare în baza prezentului ghid;
- Structurile și rețelele identificate sau desemnate în Regulamentul Corpului european de solidaritate sau în orice program de lucru anual al Comisiei adoptat pentru punerea în aplicare a Corpului european de solidaritate pentru a beneficia în mod specific de o contribuție financiară din partea Comisiei în cadrul punerii în aplicare a Corpului european de solidaritate, care sunt găzduite de entitatea juridică ce găzduiește și agenția națională, nu pot candida sau participa la nicio acțiune gestionată de agențiile naționale din nicio țară, dar pot candida pentru participare (în calitate de solicitanți sau de parteneri) la acțiunile gestionate de Agenția Executivă sau de DG EAC, cu excepția cazului în care acest lucru este exclus în mod explicit pentru acțiunea în cauză (astfel cum se indică în partea B a ghidului); aceste structuri și rețele trebuie să poată demonstra, înainte de a li se acorda un grant sau un contract, că nu se află într-o situație de conflict de interese fie pentru că au fost luate măsuri de precauție în acest sens, fie pentru că organizarea lor internă este de așa natură încât există o separare clară a intereselor. În plus, trebuie identificate costurile și veniturile aferente fiecărei acțiuni sau activități pentru care se acordă fondurile UE. Decizia prin care se admite că există garanții suficiente cu privire la faptul că structurile și rețelele respective nu se află în nicio situație reală de conflict de interese este luată, după caz, de către Agenția Executivă sau de către DG EAC, pe propria răspundere și responsabilitate;
- Entitățile juridice care găzduiesc agenții naționale, dar care se ocupă cu alte activități din cadrul sau din afara domeniului de aplicare al Corpului european de solidaritate, precum și entitățile afiliate acestor entități juridice, nu pot candida sau participa la nicio acțiune gestionată de agențiile naționale din nicio țară, dar pot solicita, în principiu, să participe la acțiuni gestionate de Agenția Executivă sau de DG EAC, cu excepția cazului în care acest lucru este exclus în mod explicit pentru acțiunea în cauză (astfel cum se indică în partea B a ghidului). Totuși, acestea trebuie să demonstreze, înainte de a li se acorda un grant sau un contract, că nu se află într-o situație de conflict de interese fie pentru că au luat măsuri de precauție în acest sens, fie pentru că organizarea lor internă este de așa natură încât există o separare clară a intereselor (de exemplu, separarea minimă a conturilor, separarea liniilor de raportare și decizionale, măsuri de prevenire a accesului la informații privilegiate). În plus, trebuie identificate costurile și veniturile aferente fiecărei acțiuni sau activități pentru care se acordă fondurile UE. Decizia prin care se admite că există garanții suficiente cu privire la faptul că structurile și rețelele respective nu se află în nicio situație reală de conflict de interese este luată, după caz, de către instituția în cauză, pe propria răspundere și responsabilitate.

CRITERII DE SELECȚIE

Prin criteriile de selecție, agenția națională sau Agenția Executivă evaluează capacitatea financiară și operațională a solicitantului de a finaliza proiectul propus.

CAPACITATEA FINANCIARĂ

Capacitatea financiară înseamnă că solicitantul dispune de resurse stabile și suficiente de finanțare pentru a-și menține activitatea de-a lungul perioadei de desfășurare a proiectului sau a anului pentru care este acordat grantul și pentru a participa la finanțarea acestuia.

Verificarea capacității financiare nu se aplică:

- organismelor publice, inclusiv organizațiilor din statele membre;
- organizațiilor internaționale.

⁴⁹ Cu excepția acțiunilor puse în aplicare de agențiile naționale.

În cazul cererilor de granturi UE depuse de alte tipuri de organizații (adică altele decât cele menționate mai sus) și care nu depășesc 60 000 EUR, solicitanții trebuie să dea o declarație pe propria răspundere care să ateste că aceștia au capacitatea financiară de a pune în aplicare proiectul. Declarația pe propria răspundere constituie o secțiune specifică a formularului de candidatură.

În cazul cererilor de granturi UE depuse de alte tipuri de organizații și care depășesc 60 000 EUR, solicitantul trebuie să prezinte, în plus față de declarația pe propria răspundere, următoarele documente prin intermediul portalului destinat participanților:

- pentru acțiunile gestionate de agențiile naționale: contul de profit și pierdere al solicitantului și bilanțul pentru ultimul exercițiu financiar pentru care au fost închise conturile;
- pentru acțiunile gestionate de Agenția Executivă: un formular privind capacitatea financiară completat cu datele relevante din conturile statutare și situațiile financiare (incluzând contul de profit și pierdere, bilanțul și alte anexe, dacă sunt relevante) pentru ultimele două exerciții financiare pentru care au fost închise conturile;
- pentru entitățile care nu pot furniza documentele de mai sus, întrucât sunt nou înființate, o declarație financiară sau o declarație de asigurare care să ateste riscurile profesionale ale solicitantului poate înlocui documentele de mai sus.

Organizațiile trebuie să încarce aceste documente pe portalul destinat participanților, fie în momentul înregistrării pe portal (a se vedea secțiunea „Pasul 1: Înregistrarea pe portalul destinat participanților” de mai sus), fie până la termenul-limită indicat de acțiunea corespunzătoare.

În cazul în care cererea are ca obiect granturi pentru un proiect în cazul căruia suma depășește 750 000 EUR, în plus față de cele menționate anterior, poate fi solicitat un raport de audit realizat de un auditor extern autorizat. Raportul certifică conturile pentru ultimul exercițiu financiar disponibil.

În cazul în care, în urma analizei documentelor, agenția națională sau Agenția Executivă stabilește că nu s-a făcut dovada capacității financiare sau că aceasta nu este satisfăcătoare, aceasta poate:

- să solicite informații suplimentare;
- să ofere un acord de grant sau o decizie de acordare a unui grant cu o prefinanțare acoperită de o garanție financiară;
- să ofere un acord de grant sau o decizie de acordare a unui grant fără prefinanțare sau cu prefinanțare redusă;
- să ofere un acord de grant sau o decizie de acordare a unui grant cu prefinanțare în mai multe tranșe;
- să respingă propunerea.

CAPACITATEA OPERAȚIONALĂ

Capacitatea operațională înseamnă că solicitantul deține competențele și calificările profesionale necesare pentru realizarea proiectului propus. Solicitanții trebuie să dea o declarație pe propria răspundere care să ateste că dețin capacitatea operațională de a pune în aplicare proiectul. În cazul etichetei de calitate, capacitatea operațională va fi evaluată în funcție de întrebările relevante din formular.

În plus, dacă acest lucru este prevăzut în formularul de candidatură și dacă grantul depășește 60 000 EUR, este posibil ca solicitanții să fie nevoiți să prezinte CV-urile persoanelor-cheie implicate în proiect, pentru a dovedi experiența profesională relevantă a acestora sau alte documente justificative, cum ar fi:

- o listă de publicații relevante ale echipei principale;
- o listă completă a proiectelor anterioare și a activităților desfășurate și legate de domeniul politicii sau de această acțiune specifică.

CRITERII DE ATRIBUIRE

Criteriile de atribuire permit agenției naționale sau Agenției Executive să evalueze calitatea propunerilor de proiecte depuse în cadrul Corpului european de solidaritate.

În limitele bugetului disponibil pentru fiecare acțiune, granturile vor fi acordate proiectelor care răspund cel mai bine criteriilor calitative.

Setul complet de criterii de atribuire aplicabil fiecăreia dintre acțiunile puse în aplicare prin prezentul ghid este descris în partea B a ghidului.

ETAPA 3: VERIFICAREA CONDIȚIILOR FINANCIARE

TIPURI DE GRANTURI

Granturile pot fi de următoarele tipuri:

- rambursarea unui procent stabilit din costurile eligibile efectiv suportate: de exemplu, suma acordată pentru a acoperi cheltuieli suplimentare legate de costurile aferente vizei;
- rambursarea pe bază de contribuție la costurile unitare: de exemplu, suma acordată pentru sprijin organizatoric pentru proiecte de voluntariat;
- o combinație a celor de mai sus.

Mecanismul de finanțare aplicat în cadrul Corpului european de solidaritate oferă, în cele mai multe cazuri, granturi bazate pe rambursare în funcție de contribuția la costurile unitare. Aceste tipuri de granturi ajută solicitanții să calculeze cu ușurință valoarea grantului solicitat și facilitează o planificare financiară realistă a proiectului.

Pentru a afla ce tip de grant se aplică fiecărui element de finanțare în cadrul diferitelor activități ale Corpului european de solidaritate acoperite de prezentul ghid, vă rugăm să consultați coloana „Mecanism de finanțare” din tabelurile „Reguli de finanțare” din partea B.

PRINCIPII APLICABILE GRANTURILOR UE

PRINCIPIUL NERETROACTIVĂȚII

Pentru proiectele deja încheiate, nu se pot acorda retroactiv granturi UE.

Un grant UE poate fi acordat pentru un proiect care a început deja doar dacă solicitantul poate demonstra necesitatea începerii proiectului înainte de semnarea acordului de grant sau de notificarea deciziei de acordare a grantului. În astfel de cazuri, costurile eligibile pentru finanțare nu trebuie să fi fost suportate înainte de data depunerii cererii de grant.

În cazul în care solicitantul începe punerea în aplicare a proiectului înainte de semnarea acordului de grant sau de notificarea deciziei de acordare a grantului, acesta își asumă toate riscurile în acest sens.

ACORDAREA NECUMULATIVĂ

Orice proiect finanțat de UE nu poate primi decât un singur grant din bugetul UE pentru fiecare beneficiar. În niciun caz aceleași costuri nu pot fi finanțate de două ori din bugetul Uniunii.

Pentru a evita riscul dublei finanțări, solicitantul trebuie să indice, în secțiunea relevantă a formularului de cerere, sursele și cunoscătorii oricăror alte finanțări primite sau solicitate, indiferent dacă acestea sunt pentru același proiect sau pentru orice alt proiect, inclusiv granturile de funcționare.

Cererile identice sau foarte similare - prezentate de același solicitant - vor fi supuse unei evaluări specifice, pentru a exclude riscul dublei finanțări, și este posibil ca toate să fie respinse.

NON-PROFIT ȘI COFINANȚARE

Un grant finanțat din bugetul Uniunii nu trebuie să aibă scopul sau efectul de a produce profit în cadrul proiectului realizat de către beneficiar. Profitul se definește drept surplusul calculat la plata soldului, ca raport dintre venituri și costurile eligibile ale acțiunii sau programului de lucru, veniturile limitându-se la grantul Uniunii și la sumele generate prin respectiva acțiune sau program de lucru⁵⁰. Principiul non-profitului nu se aplică granturilor acordate sub formă de cost unitar, de sumă forfetară sau de finanțare pe bază de rate fixe, și nici cererilor de grant care nu depășesc 60 000 EUR. În scopul calculării profitului generat de grant, cofinanțarea sub formă de contribuții în natură nu va fi luată în considerare.

De asemenea, un grant UE este un stimulent pentru a realiza un proiect care nu ar fi posibil fără sprijin financiar din partea UE și se bazează pe principiul cofinanțării. Cofinanțarea implică faptul că grantul UE nu poate finanța toate costurile proiectului; proiectul trebuie să fie finanțat din surse de cofinanțare diferite de grantul UE (de exemplu, propriile resurse ale beneficiarului, venitul generat de acțiune, contribuțiile financiare din partea terților).

În cazul în care grantul UE este oferit sub formă de cost unitar, de sumă forfetară sau de finanțare pe bază de rate fixe – astfel cum este cazul pentru majoritatea acțiunilor care fac obiectul prezentului ghid – principiile non-profitului și cofinanțării sunt asigurate de către Comisie pentru acțiune în ansamblu, în avans, atunci când aceasta definește ratele sau procentajele costurilor unitare, ale sumelor forfetare și ale ratelor fixe. În general, se presupune că principiile non-profitului și cofinanțării sunt respectate și, prin urmare, solicitanții nu trebuie să furnizeze informații cu privire la sursele de finanțare diferite de grantul UE și nici nu trebuie să justifice costurile suportate de proiect.

Cu toate acestea, plata grantului bazat pe rambursare în funcție de contribuția la costurile unitare, de sumele forfetare sau de finanțare pe bază de rate fixe nu aduce atingere dreptului de acces la documentele statutare ale beneficiarilor. În cazul în

⁵⁰ În acest scop, încasările vor include doar veniturile generate de proiect. Profitul (sau pierderile), astfel cum este definit mai sus, reprezintă așadar diferența dintre:

suma grantului acceptată provizoriu și veniturile generate de acțiune, și costurile eligibile suportate de beneficiar.

De asemenea, de fiecare dată când se realizează profit, acesta va fi recuperat. Agenția națională sau Agenția Executivă are dreptul să recupereze procentul din profit corespunzător contribuției Uniunii la costurile eligibile suportate efectiv de către beneficiar pentru a realiza acțiunea. Se vor furniza clarificări suplimentare cu privire la calculul profitului pentru acțiunile în care granturile sunt sub formă de rambursare a unui procent stabilit din costurile eligibile.

care un control sau un audit arată că evenimentul generator nu a avut loc (de exemplu, activități de proiect nerealizate astfel cum au fost aprobate în etapa de depunere a cererii de finanțare, participanți care nu iau parte la activități etc.) și a fost efectuată o plată necuvenită către beneficiar printr-un grant bazat pe rambursare în funcție de contribuția la costurile unitare, de sumele forfetare sau de finanțarea pe bază de rate fixe, agenția națională sau Agenția Executivă va avea dreptul de a recupera cuantumul grantului. În mod similar, în cazul în care activitățile întreprinse sau rezultatele produse sunt insuficiente din punct de vedere calitativ, grantul poate fi redus parțial sau integral, chiar dacă activitățile au avut loc și sunt eligibile.

De asemenea, în scopuri statistice și de monitorizare, Comisia Europeană poate efectua anchete pe eșantioane de beneficiari, care vizează cuantificarea costurilor reale suportate în proiectele finanțate pe bază de rambursare în funcție de contribuția la costurile unitare, de sumele forfetare sau de finanțarea pe bază de rate fixe.

DISPOZIȚII SPECIFICE APLICABILE GRANTURILOR PLĂTITE PE BAZA RAMBURSĂRII UNUI PROCENT STABILIT DIN COSTURILE ELIGIBILE

În cazul în care grantul UE este acordat ca rambursare a unui procent stabilit din costurile eligibile, se aplică următoarele dispoziții:

COSTURI ELIGIBILE

Un grant UE nu trebuie să depășească suma totală stabilită de agenția națională sau Agenția Executivă la momentul selecției proiectelor pe baza costurilor eligibile estimate menționate în formularul de cerere. Costurile eligibile sunt costurile suportate efectiv de beneficiarul unui grant care îndeplinesc toate criteriile următoare:

- sunt suportate pe durata proiectului, cu excepția costurilor legate de rapoartele finale și de certificatele de audit;
- sunt indicate în bugetul general estimat al proiectului;
- sunt necesare pentru punerea în aplicare a proiectului care face obiectul grantului;
- sunt identificabile și verificabile și, în special, sunt înregistrate în evidențele contabile ale beneficiarului și stabilite în conformitate cu standardele de contabilitate aplicabile din țara în care este stabilit beneficiarul și sunt determinate în conformitate cu practicile obișnuite de contabilitate analitică ale beneficiarului;
- respectă dispozițiile legislației fiscale și sociale aplicabile;
- sunt rezonabile, justificate și respectă principiul bunei gestiuni financiare, în special în ceea ce privește economia și eficiența;
- nu sunt acoperite de granturi UE sub formă de contribuție la costurile unitare, de sume forfetare sau de finanțare pe bază de rate fixe.

Următoarele categorii de costuri sunt, de asemenea, considerate eligibile:

- costurile legate de o garanție de pre-finanțare depusă de către beneficiarul grantului, în cazul în care garanția este solicitată de agenția națională sau de Agenția Executivă;
- costurile pentru atestările referitoare la situațiile financiare și rapoartele de verificare operațională, în situația în care aceste atestări sau rapoarte sunt solicitate pentru susținerea cererilor de plată de către agenția națională sau Agenția Executivă;
- costuri de amortizare, cu condiția să fie suportate efectiv de către beneficiar.

Procedurile interne de contabilitate și de audit ale beneficiarului trebuie să permită reconcilierea directă a costurilor și a veniturilor declarate cu privire la proiect cu declarațiile contabile și cu documentele justificative corespunzătoare.

Taxa pe valoarea adăugată (TVA)

Taxa pe valoarea adăugată va fi considerată un cost eligibil numai în cazul în care aceasta nu este recuperabilă în temeiul legislației naționale aplicabile în materie de TVA⁵¹. Singura excepție se referă la activitățile sau tranzacțiile la care statele, autoritățile guvernamentale regionale sau locale și alte organisme publice iau parte în calitate de autorități publice⁵². În plus:

- TVA deductibilă care nu a fost dedusă efectiv (din cauza condițiilor naționale sau a neglijenței beneficiarilor) nu este eligibilă;
- Directiva TVA nu se aplică în țările din afara UE. Organizațiile din țările partenere pot fi scutite de taxe (inclusiv de TVA), obligații și alte impuneri, în cazul în care Comisia Europeană și țara parteneră în care este stabilită organizația au semnat un acord în acest sens.

Costuri indirecte eligibile

Pentru anumite tipuri de activități (pentru detalii cu privire la regulile de finanțare pentru acțiuni, vă rugăm să consultați partea B a ghidului), o sumă forfetară care nu depășește 7 % din costurile directe eligibile ale proiectului se încadrează ca eligibilă în cadrul cheltuielilor indirecte, reprezentând costurile administrative generale ale beneficiarului care nu sunt acoperite deja prin costurile directe eligibile (de exemplu, facturile la energie electrică sau la internet, costul pentru sediu etc.) care pot fi considerate drept imputabile proiectului.

⁵¹ În statele membre, legislația națională privind TVA transpune Directiva 2006/112/CE privind TVA.

⁵² A se vedea articolul 13 alineatul (1) din directivă.

Costurile indirecte nu pot include costurile incluse la o altă categorie bugetară. Costurile indirecte nu sunt eligibile dacă beneficiarul primește deja un grant de funcționare din bugetul Uniunii.

COSTURI NEELIGIBILE

Următoarele costuri nu vor fi considerate eligibile:

- rentabilitatea capitalului;
- costurile aferente datoriei și serviciului datoriei;
- provizioanele pentru pierderi sau datorii;
- dobânda datorată;
- creanțele îndoelnice;
- pierderile din schimbul valutar;
- TVA, atunci când este considerată recuperabilă în conformitate cu legislația națională aplicabilă în materie de TVA (a se vedea secțiunea de mai sus privind taxa pe valoarea adăugată);
- costurile declarate de către beneficiar și acoperite de un alt proiect sau program de lucru care beneficiază de un grant UE (a se vedea, de asemenea, secțiunea de mai sus privind costurile indirecte eligibile);
- cheltuielile excesive sau nechibzuite;
- contribuțiile în natură;
- în caz de închiriere sau leasing de echipamente, costul oricărei opțiuni de răscumpărare la sfârșitul contractului de leasing sau al perioadei de închiriere;
- costurile pentru deschiderea și operarea conturilor bancare (inclusiv comisioanele de transfer de la/către agenția națională sau de la Agenția Executivă percepute de banca beneficiarului).

SURSE DE FINANȚARE

Solicitantul trebuie să indice în formularul de cerere contribuția din alte surse decât grantul UE. Cofinanțarea externă poate lua forma resurselor proprii ale beneficiarului, a contribuțiilor financiare din partea unor terți sau a veniturilor generate de proiect. În cazul în care, la momentul raportului final și al cererii de plată a soldului, există dovezi cu privire la existența unui surplus de venit (a se vedea secțiunea „Non-profit și cofinanțare”) față de costurile eligibile suportate de proiect, agenția națională sau Agenția Executivă are dreptul de a recupera procentul din profit corespunzător contribuției Uniunii la costurile eligibile suportate efectiv de beneficiar pentru a realiza proiectul. Această dispoziție nu se aplică proiectelor care solicită un grant care nu depășește 60 000 EUR. Contribuțiile în natură nu sunt considerate o posibilă sursă de cofinanțare.

ETAPA 4: COMPLETAREA ȘI DEPUNEREA FORMULARULUI DE CANDIDATURĂ

Pentru a solicita un grant UE în cadrul Corpului european de solidaritate, solicitanții trebuie să utilizeze formularele specifice pentru fiecare acțiune, care sunt disponibile pe site-ul Comisiei Europene, pe site-urile agențiilor naționale sau pe site-ul Agenției Executive (pentru datele de contact, a se vedea anexa III la prezentul ghid). Candidatul poate fi oricare dintre organizațiile ce vor fi implicate în proiect, indiferent de rolul acestora. De exemplu, într-un proiect transfrontalier de voluntariat, finanțarea poate fi solicitată fie de organizația de sprijin, fie de organizația-gază.

PROCEDURA DE DEPUNERE A CANDIDATURII

FORMULARE ELECTRONICE ONLINE⁵³

Solicitanții trebuie să depună cererea online la agenția națională corespunzătoare sau la Agenția Executivă, folosind formularul electronic corect și având grijă să includă toate anexele solicitate. Cererile trimise prin poștă, serviciu de curierat, fax sau e-mail nu vor fi acceptate.

Formularul electronic trebuie completat într-una din limbile oficiale utilizate în țările participante la program. În cazul acțiunilor gestionate la nivel centralizat (de exemplu, de Agenția Executivă), solicitanții trebuie să completeze formularul în una dintre limbile oficiale ale UE.

Pentru mai multe informații, consultați orientările cu privire la modul de completare și de depunere a unui formular electronic. Aceste orientări oferă, de asemenea, informații cu privire la modul în care se va proceda în eventualitatea unor probleme tehnice; în formularele electronice este disponibil un link la aceste orientări. Ele sunt disponibile pe site-urile agențiilor naționale (specifice pentru acțiuni descentralizate) și pe site-ul Agenției Executive (specific pentru acțiuni centralizate).

În cazul depunerii aceleiași cereri de mai multe ori în aceeași rundă de selecție la aceeași agenție națională sau la Agenția Executivă, agenția națională sau Agenția Executivă va lua în considerare întotdeauna ultima versiune depusă înainte de expirarea termenului-limită. În cazul depunerii de mai multe ori a aceleiași cereri sau a unor cereri foarte similare de către

⁵³ Disponibile la adresa: <https://webgate.ec.europa.eu/web-esc>.

aceeași organizație solicitantă la agenții diferite, toate cererile vor fi automat respinse (a se vedea secțiunea privind acordarea necumulativă).

În cazurile în care solicitantul a depus o candidatură adresată unei agenții naționale sau unei Agenții Executive care nu deține competența de a o trata, agenția națională sau Agenția Executivă respectivă retransmite candidatura autorității competente. În cazurile în care candidatura depusă a fost adresată inițial Agenției Executive, solicitantul va fi notificat cu privire la rezultatul admisibilității. Dacă solicitantul nu este de acord cu retransmiterea candidaturii sale de la Agenția Executivă, acesta trebuie să notifice Agenția Executivă cât de curând posibil, utilizând căsuța poștală funcțională: EACEA-SOLIDARITY-CORPS@ec.europa.eu.

RESPECTAREA TERMENULUI-LIMITĂ

Cererea trebuie depusă până la termenul-limită stabilit pentru fiecare acțiune. Termenele-limită pentru depunerea de proiecte sunt specificate pentru fiecare acțiune în partea B „Criterii de eligibilitate” a prezentului ghid.

N.B.: Indiferent de ziua termenului-limită, termenul-limită stabilit pentru depunerea formularelor electronice este întotdeauna ora 12:00 (amiază, ora Europei Centrale - ora Bruxelles-ului). Solicitanții stabiliți în țări care au un alt fus orar trebuie să analizeze cu atenție diferențele de fus orar, pentru a evita respingerea cererilor.

CE SE ÎNTÂMPLĂ DUPĂ DEPUNEREA CERERII?

Toate cererile permise de agențiile naționale sau de Agenția Executivă sunt supuse unei proceduri de evaluare.

PROCEDURA DE EVALUARE

Propunerile de proiect sunt evaluate de agenția națională sau de Agenția Executivă care primește cererea, exclusiv pe baza criteriilor descrise în prezentul ghid. Evaluarea implică:

- o verificare formală pentru a se asigura respectarea criteriilor de eligibilitate și de excludere;
- o evaluare a calității pentru a vedea măsura în care organizațiile participante îndeplinesc criteriile de selecție (și anume, capacitatea operațională și financiară) și măsura în care proiectul îndeplinește criteriile de atribuire. Această evaluare a calității este realizată în cele mai multe cazuri cu sprijinul unor experți independenți. În evaluarea lor, experții pot recurge la orientările elaborate de Comisia Europeană; aceste orientări vor fi puse la dispoziție pe site-urile web ale Comisiei Europene și ale agențiilor responsabile de gestionarea proiectelor;
- o verificare din care să rezulte că propunerea nu prezintă riscul dublei finanțări. Dacă este necesar, această verificare se efectuează în cooperare cu alte agenții sau cu alte părți interesate.

Agenția națională sau Agenția Executivă va desemna o comisie de evaluare pentru a supraveghea gestionarea întregului proces de selecție. Pe baza evaluării efectuate de experți, comisia de evaluare va stabili o listă a proiectelor propuse pentru selecție. Pentru toate acțiunile acoperite de prezentul ghid, în timpul procesului de evaluare, solicitanții pot fi invitați să prezinte informații suplimentare sau să clarifice documentele justificative depuse împreună cu cererea, cu condiția ca astfel de informații sau clarificări să nu modifice în mod substanțial propunerea. Informațiile și clarificările suplimentare se justifică în special în cazul erorilor materiale evidente comise de solicitant.

DECIZIA FINALĂ

La sfârșitul procedurii de evaluare, agenția națională sau Agenția Executivă decide cu privire la proiectele care urmează să primească finanțare pe baza:

- listei de clasificare propuse de comisia de evaluare;
- bugetului disponibil pentru orice acțiune dată (sau pentru orice activitate dată din cadrul unei acțiuni).

După finalizarea procedurii de selecție, dosarele de candidatură și materialul însoțitor nu sunt trimise înapoi solicitantului, indiferent de rezultatul procedurii.

NOTIFICAREA DECIZIILOR DE ACORDARE A GRANTULUI

Calendarul orientativ de notificare a rezultatelor selecției în cadrul fiecărei acțiuni este indicat în secțiunea „Termene-limită pe durata proiectului și modalități de plată” de mai jos.

CE SE ÎNTÂMPLĂ DUPĂ APROBAREA CERERII?

ACORDUL DE GRANT/DECIZIA DE ACORDARE A GRANTULUI

Dacă proiectul este selectat pentru un grant UE în cadrul Corpului european de solidaritate:

- o decizie de acordare a grantului – luată de Agenția Executivă – este notificată solicitantului unui proiect selectat. La primirea/notificarea deciziei, solicitantul devine beneficiar al unui grant UE și poate începe proiectul⁵⁴;
- este semnat un acord de grant între agenția națională sau Agenția Executivă care selectează proiectul și solicitant. Solicitantul va primi acordul de grant, care va fi semnat de către reprezentantul său legal și retrimis pentru contrasemnare către agenția națională sau Agenția Executivă; agenția națională sau Agenția Executivă este ultima parte care semnează. Atunci când acordul de grant este semnat de ambele părți, solicitantul devine beneficiar al unui grant al UE și poate începe proiectul⁵⁵. În cazul proiectelor de solidaritate, dacă legislația națională impune acest lucru, agenția națională poate solicita implicarea oricărui organism public sau privat care semnează acordul în numele grupului informal de tineri.

Acordurile de grant se încheie sub formă de acorduri cu beneficiar unic, solicitantul fiind singurul beneficiar.

Modelele de acorduri de grant și de decizii de acordare a grantului utilizate în cadrul Corpului european de solidaritate vor fi puse la dispoziție în cursul anului pe site-ul Comisiei Europene și pe cel al Agenției Executive.

Calendarul orientativ pentru primirea acordurilor de grant și a deciziilor de acordare a grantului în cadrul fiecărei acțiuni este indicat în secțiunea „Termene-limită pe durata proiectului și modalități de plată” de mai jos.

VALOAREA GRANTULUI

Acceptarea unei cereri nu constituie un angajament de a acorda finanțare egală cu suma cerută de solicitant. Finanțarea solicitată poate fi redusă pe baza normelor de finanțare specifice aplicabile unei acțiuni date.

Acordarea unui grant într-o anumită rundă de selecție nu instituie un drept pentru rundele ulterioare.

Trebuie notat că valoarea grantului prevăzută în acord este maximă și nu poate fi mărită, chiar dacă beneficiarul solicită o sumă mai mare.

Fondurile transferate de Agenția Executivă sau de agenția națională trebuie să fie identificate în contul sau sub-contul indicat de către beneficiar pentru plata grantului.

PROCEDURI DE PLATĂ

În funcție de tipul de acțiune, de durata acordului de grant/deciziei de acordare a grantului și de evaluarea riscului financiar, proiectele sprijinite în cadrul Corpului european de solidaritate fac obiectul unor proceduri de plată diferite.

Cu excepția primei plăți de prefinanțare, alte plăți sau recuperări se vor efectua pe baza analizei rapoartelor sau a cererilor de plată depuse de către beneficiar (modelele acestor documente vor fi puse la dispoziție în cursul anului pe site-urile agențiilor naționale și Agenției Executive).

Procedurile de plată aplicate în cadrul Corpului european de solidaritate sunt descrise mai jos.

PLATA DE PREFINANȚARE

O plată de prefinanțare va fi transferată beneficiarului în termen de 30 de zile de la data semnării acordului de grant de către ultima dintre cele două părți sau a notificării deciziei de acordare a grantului către beneficiar și, după caz, la primirea tuturor garanțiilor adecvate (a se vedea secțiunea „Garanția financiară” de mai jos). Prefinanțarea are rolul de a oferi beneficiarului un fond de rulment. Agențiile naționale sau Agenția Executivă pot decide să împartă prima plată de prefinanțare în mai multe rate. Ele pot decide, de asemenea, să reducă prefinanțarea sau să nu plătească deloc prefinanțarea, în cazul în care capacitatea financiară a beneficiarului nu este considerată satisfăcătoare.

⁵⁴ Pentru excepții de la această regulă, a se vedea secțiunea „Principiul neretroactivității” din prezenta parte a ghidului.

⁵⁵ A se vedea nota de subsol de mai sus.

PLĂȚI DE PREFINANȚARE SUPLIMENTARE

În cadrul anumitor acțiuni, se va transfera către beneficiar o a doua - și, în unele cazuri, o a treia – plată de prefinanțare în termen de 30 de zile calendaristice de la primirea, de către agenția națională sau Agenția Executivă, a cererilor de plăți de prefinanțare suplimentare din partea beneficiarului sau în termen de 60 de zile calendaristice dacă cererea de plată de prefinanțare suplimentară este însoțită de un raport privind progresele înregistrate. Plățile de prefinanțare suplimentare pot fi solicitate atunci când s-a folosit cel puțin 70 % din plata de prefinanțare anterioară. În cazul în care declarația cu privire la utilizarea plății/plăților de prefinanțare anterioare arată că s-a utilizat mai puțin de 70 % din plata/plățile de prefinanțare anterioare pentru a acoperi costurile acțiunii, cuantumul noii prefinanțări care se va plăti va fi redus cu sumele neutilizate din prefinanțarea anterioară.

RAPORTUL INTEREDIAR (SAU DE PROGRES/TEHNIC)

În cadrul anumitor acțiuni, beneficiarilor li se va solicita să prezinte un raport intermediar, precum și un raport de progres/tehnice care oferă informații cu privire la stadiul punerii în aplicare a proiectului și, în unele cazuri, însoțește cererea de plată de prefinanțare suplimentară. Raportul intermediar și cel de progres/tehnice trebuie să fie prezentate până la termenul-limită indicat în acordul de grant sau în decizia de acordare a grantului.

PLATA SAU RECUPERAREA SOLDULUI

Cuantumul plății finale care urmează să fie efectuată către beneficiar va fi stabilit pe baza unui raport final care trebuie prezentat până la termenul-limită indicat în acordul de grant sau în decizia de acordare a grantului. Dacă a) evenimentele care generează acordarea grantului nu sunt puse în aplicare sau sunt puse în aplicare într-un mod diferit decât cel planificat sau b) costurile eligibile suportate efectiv de către beneficiar sunt mai mici decât cele planificate în faza de depunere a cererii sau c) calitatea activităților desfășurate/rezultatelor obținute este insuficientă, finanțarea poate fi redusă proporțional sau, după caz, beneficiarul va trebui să ramburseze orice sume în plus primite deja ca plată de prefinanțare.

În cadrul anumitor acțiuni, în situații justificate, agenția națională sau Agenția Executivă poate transfera 100 % din grantul acordat prin tranșele de prefinanțare. În astfel de cazuri, nu se datorează o plată a soldului. Totuși, în cazul în care – pe baza unui raport final care urmează să fie prezentat de către beneficiar până la termenul-limită indicat în acordul de grant – a) evenimentele care generează acordarea grantului nu sunt puse în aplicare sau sunt puse în aplicare într-un mod diferit decât cel planificat sau b) costurile eligibile suportate efectiv de către beneficiar sunt mai mici decât cele planificate în faza de depunere a cererii sau c) calitatea activităților desfășurate/rezultatelor obținute este insuficientă, beneficiarul va trebui să ramburseze orice sume în plus primite deja ca plată de prefinanțare.

Ca regulă generală, plata finală sau cererea de recuperare a soldului va fi emisă în termen de 60 de zile calendaristice de la primirea raportului final.

Pentru mai multe informații, modalitățile detaliate de plată aplicabile fiecărei acțiuni pot fi consultate în secțiunea „Termene-limită pe durata proiectului și modalități de plată” de mai jos.

SANȚIUNI FINANCIARE

Beneficiarii acțiunilor centralizate în cazul cărora s-a constatat că și-au încălcat grav obligațiile contractuale pot fi supuși unor sancțiuni financiare, în termenii specificați în acordul de grant.

TERMENE-LIMITĂ PE DURATA PROIECTULUI ȘI MODALITĂȚI DE PLATĂ

Vă rugăm să rețineți că datele orientative prevăzute în tabelul de mai jos sunt furnizate doar cu titlu informativ și nu constituie o obligație legală pentru agențiile naționale și pentru Agenția Executivă. În mod similar, în ceea ce privește modalitățile de plată prezentate mai jos, trebuie menționat că acestea vor fi aplicate în general, dar, în funcție de situația fiecărei organizații solicitante (de exemplu, în funcție de capacitatea financiară), pot fi prevăzute mecanisme diferite în acordul de grant sau în decizia de acordare a grantului. În cazul unui deficit de credite UE pentru un anumit exercițiu bugetar, primele niveluri ale plăților de prefinanțare pot fi reduse suplimentar.

	Termene-limită pe durata proiectului			Modalități de plată		
	Data orientativă a notificării deciziei de acordare a grantului	Data orientativă de semnare a acordului de grant	Data plății finale/cererii de rambursare a soldului	Numărul prefinanțărilor	Raport intermediar (tehnic)	% din grant furnizat în diferite etape
Eticheta de calitate	2 luni de la termenul-limită de depunere	Nu este cazul	Nu este cazul	Nu este cazul	Nu este cazul	Nu este cazul
Proiecte de voluntariat	3 luni de la termenul-limită de depunere	4 luni de la termenul-limită de depunere	În termen de 60 de zile calendaristice de la primirea raportului final de către agenția națională	1	Nu	Prefinanțare: 80 % Sold: 20 %
Solicitarea anuală de grant în cadrul parteneriatelor de voluntariat	3 luni de la termenul-limită de depunere	4 luni de la termenul-limită de depunere	În termen de 60 de zile calendaristice de la primirea raportului final de către agenția națională	1	Nu	Prefinanțare: 80 % Sold: 20 %
Echipe de voluntariat în domeniul cu prioritate ridicată	6 luni de la termenul-limită de depunere	9 luni de la termenul-limită de depunere	În termen de 60 de zile calendaristice de la primirea raportului final de către EACEA	1	Nu	Prefinanțare: 80 % Sold: 20 %
Stagii și locuri de muncă	3 luni de la termenul-limită de depunere	4 luni de la termenul-limită de depunere	În termen de 60 de zile calendaristice de la primirea raportului final de către agenția națională	1	Nu	Prefinanțare: 80 % Sold: 20 %
Proiecte de solidaritate	3 luni de la termenul-limită de depunere	4 luni de la termenul-limită de depunere	În termen de 60 de zile calendaristice de la primirea raportului final de către agenția națională	1	Nu	Prefinanțare: 80 % Sold: 20 %

ALTE DISPOZIȚII CONTRACTUALE IMPORTANTE

GARANȚIA FINANCIARĂ

În cazul în care capacitatea financiară nu este considerată satisfăcătoare, agenția națională sau Agenția Executivă poate solicita oricărui beneficiar căruia i-a fost acordat un grant de peste 60 000 EUR să depună o garanție în avans pentru a limita riscurile financiare legate de plata de prefinanțare. Valoarea garanției solicitate poate ajunge până la suma plății (plăților) de prefinanțare.

Scopul garanției este ca o bancă sau o instituție financiară să ofere o garanție solidară irevocabilă sau să devină garant la prima solicitare pentru obligațiile beneficiarului care decurg din acordul de grant sau din decizia de acordare a grantului.

Garanția financiară în euro va fi emisă de o bancă sau o instituție financiară autorizată, cu sediul într-un stat membru al UE. În cazul în care beneficiarul are sediul într-o țară din afara UE, agenția națională sau Agenția Executivă poate fi de acord ca o bancă sau o instituție financiară cu sediul în țara respectivă să ofere garanția necesară, în cazul în care consideră că banca sau instituția financiară respectivă oferă o siguranță financiară și caracteristici echivalente cu cele oferite într-un stat membru al UE.

Garanția poate fi înlocuită de o garanție comună din partea unui terț sau de mai multe garanții din partea terților, de la organizațiile participante care sunt părți la același acord de grant.

Garanția va fi eliberată după achitarea treptată a prefinanțării, în schimbul unei plăți intermediare sau al plății soldului către beneficiar, conform condițiilor stabilite în acordul de grant sau în decizia de acordare a grantului. În cazul în care plata soldului ia forma unei recuperări, garanția va fi eliberată după notificarea beneficiarului.

SUBCONTRACTAREA ȘI ATRIBUIREA CONTRACTULUI DE ACHIZIȚII PUBLICE

Beneficiarul poate recurge la subcontractare pentru serviciile tehnice specifice care necesită competențe specializate (referitoare la servicii juridice, contabile, fiscale, din domeniul resurselor umane, informatice etc.) sau la contracte de punere în aplicare. Prin urmare, costurile suportate de beneficiar pentru acest tip de servicii pot fi considerate costuri eligibile, cu condiția să îndeplinească toate celelalte criterii descrise în acordul de grant sau în decizia de acordare a grantului.

În cazul în care punerea în aplicare a proiectului necesită achiziționarea de bunuri, lucrări sau servicii (contract de punere în aplicare), beneficiarii trebuie să atribuie contractul ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic, de exemplu, oferta care prezintă cel mai bun raport calitate-preț sau, după caz, oferta cu cel mai mic preț, asigurându-se că nu există niciun conflict de interese și că documentele sunt păstrate în caz de audit.

În cazul în care contractul de punere în aplicare depășește valoarea de 60 000 EUR, agenția națională sau Agenția Executivă poate impune reguli speciale beneficiarului, în completarea celor menționate în alineatul anterior. Regulile speciale vor fi publicate pe site-ul agențiilor naționale și al Agenției Executive.

INFORMAȚII PRIVIND GRANTURILE ACORDATE

În conformitate cu principiul transparenței și cerința de publicitate ex-post, informațiile despre beneficiarii finanțărilor acordate de Uniunea Europeană trebuie să fie publicate pe site-ul Comisiei, al Agenției Executive și/sau al agențiilor naționale în prima jumătate a anului care urmează după încheierea exercițiului financiar pentru care acestea au fost acordate.

De asemenea, informațiile pot fi publicate pe orice alt suport adecvat, inclusiv în *Jurnalul Oficial al Uniunii Europene*.

Agențiile naționale și Agenția Executivă vor publica următoarele informații:

- numele și localitatea beneficiarului;
- valoarea grantului acordat;
- natura și scopul acordării grantului.

La cererea motivată și justificată în mod corespunzător a beneficiarului, se va renunța la publicare în cazul în care o astfel de divulgare riscă să pună în pericol drepturile și libertățile persoanelor vizate, protejate prin Carta drepturilor fundamentale a Uniunii Europene, sau să aducă atingere intereselor comerciale ale beneficiarilor.

În ceea ce privește datele cu caracter personal care se referă la persoane fizice, informațiile publicate se elimină la doi ani după încheierea exercițiului financiar în care fondurile au fost atribuite.

Același lucru se aplică datelor cu caracter personal indicate în titlurile oficiale ale persoanelor juridice (de exemplu, o asociație sau o întreprindere având ca titlu numele fondatorilor).

Organizațiile beneficiare nu sunt autorizate să publice acest tip de informații în legătură cu tinerii care participă la activitățile Corpului european de solidaritate.

PUBLICITATEA

În afară de cerințele referitoare la vizibilitatea proiectului și pentru diseminarea și exploatarea rezultatelor proiectului (care sunt criteriile de acordare), există o obligație privind publicitatea minimă pentru fiecare proiect aprobat.

Beneficiarii trebuie să specifice în mod clar sprijinul Uniunii Europene în toate comunicările sau publicațiile, în orice formă sau pe orice suport, inclusiv pe internet, sau cu ocazia activităților pentru care este utilizat grantul.

Acest lucru trebuie realizat în conformitate cu dispozițiile cuprinse în acordul de grant sau în decizia de acordare a unui grant. Dacă dispozițiile respective nu sunt respectate integral, grantul beneficiarului poate fi redus.

Vă rugăm să consultați orientările privind diseminarea destinate beneficiarilor din anexa I la prezentul ghid pentru cerințe suplimentare cu privire la vizibilitatea proiectului.

CONTROALE ȘI AUDITURI

Agenția națională sau Agenția Executivă și/sau Comisia Europeană pot efectua controale și audituri tehnice și financiare în ceea ce privește utilizarea grantului. De asemenea, acestea pot verifica înregistrările statutare ale beneficiarului, în scopul evaluărilor periodice ale sumei forfetare, ale costurilor unitare sau ale finanțării pe bază de rată fixă. Beneficiarul se obligă, prin semnătura reprezentantului său legal, să furnizeze dovezi cu privire la folosirea corectă a grantului. Comisia Europeană, Agenția Executivă, agențiile naționale și/sau Curtea de Conturi Europeană sau un organism mandatat de către acestea pot verifica modul de utilizare a grantului în orice moment, pe o perioadă de până la cinci ani sau de până la trei ani pentru granturile care nu depășesc 60 000 EUR, începând cu data plății soldului sau a efectuării recuperării de către agenția națională sau de Agenția Executivă. Prin urmare, în această perioadă, beneficiarii trebuie să păstreze registre, documente justificative originale, date statistice și alte documente referitoare la grant.

Pentru proiectele gestionate la nivel centralizat de către Agenția Executivă, pot fi aplicate diferite tipuri de proceduri de audit în funcție de tipul de acțiune în cauză și de mărimea grantului acordat (după caz, tipul de audit I pentru granturi mai mari de 60 000 EUR și mai mici de 750 000 EUR; tipul de audit II pentru granturi în valoare de 750 000 EUR sau mai mari). Mai multe informații sunt disponibile pe site-ul Agenției Executive.

Dispozițiile detaliate privind controalele și auditurile sunt descrise în acordul de grant sau în decizia de acordare a grantului.

PROTECȚIA DATELOR

Toate datele cu caracter personal incluse în formularul de candidatură sau în acordul de grant/decizia de acordare a grantului vor fi prelucrate de către agenția națională sau de Agenția Executivă sau de către Comisia Europeană, în conformitate cu:

- Regulamentul (UE) 2018/1725 al Parlamentului European și al Consiliului privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal de către instituțiile, organele, oficiile și agențiile Uniunii și privind libera circulație a acestor date.
- În ordine secundară și numai în măsura în care nu se aplică dispozițiile Regulamentului (UE) 2018/1725 – Regulamentul general privind protecția datelor [RGPD sau Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului] sau legislația națională privind protecția datelor, dacă nu se aplică RGPD (în cazul statelor non-UE).

Cu excepția cazului în care sunt marcate ca opționale, răspunsurile solicitantului la întrebările din formularul de candidatură sunt necesare pentru a evalua și a prelucra ulterior cererea de grant în conformitate cu ghidul Corpului european de solidaritate. Datele cu caracter personal vor fi prelucrate exclusiv în acel scop de departamentul sau unitatea responsabil(ă) pentru programul de grant din partea Uniunii în cauză (entitate care acționează ca operator de date). Datele cu caracter personal pot fi transferate pe baza principiului „nevoii de a cunoaște” către terții implicați în evaluarea cererilor sau în procedura de gestionare a granturilor, fără a aduce atingere transferului către organismele responsabile având sarcini de monitorizare și inspecție, în conformitate cu dreptul Uniunii Europene, sau către organismele mandatate să efectueze evaluări ale programului sau ale oricăreia dintre acțiunile din cadrul programului. În special, în scopul protejării intereselor financiare ale Uniunii, datele cu caracter personal pot fi transferate serviciilor interne de audit, Curții de Conturi Europene, Grupului pentru nereguli financiare sau Oficiului European de Luptă Antifraudă, precum și între ordonatorii de credite ai Comisiei și agențiile executive. Solicitantul are dreptul de a accesa propriile date cu caracter personal și de a le modifica. În cazul în care solicitantul are întrebări cu privire la prelucrarea propriilor date cu caracter personal, acesta le va adresa agenției care a selectat proiectul. În cazul unor conflicte, solicitantul are, de asemenea, dreptul de a sesiza în orice moment Autoritatea Europeană pentru Protecția Datelor. Mai multe informații cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal pot fi consultate în acordul de grant sau în decizia de acordare a grantului.

În ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal în cadrul Corpului european de solidaritate, pe site-ul Comisiei și al Agenției Executive este disponibilă o declarație de confidențialitate detaliată, care include informații de contact.

În cadrul unor acțiuni centralizate gestionate de Agenția Executivă, solicitanții - și, în cazul în care aceștia sunt persoane juridice, persoanele care sunt membre ale organismului administrativ, de conducere sau de supraveghere al aceluși solicitant sau care au puteri de reprezentare, decizie sau control referitor la acel solicitant, sau persoane fizice sau juridice care își asumă răspundere nelimitată pentru datoriile aceluși solicitant - sunt informați că datele lor cu caracter personal (nume, prenume în cazul persoanelor fizice, adresa, forma juridică și numele și prenumele persoanelor care dețin competențe de reprezentare, de decizie sau de control asupra lor, în cazul unei persoane juridice) pot fi înregistrate în sistemul de detectare timpurie și de excludere (EDES) de către ordonatorul de credite al agenției, în cazul în care se află într-una dintre situațiile menționate în Regulamentul (UE, Euratom) 2018/1046 al Parlamentului European și al Consiliului din 18 iulie 2018 privind normele financiare aplicabile bugetului general al Uniunii. .

LICENȚA DESCHISĂ ȘI DREPTURILE DE PROPRIETATE INTELECTUALĂ

O licență deschisă este un mod prin care proprietarul unei lucrări permite accesul tuturor la utilizarea resursei. Există diferite licențe deschise în funcție de nivelul permisiunilor acordate sau de limitele impuse, beneficiarii fiind liberi să aleagă licența specifică aplicabilă activității lor. Fiecărei resurse produse trebuie să îi fie asociată o licență deschisă.

Licența deschisă nu reprezintă un transfer de drepturi de autor sau de drepturi de proprietate intelectuală (DPI). Beneficiarii vor rămâne titularii drepturilor de autor asupra materialelor pe care le produc și au dreptul de a le folosi cum doresc. Singura cerință pentru beneficiarii de granturi este de a asigura accesul liber la resursele educaționale (sau alte documente și materiale mediatice produse prin proiect) prin intermediul licențelor deschise. Pentru îndeplinirea acestei cerințe, licențele trebuie cel puțin să confere drepturi de utilizare și, în mod ideal, de partajare și de adaptare. De asemenea, beneficiarii pot comercializa rezultatele proiectului, iar experiența arată că accesul liber aduce vizibilitate și poate încuraja utilizatorii interesați să cumpere versiunea tipărită sau materialul fizic, documentul sau materialul mediativ.

NORME APLICABILE

Regulamentul (UE, Euratom) 2018/1046 al Parlamentului European și al Consiliului din 18 iulie 2018 privind normele financiare aplicabile bugetului general al Uniunii (JO L 193, 30.7.2018).

ANEXA I – DISEMINAREA ȘI EXPLOATAREA REZULTATELOR - GHID PRACTIC PENTRU BENEFICIARI

Activitățile de diseminare și exploatare a rezultatelor sunt o modalitate de a pune în valoare activitățile desfășurate ca parte a Corpului european de solidaritate. Schimbul de rezultate și de lecții învățate, dincolo de cadrul organizațiilor participante, va permite unei comunități mai largi să beneficieze de o activitate care a primit finanțare din partea UE, și să promoveze eforturile organizației față de obiectivele Corpului european de solidaritate, care acordă o importanță fundamentală legăturii dintre activitățile sprijinite și politici. Prin urmare, fiecare dintre proiectele sprijinite de Corpul european de solidaritate reprezintă un pas în direcția atingerii obiectivelor generale definite pentru Corpul european de solidaritate în temeiul său juridic.

Activitățile de diseminare vor varia în funcție de proiecte și este important să se ia în considerare tipurile de activități de diseminare care sunt potrivite pentru fiecare organizație participantă. Organizațiile care participă la proiecte mai mici ar trebui să întreprindă activități de diseminare și exploatare adecvate pentru nivelul activității proprii. Măsura activităților de diseminare și exploatare va crește odată cu dimensiunea și importanța strategică a proiectului. Atunci când depun cererea de finanțare din partea UE, candidații vor fi invitați să explice care le sunt intențiile/planurile pentru activitățile de diseminare și de exploatare, iar dacă cererea este aprobată, aceștia trebuie să le pună în aplicare.

Ghidul de mai jos este format din două părți:

- prima parte definește anumiți termeni-cheie și explică ceea ce poate fi realizat prin diseminarea și exploatarea rezultatelor și modul în care aceste activități vor contribui la obiectivele generale ale proiectului.
- A doua parte prezintă cerințele pentru beneficiarii Corpului european de solidaritate (organizațiile participante) în ceea ce privește diseminarea și exploatarea rezultatelor.

DISEMINAREA ȘI EXPLOATAREA REZULTATELOR PROIECTELOR: CE, DE CE, CINE, CÂND, UNDE ȘI CUM.

CE ÎNSEAMNĂ DISEMINARE ȘI EXPLOATARE?

Diseminarea este un proces planificat de furnizare de informații cu privire la rezultatele programelor și inițiativelor către actori-cheie. Aceasta are loc în cazul în care și atunci când rezultatele programelor și ale inițiativelor devin disponibile. În ceea ce privește Corpul european de solidaritate, diseminarea implică aducerea la cunoștința publicului larg a informațiilor despre succesele și rezultatele proiectului, în măsura în care este posibil. Sensibilizarea celorlalți cu privire la proiect va avea un impact asupra altor organizații în viitor și va contribui la creșterea vizibilității organizației care realizează proiectul. Pentru a disemina rezultatele în mod eficace, trebuie să fie elaborată o procedură adecvată încă de la începutul proiectului. Aceasta ar trebui să răspundă la întrebările de ce, ce, cum, când, către cine și unde va avea loc diseminarea rezultatelor, atât în timpul perioadei de finanțare cât și după aceasta.

Exploatarea este (a) un proces planificat de transfer al rezultatelor pozitive ale programelor și inițiativelor către factorii de decizie adecvați din sistemele reglementate locale, regionale, naționale sau europene, pe de o parte, și (b) un proces planificat de convingere a utilizatorilor finali individuali de a adopta și/sau aplica rezultatele programelor și inițiativelor, pe de altă parte. Pentru Corpul european de solidaritate, exploatarea înseamnă maximizarea potențialului activităților finanțate, astfel încât rezultatele să fie utilizate dincolo de durata de viață a proiectului. Rezultatele ar trebui să fie elaborate astfel încât să poată fi adaptate la nevoile altora, transferate către domenii noi, susținute după ce perioada de finanțare a luat sfârșit sau utilizate pentru a influența politicile și practicile viitoare.

Prin urmare, diseminarea și exploatarea sunt concepte diferite, însă strâns legate între ele.

CE SE ÎNȚELEGE PRIN „REZULTATELE ACTIVITĂȚII”?

Rezultatele sunt reprezentate de reușitele activității sau proiectului european care a primit finanțare UE. Tipul de rezultat va varia în funcție de tipul de proiect. Rezultatele pot fi clasificate drept (a) realizare sau (b) urmare:

Realizare: un produs tangibil care este generat de un anumit proiect și care poate fi cuantificat; realizările pot fi produse accesibile, precum publicații, materiale video, evenimente, postări pe bloguri, pagini pe rețelele de socializare sau site-uri web.

Urmare: o valoare adăugată intangibilă obținută prin îndeplinirea obiectivelor și țințelor proiectului. De regulă, o astfel de valoare adăugată este dificil de cuantificat, indiferent dacă se referă la evenimente și acțiuni concrete sau la consecințe mai abstracte, precum o mai bună conștientizare, sporirea competențelor sau îmbunătățirea capacităților și a cunoștințelor, precum și dobândirea de experiență de către participanți, parteneri sau alte părți interesate implicate în proiect.

CE ÎNSEAMNĂ IMPACT ȘI DURABILITATE?

Impactul este efectul pe care activitatea desfășurată și rezultatele sale îl au asupra persoanelor, practicilor, organizațiilor și sistemelor. Planurile de diseminare și de exploatare a rezultatelor pot conduce la maximizarea efectului activităților în curs de dezvoltare, astfel încât acestea să aibă un impact asupra participanților și partenerilor imediați în cursul anilor care vor urma. Beneficiile pentru alte părți interesate ar trebui să fie, de asemenea, luate în considerare, pentru a obține efecte mai substanțiale și a fructifica în mod optim proiectul.

Durabilitatea este capacitatea proiectului de a continua și de a-și partaja rezultatele inclusiv după sfârșitul perioadei de finanțare. Nu toate părțile sau rezultatele proiectului pot fi durabile și este important să privim diseminarea și exploatarea ca pe o evoluție care se extinde dincolo de durata proiectului și în viitor.

CARE SUNT SCOPURILE ȘI OBIECTIVELE DISEMINĂRII ȘI ALE EXPLOATĂRII?

Primul obiectiv al diseminării și al exploatării este de a răspândi rezultatele proiectului. Al doilea obiectiv este de a contribui la punerea în aplicare și la elaborarea politicilor și a programelor naționale și europene. În final, diseminarea rezultatelor proiectelor ar trebui să îmbunătățească calitatea activităților viitoare ale Corpului european de solidaritate prin partajarea de bune practici.

Beneficiarii ar trebui să își dezvolte propriul mod de a atinge obiectivele menționate anterior. Dezvoltarea ideilor privind diseminarea și exploatarea este importantă pentru fiecare proiect finanțat prin Corpul european de solidaritate. Cu toate acestea, tipul și intensitatea activităților de diseminare și de exploatare trebuie să fie proporționale și adaptate la nevoile specifice și la tipul de proiect dezvoltat. Organizațiile participante ar trebui să analizeze scopurile și obiectivele activităților/planului și să decidă cu privire la cele mai bune activități și abordări, precum și să repartizeze sarcinile între parteneri, ținând cont de specificul proiectului.

Deși un plan formal de diseminare și de exploatare nu este obligatoriu, toate organizațiile participante sunt invitate să comunice rezultatele învățării obținute de participanți. De asemenea, acestea ar trebui să încurajeze participanții să împărtășească cu alții din experiența dobândită în urma participării la activitățile Corpului european de solidaritate.

Dacă este elaborat un plan de diseminare și de exploatare, acesta ar trebui să includă obiective măsurabile și realiste, un calendar detaliat și să prezinte o planificare a resurselor pentru activitățile ce urmează a fi efectuate. Implicarea grupurilor-țintă în activități va contribui, de asemenea, la utilizarea maximă a rezultatelor proiectului. Este important să se stabilească o strategie corectă de la început, întrucât aceasta este principala cale de comunicare cu publicul-țintă.

COMUNICAREA PE MARGINEA PROIECTELOR COMPARATIV CU DISEMINAREA ȘI EXPLOATAREA REZULTATELOR

PROIECTELOR

Comparativ cu diseminarea și exploatarea rezultatelor proiectelor, comunicarea este un concept mai larg. Aceasta include activități de informare și de promovare pentru a sensibiliza cu privire la activitățile proiectului și a spori vizibilitatea acestora, în plus față de diseminarea și exploatarea rezultatelor proiectului. Cu toate acestea, de foarte multe ori este dificil să se facă o distincție clară între aceste domenii. Din acest motiv, poate fi mai eficient să se planifice un cadru general al strategiei care să acopere ambele domenii, astfel încât să se fructifice la maximum resursele disponibile. Diseminarea și exploatarea rezultatelor ar trebui să constituie o parte esențială a oricărei activități de comunicare care are loc pe parcursul duratei proiectului.

DE CE ESTE IMPORTANT SĂ SE ÎMPĂRTĂȘEASCĂ REZULTATELE PROIECTULUI? CARE SUNT BENEFICIILE MAI

SUBSTANȚIALE?

Alocarea unei perioade de timp pentru a dezvolta un plan cuprinzător de diseminare și exploatare va constitui un avantaj atât pentru beneficiar, cât și pentru partenerii săi. De asemenea, creșterea vizibilității activităților de organizare, diseminare și exploatare poate crea adesea noi oportunități de a extinde proiectul și rezultatele acestuia sau de a dezvolta noi parteneriate pentru viitor. Buna diseminare și exploatare a rezultatelor pot conduce, de asemenea, la o recunoaștere externă a activității desfășurate, adăugându-i o importanță suplimentară. Împărtășirea rezultatelor va permite altor persoane să beneficieze de activitățile și experiențele din cadrul Corpului european de solidaritate. Rezultatele proiectului pot servi ca exemple și sursă de inspirație pentru alte persoane, arătând ceea ce se poate realiza în cadrul acestei inițiative.

Diseminarea și exploatarea rezultatelor proiectului pot contribui la elaborarea politicilor și practicilor viitoare. Diseminarea și exploatarea rezultatelor activităților desfășurate de beneficiari vor sprijini și obiectivul mai larg al programului, și anume de îmbunătățire a politicilor și programelor Uniunii Europene. Impactul Corpului european de solidaritate este măsurat nu numai în funcție de calitatea rezultatelor proiectului, ci și de vizibilitatea rezultatelor și utilizarea lor în afara parteneriatului proiectelor. Transmiterea mesajului către cât mai multe potențiale persoane interesate printr-o diseminare eficace va contribui la obținerea unui randament al investițiilor.

De asemenea, diseminarea și exploatarea rezultatelor proiectului crește gradul de conștientizare a oportunităților oferite de Corpul european de solidaritate și subliniază valoarea adăugată europeană a activităților susținute de această inițiativă. Acest lucru poate contribui la o percepție pozitivă în rândul opiniei publice și încurajează o participare mai largă la această nouă inițiativă a UE. Este fundamental să se ia în considerare scopurile și obiectivele planului de diseminare și exploatare. Acestea ar trebui să fie legate de obiectivele proiectului pentru a garanta că metodele și abordările utilizate sunt adecvate pentru proiectul Corpului european de solidaritate și pentru rezultatele acestuia, precum și pentru publicul-țintă identificat. Activitățile de diseminare și exploatare pot avea ca scop:

- sensibilizarea;
- extinderea impactului;
- angajarea părților interesate și a grupurilor-țintă;
- împărtășirea soluțiilor și a know-how-ului;
- influențarea politicilor și practicilor;
- dezvoltarea de noi parteneriate.

CE REZULTATE POT FI DISEMINATE ȘI EXPLOATATE?

Următorul pas este de a identifica **ceea ce** trebuie diseminat și exploatat. Rezultatele proiectului pot fi de natură diferită și pot cuprinde atât elemente concrete (rezultate tangibile), cât și competențe și experiențe personale dobândite atât de organizatorii proiectului, cât și de participanții la activități (rezultate intangibile).

Exemple de **rezultate tangibile**:

- materiale video
- pliante informative
- site-uri web sau pagini pe rețelele de socializare
- rapoarte de evaluare
- certificate de recunoaștere etc.

Pentru a disemina la scară mai largă experiențe, procese etc., se recomandă documentarea acestor rezultate.

Exemple de **rezultate intangibile**:

- cunoștințele și experiența acumulate de participanți;
- mai multe competențe și realizări;
- o mai bună sensibilizare culturală;
- competențe lingvistice mai bune.

Rezultatele intangibile sunt de multe ori mai dificil de măsurat. Utilizarea de interviuri, chestionare, teste, observații sau mecanisme de autoevaluare poate contribui la înregistrarea acestui tip de rezultat.

CARE SUNT CATEGORIILE DE PUBLIC VIZATE?

Identificarea grupurilor-țintă, atât la niveluri geografice diferite (local, regional, național, european), cât și în domeniul de activitate al beneficiarului (colégi, omologi, autorități locale, alte organizații care desfășoară același tip de activitate, rețele etc.) este esențială. Activitățile și mesajele trebuie să fie adaptate în mod corespunzător, luând în considerare publicul și grupurile-țintă, de exemplu:

- utilizatorii finali ai activităților proiectelor;
- părțile interesate, experții sau practicienii în domeniu și alte părți interesate;
- factorii de decizie la nivel local, regional, național și european;
- presa și mass-media;
- publicul larg.

Planificarea proiectului ar trebui să fie suficient de flexibilă pentru a le permite grupurilor-țintă și altor părți interesate să se implice în diferitele etape ale proiectului. Acest lucru va contribui la garantarea faptului că proiectul este în concordanță cu nevoile participanților. Participarea lor va evidenția, de asemenea, valoarea potențială a proiectului, permițând în același timp difuzarea informațiilor cu privire la proiect către alte părți interesate din întreaga Europă.

CUM POT FI DISEMINATE ȘI EXPLOATATE REZULTATELE?

Pentru a avea un impact cât mai larg, se recomandă traducerea a cât mai multor materiale de comunicare și rezultate ale proiectelor în cât mai multe limbi posibil. Se recomandă să fie acoperite toate limbile parteneriatului și limba engleză.

Există numeroase modalități de diseminare și exploatare a rezultatelor. Se apreciază creativitatea și ideile noi, care pot scoate în evidență proiectul Corpului european de solidaritate și rezultatele sale. Beneficiarii ar putea folosi:

- Platforma de prezentare a rezultatelor Corpului european de solidaritate (a se vedea mai jos);
- site-uri de proiect sau organizaționale;
- reuniuni și vizite la principalele părți interesate;
- evenimente anuale ale Corpului european de solidaritate;
- oportunități de discuții dedicate, cum ar fi sesiuni de informare, ateliere de lucru, seminare (online), cursuri de formare, expoziții, demonstrații sau evaluări *inter pares*;

- materiale scrise specifice, cum ar fi rapoarte, articole în presa de specialitate, buletine informative, comunicate de presă, pliante sau broșuri;
- materiale mediatice și produse audiovizuale, cum ar fi radio, TV, YouTube, Flickr, videoclipuri, podcast-uri sau aplicații;
- prezența pe rețelele de socializare;
- evenimente publice;
- mărci și logo-uri de proiect;
- contacte și rețele existente.

În ceea ce privește exploatarea, este important să se aibă în vedere modalitățile prin care se poate asigura faptul că rezultatele proiectului vor avea un impact. Mecanismele de exploatare includ:

- efecte pozitive pentru organizațiile participante în ceea ce privește reputația;
- creșterea gradului de conștientizare a unei teme, a unui obiectiv sau a unui domeniu de activitate;
- creșterea sprijinului financiar din partea altor susținători sau donatori;
- creșterea influenței asupra politicii și practicii.

CÂND AR TREBUI DESFĂȘURATE ACTIVITĂȚILE DE DISEMINARE ȘI EXPLOATARE?

Diseminarea și exploatarea rezultatelor sunt o parte integrantă a proiectelor Corpului european de solidaritate de-a lungul întregului ciclu de viață al acestora, de la ideea inițială a beneficiarului, în timpul derulării proiectului și chiar și după ce finanțarea europeană s-a încheiat.

Este necesar să se stabilească un calendar de activități împreună cu partenerii implicați și să se aloce bugetul și resursele corespunzătoare. Planul trebuie:

- să stabilească obiective și termene realiste cu partenerii în vederea monitorizării progresului;
- să alinieze activitățile de diseminare și de exploatare la principalele etape ale proiectului;
- să ofere suficientă flexibilitate pentru a răspunde nevoilor grupului-țintă, precum și evoluțiilor mai largi ale politicii și practicii.

În continuare sunt prezentate exemple de activități în diferite etape ale ciclului de proiect:

ÎNAINTE de începerea proiectului

- elaborarea planului de diseminare și exploatare;
- definirea impactului și a rezultatelor preconizate;
- analizarea modului de difuzare a rezultatelor diseminării și ale exploatării și identificarea destinatarilor acestora.

ÎN TIMPUL proiectului

- contactarea serviciilor mass-media relevante, de exemplu, la nivel local sau regional;
- desfășurarea activităților obișnuite, cum ar fi sesiuni de informare, formare, demonstrații, evaluări *inter pares*;
- evaluarea impactului asupra grupurilor-țintă;
- implicarea altor părți interesate, în vederea transferării rezultatelor către utilizatorii finali/noi domenii/politici;
- încărcarea rezultatelor proiectului și a unei actualizări a descrierii proiectului pe **Platforma de prezentare a rezultatelor proiectelor Corpului european de solidaritate**⁵⁶.

DUPĂ finalizarea proiectului

- continuarea diseminării (astfel cum este descris mai sus);
- dezvoltarea de idei de cooperare în viitor;
- evaluarea realizărilor și a impactului;
- contactarea serviciilor mass-media relevante;
- contactarea factorilor de decizie politică, dacă este cazul;
- cooperarea cu Comisia Europeană, cu agențiile naționale și/sau cu Agenția Executivă, acolo unde este cazul, furnizând informații utile pentru eforturile de diseminare și de exploatare ale acestora.

CUM POATE FI EVALUAT SUCCESUL?

Evaluarea impactului este o parte esențială a procesului. În această etapă se evaluează realizările și se emit recomandări pentru îmbunătățiri viitoare. Pentru măsurarea progresului în realizarea obiectivelor ar putea fi folosiți indicatori. Aceștia sunt elemente care contribuie la măsurarea performanței. Indicatorii pot fi atât cantitativi (cifre și procente), cât și calitativi (calitatea participării și a experienței). Pentru a măsura impactul, pot fi folosite, de asemenea, chestionare, interviuri,

⁵⁶ Platforma de prezentare a rezultatelor proiectelor Corpului european de solidaritate va fi lansată în ianuarie 2019. Adresa exactă va fi publicată pe Portalul Corpului european de solidaritate în timp util.

observații și evaluări. Definierea indicatorilor referitori la diferitele activități ale proiectului ar trebui să fie prevăzută la începutul proiectului și să facă parte din planul general de diseminare.

Câteva exemple:

- numărul de participanți la discuții și sesiuni de informare (atelieri de lucru, seminare, evaluări *inter pares*); măsuri subsecvente;
- producerea și circulația produselor;
- acoperirea mediatică (articole în buletine informative de specialitate din presă, comunicate de presă, interviuri etc.);
- vizibilitatea pe rețelele de socializare;
- participarea la evenimente publice;
- legături cu rețelele existente și cu partenerii transnaționali; transferul de informații și de know-how;
- impactul asupra măsurilor de politică de la nivel regional, național și de la nivelul UE;
- feedback de la utilizatorii finali, de la alte părți interesate, de la colegi, de la factorii de decizie.

CERINȚE ÎN MATERIE DE DISEMINARE ȘI DE EXPLOATARE

CERINȚE CALITATIVE GENERALE

Solicitanții de finanțare în cadrul Corpului european de solidaritate sunt obligați să ia în considerare activitățile de diseminare și exploatare în momentul prezentării cererii de finanțare, în timpul activității și după ce activitatea s-a terminat. Această secțiune oferă o imagine de ansamblu asupra cerințelor de bază prevăzute pentru Corpul european de solidaritate.

Diseminarea și exploatarea constituie unul dintre criteriile de atribuire pe baza cărora va fi evaluată cererea. Pentru toate tipurile de proiecte, în etapa finală va fi necesar să se prezinte rapoarte cu privire la activitățile desfășurate și să se împărtășească rezultatele în interiorul și în afara organizațiilor participante.

VIZIBILITATEA UNIUNII EUROPENE ȘI A CORPULUI EUROPEAN DE SOLIDARITATE

Beneficiarii utilizează întotdeauna emblema europeană („drapelul UE”) și numele Uniunii Europene menționat în întregime în toate materialele promoționale și de comunicare. Opțiunea preferată pentru a indica finanțarea UE prin intermediul Corpului european de solidaritate este de a introduce mențiunea „Cofinanțat de Corpul european de solidaritate al Uniunii Europene” alături de emblema UE.

Orientări pentru beneficiari, exemple de menționare a finanțării UE și traduceri ale textului sunt disponibile la adresa: <https://ec.europa.eu/youth/solidarity-corps>

UTILIZAREA PLATFORMEI DE PREZENTARE A REZULTATELOR PROIECTELOR CORPULUI EUROPEAN DE SOLIDARITATE

În prezent este în curs de dezvoltare o Platformă de prezentare a rezultatelor proiectelor Corpului european de solidaritate (care urmează să fie lansată în ianuarie 2019), cu scopul de a furniza o imagine de ansamblu cuprinzătoare a proiectelor finanțate de Corpul european de solidaritate și de a evidenția exemple de bune practici. De asemenea, platforma urmează să pună la dispoziție realizări care sunt rezultatul proiectelor finanțate.

Platforma de prezentare a rezultatelor proiectelor Corpului european de solidaritate va îndeplini mai multe scopuri:

- Transparență, deoarece va oferi o imagine de ansamblu cuprinzătoare asupra tuturor proiectelor finanțate în cadrul inițiativei (inclusiv rezumate ale proiectelor, cifre privind finanțarea, link-uri URL etc.);
- Responsabilizare;
- Inspirație.

ANEXA II – GLOSAR DE TERMENI

Însoțitor	o persoană care însoțește participanții cu nevoi speciale (cu dizabilități) sau cu mai puține oportunități într-o activitate, pentru a asigura protecția, a oferi sprijin și asistență suplimentară, precum și pentru a-i ajuta pe aceștia să învețe cu adevărat pe parcursul experienței.
Acțiune	componentă sau măsură a Corpului european de solidaritate.
Activitate	un set de sarcini desfășurate ca parte a unui proiect. O activitate se definește prin aceeași locație, aceeași perioadă de timp și același domeniu de aplicare.
Vizită de planificare prealabilă (APV)	vizită de planificare în țara-gazdă înaintea unei activități de voluntariat, de stagiu sau a unei activități profesionale. Scopul APV este acela de a dezvolta încrederea, înțelegerea și un parteneriat solid între organizațiile și persoanele implicate. Participanții tineri cu mai puține oportunități pot fi implicați în vizită în vederea integrării depline a acestora în elaborarea proiectului.
Entități afiliate	în cadrul candidaturilor de tip umbrelă pentru Eticheta de calitate, entitățile afiliate candidatului cu care au legături juridice sau de capital.
Solicitant	organizație participantă sau grup de tineri care depune o candidatură.
Termen-limită (de depunere a candidaturilor)	data finală până la care formularul de candidatură trebuie să fie depus la agenția națională sau la Agenția Executivă pentru a fi considerat eligibil.
Beneficiar	în cazul în care proiectul este selectat, solicitantul devine beneficiarul unui grant al Corpului european de solidaritate. Beneficiarul semnează un acord de grant cu – sau este notificat în legătură cu decizia de acordare a grantului de către – agenția națională sau Agenția Executivă care a selectat proiectul.
Cerere de propuneri	invitație publicată de sau în numele Comisiei Europene pentru a prezenta, într-un anumit termen-limită, o propunere de acțiune care să corespundă obiectivelor urmărite și să îndeplinească cerințele solicitate. Cererile de propuneri sunt publicate în <i>Jurnalul Oficial al Uniunii Europene</i> (seria C) și/sau pe site-urile internet relevante ale Comisiei, agenției naționale sau Agenției Executive.
Certificat de participare	în contextul Corpului european de solidaritate, un document eliberat unei persoane care a finalizat o activitate în cadrul Corpului european de solidaritate. Un astfel de document confirmă participarea participantului la activitate.
Eroare materială	greșeală minoră sau inadvertență făcută neintenționat într-un document, care schimbă sensul acestuia, cum ar fi o greșeală de tipar sau adăugarea ori omisiunea neintenționată a unui cuvânt, a unei fraze sau cifre.
Cofinanțare	principiul cofinanțării implică faptul că o parte din costurile unui proiect sprijinit de UE trebuie să fie suportate de către beneficiar sau acoperite prin alte contribuții externe decât grantul UE.
Activitate transfrontalieră	o activitate care se desfășoară în altă țară decât cea în care participantul are drept de ședere legală.
CEC (Cadru european al calificărilor)	un Instrument european de referință care servește drept dispozitiv de traducere între diferite sisteme de educație și formare și între nivelurile acestora. Are ca scop îmbunătățirea gradului de transparență, comparabilitate și portabilitate a calificărilor în întreaga Europă, promovarea mobilității lucrătorilor și a elevilor/studentilor, precum și facilitarea, pentru aceștia, a învățării pe tot parcursul vieții, în conformitate cu Recomandarea 2008/C 111/01 a Parlamentului European și a Consiliului.
Stabilit	se referă la o organizație sau la un organism care îndeplinește anumite condiții naționale (de înregistrare, declarare, publicare etc.) care permit organizației sau organismului în cauză să fie recunoscut(ă) în mod oficial de către autoritatea națională. În cazul unui grup de tineri, reședința legală a reprezentantului său legal este considerată ca având efecte echivalente în scopul eligibilității pentru un grant al Corpului european de solidaritate.

Europass	Europass este un portofoliu care conține cinci documente diferite și un dosar electronic, având scopul de a înregistra descrieri ale tuturor realizărilor educative, calificărilor oficiale, experiențelor de lucru, abilităților și competențelor dobândite de titular de-a lungul timpului. Aceste documente sunt: CV-ul Europass, Suplimentul Europass la Diplomă, Suplimentul Europass la Certificatul profesional, Documentul de Mobilitate Europass și Pașaportul Lingvistic Europass. Europass include și Pașaportul European al Competențelor, un dosar electronic ușor de utilizat care ajută titularul să își creeze un inventar personal, modular al competențelor și al calificărilor sale. Scopul Europass este de a facilita mobilitatea și de a îmbunătăți perspectivele de angajare și de învățare pe tot parcursul vieții în Europa.
Fortă majoră	o situație excepțională neprevăzută sau un eveniment excepțional neprevăzut care nu poate fi controlat(ă) de participant și care nu este imputabil(ă) erorii sau neglijenței acestuia.
Grupuri de tineri	grup alcătuit din cel puțin cinci tineri, care nu are personalitate juridică în conformitate cu legislația națională aplicabilă; cu toate acestea, unuia dintre reprezentanții acestora i se conferă capacitatea de a-și asuma obligații juridice în numele lor. Aceste grupuri de tineri pot candida pentru proiecte de solidaritate. În scopul simplificării, grupurile sunt asimilate persoanelor juridice (organizații, instituții etc.) în prezentul ghid și se încadrează în noțiunea de organizații participante pentru acțiunea la care pot lua parte. Grupul trebuie să fie alcătuit din minimum cinci tineri, iar vârsta acestora trebuie să se încadreze în grupa de vârstă eligibilă prevăzută în cadrul Corpului (18-30).
Activitate desfășurată în interiorul țării	o activitate care se desfășoară în țara în care participantul are drept de ședere legală.
Învățare informală	învățare care rezultă din activitățile de zi cu zi legate de muncă, familie sau petrecerea timpului liber și care nu este organizată sau structurată în ceea ce privește obiectivele, termenele sau sprijinul pentru învățare; învățarea informală poate fi neintenționată din perspectiva cursantului.
Competențe-cheie	seria de cunoștințe, competențe și atitudini de bază de care au nevoie toate persoanele pentru împlinirea și dezvoltarea personală, capacitatea de inserție profesională, incluziunea socială, un stil de viață durabil, o viață de succes în cadrul unor societăți pașnice, o gestionare a vieții care ține seama de aspecte legate de sănătate și o cetățenie activă așa cum este descris în Recomandarea 2018/C 189/01 a Parlamentului European și a Consiliului.
Rezultatele învățării	declarații privind ceea ce știe, înțelege și poate să facă un participant ca urmare a unui proces de învățare.
Învățare non-formală	învățare care are loc prin intermediul unor activități de învățare în care este prezentă o anumită formă de sprijin pentru învățare, dar care nu face parte din sistemul oficial de educație și formare.
Participant	o persoană tânără înregistrată în Corpul european de solidaritate și implicată într-un proiect. În cadrul proiectelor de solidaritate, tinerii care pun în aplicare proiectul sunt considerați participanți.
Organizație participantă	orice organizație sau grup de tineri implicați în punerea în aplicare a unui proiect al Corpului european de solidaritate. În funcție de rolul lor în proiect, organizațiile participante pot fi solicitanți sau parteneri. În cazul în care proiectul este aprobat, solicitanții devin beneficiari.
Organizație parteneră	organizație participantă implicată în proiect, dar care nu își asumă rolul de solicitant.
Persoane cu mai puține oportunități	persoane care au nevoie de sprijin suplimentar din cauza faptului că prezintă un dezavantaj în comparație cu colegii lor din cauza a diferite obstacole. O definiție mai detaliată a persoanelor cu mai puține oportunități poate fi consultată în partea A din prezentul ghid – secțiunea „Incluziunea socială”.
Proiect	un set coerent de activități care sunt organizate cu scopul de a realiza obiective și rezultate bine definite.
Calificare	rezultat formal al unui proces de evaluare și de validare, care este obținut atunci când un organism competent stabilește că o persoană a realizat rezultate ale învățării la standarde date.

Eticheta de calitate	<p>proces care garantează că organizațiile care doresc să beneficieze de finanțare în cadrul unei acțiuni a Corpului european de solidaritate respectă un set de standarde calitative sau de condiții preliminare definite de Comisia Europeană pentru acea acțiune. În funcție de tipul de organizație și/sau de țara în care se află organizația solicitantă, Eticheta de calitate este acordată de către Agenția Executivă, de o agenție națională sau de un centru de resurse SALTO. Procesul Etichetei de calitate a fost instituit pentru organizații care doresc să participe la activități de voluntariat, stagii și locuri de muncă.</p>
Candidat înregistrat	<p>o persoană cu vârsta cuprinsă între 17 și 30 de ani, care s-a înregistrat pe Portalul Corpului european de solidaritate cu scopul de a-și exprima interesul de a se implica într-o activitate de solidaritate, dar care nu participă încă la o activitate de solidaritate.</p>
Activitate de solidaritate	<p>o activitate de voluntariat, un stagiu, o activitate profesională sau un proiect de solidaritate desfășurat în cadrul Corpului european de solidaritate.</p>
Candidatură de tip umbrelă	<p>candidatura la o Etichetă de calitate pentru organizația solicitantă și în numele a cel puțin unei entități afiliate.</p>
Instrumentele de transparență și de recunoaștere ale Uniunii Europene	<p>Instrumente care sprijină părțile interesate să înțeleagă, să aprecieze și, dacă este cazul, să recunoască rezultatele învățării și calificările în întreaga Uniune.</p>
Validarea învățării non-formale și informale	<p>un proces de confirmare de către un organism autorizat a faptului că o persoană a dobândit rezultate ale învățării măsurate în raport cu un standard relevant și care constă în următoarele patru etape distincte:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ identificarea, prin dialog, a anumitor experiențe ale unei persoane; ▪ documentarea, pentru a face vizibile experiențele persoanei; ▪ evaluarea oficială a experiențelor respective; ▪ certificarea rezultatelor evaluării, care poate conduce la o calificare parțială sau completă.
Youthpass	<p>instrumentul european de îmbunătățire a recunoașterii rezultatelor învățării pentru participanții la proiecte sprijinite de Corpul european de solidaritate. Youthpass constă în: a) certificate ce pot fi obținute de participanți și b) un proces definit care îi sprijină pe tineri și pe organizații în reflecția pe marginea rezultatelor învățării obținute în urma unui proiect. De asemenea, Youthpass face parte dintr-o strategie mai amplă a Comisiei Europene care are scopul de a îmbunătăți recunoașterea învățării non-formale și informale și a activităților pentru tineret în Europa și în afara Europei.</p>

ANEXA III - DATE DE CONTACT

Comisia Europeană – Direcția Generală Educație, Tineret, Sport și Cultură (DG EAC)

<https://ec.europa.eu/youth/solidarity-corps>

Comisia Europeană – Agenția Executivă pentru Educație, Audiovizual și Cultură (EACEA)

http://eacea.ec.europa.eu/index_en.php

Agențiile naționale

https://ec.europa.eu/youth/solidarity-corps/resources-and-contacts_en